АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 августа 2016 года № 62

«О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области»

(в ред. постановления № 42 от 06.05.2019 г., № 77 от 10.07.2019 г., № 86 от 05.08.2019 г., № 138 от 19.11.2019 г, № 56 от 06.05.2021 г., №74 от 12.07.2021 г., № 39 от 11.05.2022 г., № 97 от 18.08.2022 г).

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление № 60 от 18.07.2016 года считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Приложение к

Постановлению № 62 от 03.08.2016 г.

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

**I. Общие положения**

1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [приказом Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года № 28 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов"](http://docs.cntd.ru/document/943038039) в целях формирования торговой инфраструктуры на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению Полтавского городского поселения.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Полтавское городское поселение) без формирования земельных участков, процедуру взаимодействия специалистов администрации Полтавского городского поселения при разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе мобильных торговых объектов (в ред. постановление № 39 от 11.05.2022 г.), на территории Полтавского городского поселения, порядок внесения в нее изменений, в том числе требования к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения указанной схемы размещения.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Омской области) и муниципальной собственности Администрации Полтавского городского поселения, а также на земельных участках, расположенных на территории Полтавского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с утвержденной Администрацией муниципального образования Полтавского городского поселения схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения (далее - схема размещения нестационарных торговых объектов).

4. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в следующих целях:

1) упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети с учетом достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также необходимости обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

2) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения;

3) соблюдения внешнего архитектурного облика Полтавского городского поселения;

4) соблюдения прав и законных интересов населения Полтавского городского поселения, в том числе обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров, при размещении нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения;

5) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

5. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в схеме размещения нестационарных торговых объектов, определяется по результатам аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23,25,26 настоящего Порядка.

# Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

# 6. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок.

Особенности размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (до 15 календарных дней), устанавливаются правовым актом Администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

**II. Основные понятия**

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия нестационарных торговых объектов.

***Нестационарный торговый объект*** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

***Специализированная торговля*** - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров специализированного ассортимента, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, а для торговли печатной продукцией - не менее шестидесяти процентов, составляют товары (услуги) одной группы.

***Универсальная торговля*** - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров в нестационарных торговых объектах.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на временные сооружения, временные конструкции и передвижные средства развозной и разносной торговли.

**Временные сооружения:**

1) ***павильон*** - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;  
2) ***киоск*** - временное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) ***летнее кафе*** - специально оборудованное временное сооружение, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь;

4) ***веранда*** - специально оборудованное временное сооружение, расположенное на территориях, прилегающих к стационарному предприятию, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь.

**Временные конструкции:**

1) ***палатка*** - легко возводимая сборно-разборная временная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

2) ***бахчевой развал*** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

3) ***елочный базар*** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных пород хвойных деревьев

К передвижным средствам развозной и разносной торговли относятся автомагазины, автолавки, автоприцепы, лотки, морозильные лари, холодильники, за исключением выносного холодильного оборудования, размещенного согласно пункту 19 настоящего Порядка, изотермические емкости и цистерны, торговые автоматы, тележки, корзины, биотуалеты, детские аттракционы и иные передвижные специализированные приспособления.

7.1. Под мобильным торговым объектом понимается нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, мототранспортные средства), а также велосипеды, специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров (в ред. постановление № 39 от 11.05.2022 г.).

8. Паспорт нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к типу, назначению, габаритам, внешнему виду нестационарного торгового объекта, а также требования по благоустройству прилегающей к нему территории с обозначением ее границ.

9. Органами, уполномоченными на размещение нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения (далее - уполномоченный орган), является Администрация муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

10. Самовольно установленный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения настоящего Порядка.

11. Незаконно размещенный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, не демонтированный владельцем нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Полтавского городского поселения или в случае расторжения указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством.

12. Владелец нестационарного торгового объекта - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником нестационарного торгового объекта или владеющее нестационарным торговым объектом на иных законных основаниях.

**III. Требования к разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов**

13. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается в соответствии с [приказом Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года №28 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов"](http://docs.cntd.ru/document/943038039), с учетом градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного и иного законодательства, а также необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

14. Схема размещения нестационарных торговых объектов основывается на результатах инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения, анализе и характеристике текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли, а также оценке обеспечения территориальной доступности торговых объектов для населения, с учетом следующих факторов:

1) увеличение количества торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продукты питания, а также объектов иных социально значимых (приоритетных) специализаций;

2) обеспеченность граждан жилых микрорайонов товарами первой необходимости в шаговой доступности;

3) обеспечение соблюдения санитарных, противопожарных требований, требований экологической безопасности, правил продажи отдельных видов товаров, требований безопасности для жизни и здоровья людей при осуществлении торговли на нестационарном торговом объекте;

4) обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также беспрепятственного подъезда специализированного транспорта при чрезвычайных ситуациях;

5) обеспечение благоустройства прилегающей территории и площадки для размещения нестационарных торговых объектов;

6) необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов, применяемых в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/72113648/entry/0) от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (в ред. постановление № 97 от 18.08.2022 г.);

7) соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

15. Схема размещения нестационарных торговых объектов представляет собой совокупность систематизированных материалов в форме текста, таблиц, графических схем размещения нестационарных торговых объектов на электронном и бумажном носителях.

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается на адресном плане масштаба 1:2000 с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и инженерных сетей, с последующим переносом данных на карту Полтавского городского поселения.

16. Схема размещения нестационарных торговых объектов отражает количественные и качественные показатели сети нестационарных торговых объектов и параметры их использования в целях, определенных настоящим Порядком.

17. Схемой размещения нестационарных торговых объектов устанавливаются:

1) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта, (для мобильного торгового объекта в качестве адресных ориентиров указывается маршрут движения и (или) зона размещения, на протяжении которого (в рамках которой) может осуществляться торговля) (в ред. постановление № 39 от 11.05.2022 г.);

2) площадь нестационарного торгового объекта;

3) вид торговли;

4) специализация торговли в нестационарном торговом объекте: специализированная (с указанием реализуемой группы товаров) или универсальная (продовольственные и (или) непродовольственные товары) (в ред. постановление № 138 от 19.11.2019 г.);

5) период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли);

6) общее количество нестационарных торговых объектов.

18. Не допускается включать в схему размещения нестационарных торговых объектов следующие места размещения:

1) в границах отвода автомобильных дорог (вне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта) с учетом требований Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) ближе 10 м от окон жилых домов, общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

3) в охранных зонах инженерных сетей без согласования с собственником данных сетей.

19. У нестационарного торгового объекта допускается размещение не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.

20. При размещении нестационарных торговых объектов на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена не ближе 3 м от кромки остановочной площадки за границей посадочной площадки.

21. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.

22. Объемно-пространственные характеристики, внешний вид и цветовое решение нестационарного торгового объекта указываются в паспорте нестационарного торгового объекта.

23. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона предоставляется владельцам нестационарных торговых объектов, обладающим статусом юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в следующих случаях:

1) при наличии договора аренды земельного участка, действующего на момент обращения в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) предоставления компенсационного места (постановление №74 от 12.07.2021 г. ).

Площадь нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка.

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является распоряжение уполномоченного органа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о расторжении договора аренды земельного участка, направленного Администрацией муниципального образования Полтавского городского поселения, арендатор земельного участка имеет право обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Арендатор земельного участка имеет право по своей инициативе обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

24. Компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Порядок предоставления компенсационного места) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случаях:

1) если нестационарный торговый объект, владелец которого имеет действующий договор аренды земельного участка, размещен в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) если нестационарный торговый объект попадает в зону проведения работ по ремонту, реконструкции, строительства линейных объектов, благоустройства территорий, строительства капитальных объектов, повлекших необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

25. Владельцы нестационарных торговых объектов, размещенных в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов:  
- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, на определенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до окончания срока действия договоров аренды земельных участков;

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, на неопределенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до момента прекращения указанных договоров аренды в установленном законодательством порядке.

26. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, правообладатели объектов общественного питания имеют право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - веранды - без проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

27. Выявленные уполномоченным органом самовольно установленные нестационарные торговые объекты, а также незаконно размещенные нестационарные объекты подлежат выносу в соответствии с Порядком выноса движимого имущества на территории Полтавского городского поселения.

За период использования места размещения нестационарного торгового объекта владельцы самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, а также владельцы незаконно размещенных нестационарных торговых объектов возмещают стоимость неосновательного обогащения по цене, существовавшей во время размещения данного нестационарного торгового объекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами согласно положениям действующего гражданского законодательства с того времени, когда владелец такого нестационарного торгового объекта узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств.

28. Торговая деятельность во временных конструкциях и передвижных средствах развозной и разносной торговли, кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, осуществляется в режиме, определенном в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Ежедневно, после завершения торговой деятельности места размещения временных конструкций и передвижных средств развозной и разносной торговли (за исключением биотуалетов), кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

29. Неоднократное (два и более раза) неисполнение владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по освобождению мест размещения нестационарных торговых объектов от временных конструкций и передвижных средств развозной и разносной торговли, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, является основанием для расторжения соответствующих договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**IV. Порядок действий Администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области при размещении нестационарных торговых объектов**

30. Администрация Полтавского городского поселения:  
1) участвует в разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения с учетом требований, предусмотренных главой III настоящего Порядка. Готовит графические и табличные схемы размещения нестационарных торговых объектов;  
2) направляет проект схемы размещения нестационарных торговых объектов для согласования:  
- Министерству культуры Омской области (в случае включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального и регионального значения, расположенных на территории Омской области);

- Министерству природных ресурсов и экологии Омской области (в случае включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, являющихся собственностью Омской области);

- Министерству имущественных отношений Омской области (в случае включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях (строениях, сооружениях), на земельных участках, находящихся в собственности Омской области).

Органы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, в течение тридцати дней со дня получения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов согласовывают его или направляют в Администрацию муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, предложения (замечания) по проекту.  
3) оформляет паспорта нестационарных торговых объектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) направляет в Министерство экономики предложения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком;

5) проводит аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Полтавского городского поселения в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов;

6) заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов.  
 31. Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов могут быть внесены в следующих случаях:

1) ремонт, реконструкция, строительство линейных объектов, благоустройство территорий, строительство капитальных объектов, повлекшее необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

2) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

3) необходимость предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта;

4) инициатива Администрации Полтавского городского поселения, физических и юридических лиц, в том числе общественных объединений (далее - заинтересованные лица), о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов дополнительных мест размещения нестационарных торговых объектов или их исключения;

5) обращение заинтересованного лица о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся типа, адресного ориентира, периода размещения, площади нестационарного торгового объекта, вида торговли и т.п.

32. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов производится по мере необходимости, но не чаще чем одного раза в три месяца.

33. Для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов уполномоченным органом создается соответствующая комиссия по рассмотрению обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - комиссия).

34. Регламент работы и состав комиссии утверждается правовым актом руководителя соответствующего уполномоченного органа.

35. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в порядке, установленном пунктами 31 - 44 настоящего Порядка.

**V. Порядок рассмотрения обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов**

36. Заинтересованные лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители) обращаются с заявлением о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - заявление) в комиссию, созданную Администрацией Полтавского городского поселения, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта.  
Заявление может быть подано любым доступным способом и может быть принято к рассмотрению без личного присутствия заявителя в соответствии с законодательством об обращении граждан.

37. Соответствующая комиссия в течение 15 календарных дней рассматривает заявление с учетом требований раздела III настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов либо отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и уведомляет о нем заявителей в течение 5 календарных дней.

38. Решение об отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов принимается комиссией в случае несоответствия предлагаемых изменений требованиям раздела III настоящего Порядка.

39. В случае принятия комиссией решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов соответствующий уполномоченный орган в течение 5 календарных дней направляет в Министерство экономики предложения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с приложением указанного решения, а также размещает данную информацию в печатном издании и сети Интернет.

**VI. Условия договора на размещение нестационарного торгового объекта, порядок его заключения, изменения и прекращения**

40. Обязательными условиями договора на размещение нестационарного торгового объекта являются:

1) адресные ориентиры, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, наличие или отсутствие у размещенного (предполагающегося к размещению) нестационарного торгового объекта выносного холодильного оборудования;

2) тип нестационарного торгового объекта, специализация торговли;

3) срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- для киосков и павильонов - 5 лет;

- для остальных объектов - до 1 года включительно.

4) размер, порядок и сроки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, порядок изменения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае принятия нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете;

5) ответственность сторон, в том числе обязанность владельца нестационарного торгового объекта по уплате пени в случае невнесения или несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

6) права и обязанности сторон, в том числе в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7) изменение условий договора на размещение нестационарного торгового объекта:  
- по соглашению сторон;

- в случае перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения;

8) прекращение договора на размещение нестационарного торгового объекта:  
- по соглашению сторон, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;  
- в случае неисполнения обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований к его типу, специализации торговли, месту и сроку размещения;  
- в случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта, являющегося неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - акт приема-передачи);

- в случае неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение нестационарного торгового объекта, на протяжении 15 календарных дней подряд в течение срока действия указанного договора;

- в случае неисполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта более 30 календарных дней с момента наступления срока внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;  
- в иных случаях по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) обязанность по уборке, прилегающей к нестационарному торговому объекту, территории;

10) передача прав третьим лицам (аренда, субаренда, переуступка) только после уведомления собственника земельного участка.

41. Передача места размещения нестационарного торгового объекта владельцу нестационарного торгового объекта осуществляется на основании акта приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается сторонами договора на размещение нестационарного торгового объекта в день заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и подтверждает исполнение сторонами договора условий передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

42. Договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права на размещение нестационарного торгового объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

43. На каждом нестационарном торговом объекте в течение всего периода работы должны находиться на доступном для покупателей месте и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение нестационарного торгового объекта, договор, подтверждающий трудовые правоотношения продавца с владельцем нестационарного торгового объекта и паспорт нестационарного торгового объекта, договор, подтверждающий трудовые правоотношения продавца с владельцем нестационарного торгового объекта (их копии).

44. В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта уполномоченный орган уведомляет владельца нестационарного торгового объекта за три месяца до прекращения договора.

45. Владелец нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта, по истечении срока договора на размещение нестационарного торгового объекта имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок на условиях, определенных по результатам аукциона. Владелец нестационарного торгового объекта обязан письменно уведомить уполномоченный орган о желании заключить такой договор не менее чем за 30 дней до истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**VII. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов**

46. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, осуществляет уполномоченный орган.

47. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка уполномоченный орган:

1) осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением;

2) осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования нестационарного торгового объекта, влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

4) выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов;

5) осуществляет вынос незаконно размещенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов в соответствии с Положением о порядке выноса движимого имущества на территории Полтавского городского поселения (приложение № 7 к настоящему Порядку);

6) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по плате за размещение нестационарного торгового объекта) и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка (в ред. постановления № 77 от 10.07.2019 г);

7) осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта.

**VIII. Плата за размещение нестационарного торгового объекта, плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

48. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:

П = (Б x S x К) / 12,

где:  
П - размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта;

Б - базовая плата за размещение нестационарного торгового объекта для оценочной зоны и подзоны на территории Полтавского городского поселения, значение которой определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

S - площадь нестационарного торгового объекта в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта;

К - коэффициент специализации нестационарного торгового объекта, который определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (в ред. постановления № 42 от 06.05.2019 г).

Все значения стоимостных показателей указываются в полных рублях. Значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

В случае если срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 15 дней и менее, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере 1/2 ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Если срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет более 15 дней, но менее 30 дней, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Полтавского городского поселения вносится в течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении по заявлению на размещение нестационарного торгового объекта.

Уполномоченный орган имеет право на изменение размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае издания нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете, в одностороннем порядке.  
 49. Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере 100% от платы, рассчитанной в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка. Если срок меньше года начальной ценой предмета аукциона является размер платы за период размещения нестационарного торгового объекта в размере 100% от платы, рассчитанной в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка Порядку (в ред. постановления № 42 от 06.05.2019 г).

Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта (в ред. постановления № 56 от 06.05.2021 г.).

Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Полтавского городского поселения единовременно в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается после внесения в полном размере платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 1

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории Полтавского городского поселения

ПОРЯДОК

проведения аукциона по продаже права на заключение договора

на размещение нестационарного торгового объекта на

территории Полтавского городского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Полтавского городского поселения в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукцион).

2. Основными целями проведения аукциона являются:

- заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- пополнение бюджета Полтавского городского поселения;

- оптимизация размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор).

4. Органами, уполномоченными на проведение аукционов (далее – уполномоченный орган) является: Полтавское городское поселение. Организатором аукциона выступает уполномоченный орган.

5. Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа (далее – комиссия).

6. Уполномоченный орган для организации и проведения аукциона оформляет:

1) сведения о лоте (лотах), включающие: тип и площадь нестационарного торгового объекта, место его размещения, срок действия договора, специализацию торговли на нестационарном торговом объекте, начальную цену аукциона;

2) проект договора;

3) паспорт нестационарного торгового объекта;

4) реквизиты счета уполномоченного органа для перечисления:

- победителем аукциона денежных средств в размере разницы между внесенным задатком и ценой аукциона, указанной в соответствующей заявке;

- единственным участником аукциона денежных средств в размере цены аукциона, указанной в его заявке.

7. Комиссия:

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе путем оформления протокола.

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок (при подаче предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме);

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

10. Организатор аукциона:

- определяет дату, время и место признания претендентов участниками;

- принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений о цене аукциона;

- определяет размер задатка;

- определяет срок и условия внесения задатка лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее – претенденты);

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещает его на официальном сайте Полтавского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене аукциона при подаче предложений о цене аукциона в закрытой форме;

- проверяет правильность представленных претендентами документы и определяет их соответствие перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- утверждает аукционную документацию;

- устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет начальную цену аукциона;

- определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене аукциона. «Шаг аукциона» указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем десяти процентов от начальной цены аукциона и остается единым в течение всего аукциона;

- принимает от участников аукциона предложения о цене аукциона, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене аукциона в закрытой форме);

- назначает из числа своих работников аукциониста, в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене аукциона в открытой форме;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

- заключает договор с победителем аукциона или с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона (в случае отказа победителя аукциона от подписания договора);

- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (постановление №74 от 12.07.2021 года) (далее – участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

- направляет предложения о цене аукциона в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене аукциона в закрытой форме;

- в случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

2. Извещение о проведении и результатах аукциона

12. Извещение о проведении аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения (постановление №39 от 11.05.2022 года) и на официальном сайте Полтавского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

- сведения о наименовании и адресе организатора аукциона;

- дату, время, место и форму проведения аукциона;

- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

- дату поступления задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

- предметы аукциона (лоты) с указанием их номеров и адресов размещения нестационарных торговых объектов;

- начальную цену лотов;

- «шаг аукциона»;

- порядок ознакомления с аукционной документацией;

- размер, срок, порядок внесения задатка;

- срок внесения платы за право заключения договора;

- срок заключения договора;

- место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;

- иные дополнительные условия и требования к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников аукциона.

Извещение о результатах аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения (постановление №39 от 11.05.2022 года) и на официальном сайте Полтавского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента заключения договора с победителем аукциона.

3. Аукционная документация

13. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения аукциона;

- форму заявки;

- проект договора;

- реквизиты счета для внесения задатка, платы за право заключения договора;

- паспорт нестационарного торгового объекта.

14. Организатор аукциона вправе изменить аукционную документацию. Изменения публикуются не менее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок и имеют для претендентов обязательную силу.

15. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения, опубликовав сообщение об отказе не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе публикуется в газете «Заря» и на официальном сайте Полтавского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

16. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

18. Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) должна содержать следующие сведения о претенденте: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), реквизиты счета для возврата задатка, номер контактного телефона. Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченного действовать от имени претендента. К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц: полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для индивидуальных предпринимателей: полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении аукциона;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в аукционной документации лицевой счет организатора аукциона.

Претендент вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (в ред. постановления № 42 от 06.05.2019 г).

19. Непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

20. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту. Внесение платы за право заключения договора производится в размере начальной цены лота, указанной в аукционной документации.

21. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

23. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

24. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- заявка подана лицом, участие в аукционе которого не допускается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам.

25. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

6. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе

26. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

27. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске претендента к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся (по причине, указанной в пункте 20 настоящего Порядка), и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона в течение пяти календарных дней с даты заключении договора с победителем аукциона (если победитель аукциона подписал договор).

28. При заключении договора с победителем аукциона, или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право заключения договора.

Размер задатка в сумме превышающей размер платы за право заключения договора, определенной по результатам проведенного аукциона, подлежит зачислению в счет оплаты обязательств по договору.

29. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона от подписания протокола о результатах аукциона;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона от заключения в установленный срок договора;

- участнику аукциона не принявшему участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителей

30. Общие положения при проведении аукциона:

- перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника;

- участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

31. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

32. Аукцион с подачей предложений о цене в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) при проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

в) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, «шага аукциона»;

г) после объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди;

е) если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

33. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

34. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, номер карточки победителя аукциона, номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

35. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона и получивших допуск к участию в аукционе;

- победитель аукциона;

- цена аукциона, предложенная победителем;

- участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

36. Победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене аукциона, обязаны по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, выдается по одному экземпляру организатору аукциона, победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

37. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещение о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, под расписку, по телефону, электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе проект договора.

38. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

39. Аукцион с подачей предложений о цене в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона, комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

40. В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого подана первой.

41. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

42. Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее 5 лет.

8. Плата за право заключения договора

43. Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола на счет, указанный в аукционной документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение платы в установленном размере, представляется организатору аукциона.

9. Заключение договора

44. Победителю аукциона в течение десяти рабочих дней после внесения платы за право заключения договора выдается проект договора.

45. В случае невнесения платы за право заключения данного договора либо отказа от подписания победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, договора в течение пяти календарных дней после получения проекта договора независимо от причин, по которым внесение платы не было произведено, а данный договор не был подписан, победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, утрачивает право на заключение данного договора.

46. Победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению нестационарного торгового объекта после заключения договора.

47. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора, либо если договор досрочно расторгнут, обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке подготовить предложения об исключении объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов или о внесении в нее изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального

образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

**ПОРЯДОК**

**предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Полтавского городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Полтавского городского поселения в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

- упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;

- сохранение предпринимательской деятельности владельцев нестационарных торговых объектов.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. В течение срока, установленного уведомлением о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора аренды земельного участка, владелец нестационарного торгового объекта имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

5. Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, размещается уполномоченным органом в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области и поддерживается в актуальном состоянии.

По обращению владельца нестационарного торгового объекта уполномоченный орган предоставляет в течение пяти рабочих дней перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором поступило обращение.

6. При предоставлении компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в пределах одного договора вносятся соответствующие изменения.

В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в другом Муниципальном образования Омской области с владельцем нестационарного торгового объекта заключается новый договор на размещение нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий срок действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7. В случае отсутствия обращения, поданного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или отказа владельца нестационарного торгового объекта от предложенных компенсационных мест владелец нестационарного торгового объекта теряет право на предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 3

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

Полтавского городского поселения

Полтавского муниципального района

Омской области

**ПОРЯДОК**

**оформления паспорта нестационарного торгового объекта**

1. Паспорт нестационарного торгового объекта (далее - паспорт) состоит из титульного листа и трех разделов.

2. Титульный лист паспорта содержит следующие данные:

1) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

3. Первый раздел паспорта "Описание объекта" должен содержать:

- описание места расположения нестационарного торгового объекта с указанием типа объекта (киоск, павильон, палатка, летнее кафе и т.д.), адресного ориентира нестационарного торгового объекта;

- схему размещения нестационарного торгового объекта и фотографию существующего положения нестационарного торгового объекта или места планируемого размещения нестационарного торгового объекта

4. Второй раздел паспорта "Типовое решение нестационарного торгового объекта" содержит в себе информацию об объемно-пространственных характеристиках нестационарного торгового объекта с графическим отображением всех фасадов и ведомостью их отделки, внешнем виде и цветовом решении нестационарного торгового объекта.  
5. Третий раздел паспорта "Генеральный план размещения нестационарного торгового объекта" оформляется на адресном плане масштаба 1:500.

(Данный раздел определяет место расположения нестационарного торгового объекта и прилегающую к нему территорию в соответствии с учетом элементов благоустройства (урны, навесы) и холодильного оборудования, расположенного на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории.)

Приложение № 4

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

Полтавского городского поселения

Полтавского муниципального района

Омской области

(в ред. постановление № 42 от 06.05.2019)

БАЗОВАЯ ПЛАТА

за размещение нестационарного торгового объекта для оценочной зоны   
и подзоны на территории Полтавского городского поселения

| №  п/п | № оценочной зоны (подзоны) | Описание границ оценочных зон и подзон | Значение базовой платы  (руб./кв.м в год) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 55:22:110103, 55:22:190105 | Озеро Караката, ул. Поселковая, ул. Архитекторов, ул. Новоселов | 4920 |
| 2 | 55:22:110101 | Ул. Комсомольская, ул. Победы | 6036 |
| 3 | 55:22:110102 | Ул. Комсомольская, ул. Победы, ул. Ленина | 6006 |

Коэффициент специализации нестационарного торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Кс |
| Продовольственные товары (молоко, молочная, рыбная или мясная продукция, хлеб, фрукты, овощи) | 0,6 |
| Смешанные товары (продовольственные и непродовольственные товары) | 0,8 |
| Непродовольственные товары | 0,7 |
| Продовольственные товары (чай, кофе, табачная продукция, макаронные изделия) | 0,7 |
| Услуги бытового обслуживания | 0,07 |
| Развлекательные услуги | 0,1 |

Приложение № 5

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

Полтавского городского поселения

Полтавского муниципального района

Омской области

(в ред. постановление № 42 от 06.05.2019)

## Паспорт нестационарного торгового объекта

Хозяйствующий субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика объекта (площадь торгового объекта, вид торгового

объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол о результатах конкурса на право размещения объекта нестационарной

торговли N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор на размещение объекта заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок размещения нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карточка регистрации ККМ в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Книга отзывов и предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования,

документы на весовое оборудование с отметкой о поверке в органах

стандартизации и метрологии (при торговле вразвес)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие санузла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умывальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключены договоры:

- на подачу воды и вывоз стоков;

- на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции

помещений и прилежащей территории;

- на сбор и утилизацию отработанных люминесцентных ламп;

- на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет)\_\_\_\_\_\_;

- на подключение электроэнергии (да, нет) \_\_\_\_\_\_

Оформлена схематическая карта уборки прилегающей территории (да, нет) \_\_\_\_\_

Фотография объекта:

Нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет

следующие архитектурные показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Показатели | По проекту | Фактически |
|  | Габаритные размеры объекта: Ламинированная вывеска формата А4 о принадлежности и режиме работы объекта: |  |  |
|  | Материал отделки |  |  |
|  | Цвет отделки |  |  |
|  | Благоустройство территории - мощение;  - ограждение;  - озеленение;  - малые архитектурные формы (вазоны, урны); |  |  |

Фотопривязка к месту размещения архитектурного решения объекта нестационарной торговли, согласованная с органом местного самоуправления муниципального образования.

Глава Полтавского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Руденко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

Полтавского городского поселения

Полтавского муниципального района

Омской области

(в ред. постановление № 42 от 06.05.2019)

## ФОРМА ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

р.п. Полтавка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Полтавского городского поселения **Руденко Марины Ивановны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Протокола о результатах проведения аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на земельном участке, расположенном по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** площадь земельного участка, предназначенного для размещения НТО - **\_\_\_\_\_\_ кв.м.**, согласно схеме размещения НТО, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – Схема размещения НТО) при условии соблюдения Предпринимателем следующих требований:

вид торговой деятельности - розничная торговля

вид НТО - \_\_\_\_\_\_\_\_

площадь НТО – \_\_\_\_\_ кв.м.,

а Предприниматель обязуется разместить НТО и использовать земельный участок, предназначенный для его размещения, в течение срока действия Договора на условиях   
и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области и условиями Договора.

1.2. Место размещения НТО предусмотрено в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Полтавского городского поселения от 29.12.2018 года № 96 под учетным номером \_\_\_\_.

1.3. Приведенное описание целей использования НТО и земельного участка, предназначенного для его размещения, является окончательным, изменение целей использования не допускается.

2. Срок действия и плата по Договору

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу НТО – до их полного исполнения.

2.2. Плата по Договору устанавливается в рублях и исчисляется в соответствии с разделом VIII. Плата за размещение нестационарного торгового объекта, плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением администрации Полтавского городского поселения от 03.08.2016 года № 62 и № 42 от 06.05.2019 года с начала срока, указанного в [п. 2.](#Par1369)1 Договора.

2.3. Величина годовой платы по Договору, по результатам аукциона составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

цифрами прописью

2.4. Предприниматель перечисляет годовой размер платы, указанной в п. 2.3. настоящего Договора за первый год размещения НТО, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Предприниматель перечисляет плату за размещение НТО за второй и последующие годы ежеквартально равными долями от указанной в пункте 2.3. суммы не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 ноября текущего года.

2.5. Сумма внесенного задатка в размере руб. засчитывается в счет обязательств Предпринимателя по Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с п. 1.1 Договора и обеспечить осуществление торговой деятельности с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Омской области, правовых актов администрации Полтавского городского поселения и настоящего договора.

Под НТО в рамках настоящего Договора понимается торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью выплачивать Администрации плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых Договором.

3.2.2. Использовать НТО и место размещения НТО исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1. Договора.

3.2.3. Приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений   
в установленном порядке.

3.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик   
и экологической обстановки на используемой и близлежащей территории.

3.2.5. Обеспечить Администрации и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО и место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.6. Устранить несоответствия (недостатки), выявленные при обследовании НТО, уведомив об этом Администрацию в течение 30 дней после дня получения акта обследования для организации повторного обследования;

3.2.7. Выполнять условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов в соответствии с требованиями эксплуатационных служб.

3.2.8. Немедленно извещать Администрацию и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб месту размещения НТО, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его разрушения или повреждения.

3.2.9. В случае заключения Договора по результатам аукциона, соблюдать условия аукционной документации.

3.2.10. При осуществлении торговли обеспечить уход за внешним видом временного сооружения: содержать в чистоте и порядке, своевременно проводить ремонт НТО, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, содержать и своевременно очищать урны для сбора мусора, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в границах 5 метров.

3.2.11. После окончания срока действия Договора либо с даты его досрочного расторжения в месячный срок демонтировать (переместить) нестационарный торговый объект и восстановить нарушенное благоустройство территории и вернуть Администрации земельный участок в том состоянии, в котором он его получил на основании акта приема-передачи земельного участка.

3.2.12. При использовании места размещения НТО соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.2.13. Выполнять требования в сфере благоустройства, установленные Правилами благоустройства и содержания территории Полтавского городского поселения, утвержденными постановлением администрации Полтавского городского поселения от 20.10.2017 года № 90.

3.2.14. Не допускать конструктивное объединение НТО с другими нестационарными торговыми и прочими объектами, перемещение НТО в другое место, изменение внешнего вида НТО и (или) совершение иных действий, влекущих несоответствие НТО условиям настоящего Договора, в том числе аукционной документации (в случае, заключения настоящего договора по результатам аукциона).

3.2.15. Разместить не более одного НТО.

3.3. Предприниматель не вправе:

3.3.1. Размещать игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное оборудование игорного бизнеса.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам в течение всего срока действия Договора.

3.4. Администрация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в части не предусмотренной настоящим Договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы в установленный настоящим Договором срок, в том числе внесение указанной платы не в полном размере, Предприниматель обязан уплатить Администрации пеню в размере 1% просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Предприниматель уплачивает Администрации штраф в размере квартальной платы в следующих случаях:

4.3.1. При нарушении срока, установленного пунктом 3.2.6. настоящего Договора;

4.3.2. При нарушении пункта 3.2.11 настоящего Договора;

4.3.3. При нарушении пункта 3.2.14 настоящего Договора;

4.4. Взыскание пени и штрафов не освобождает Предпринимателя от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору и устранения выявленных нарушений.

4.5. Предприниматель самостоятельно несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам при размещении НТО и (или) при осуществлении торговой деятельности.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Изменение существенных условий договора, за исключение случаев перемещения НТО с места его размещения на компенсационное место, а также передача или уступка прав третьим лицам по договору размещения нестационарных торговых объектов не допускается.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

5.3. Договор на размещение НТО может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор на размещение нестационарного торгового объекта подлежит досрочному расторжению:

5.3.1. В случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5.3.2. В случае ликвидации (банкротства) хозяйствующего субъекта – юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской федерации.

5.3.3. В случае принятия Администрацией следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение НТО препятствует выполнению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

5.4. В одностороннем порядке Администрацией при наличии одного либо нескольких нижеследующих оснований:

неисполнения хозяйствующим субъектом обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных договором на размещение НТО;

размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований к его виду, месту и периоду размещения;

не подписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (передаточного акта);

неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренных договором на размещение НТО, на протяжении одного месяца;

просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта на срок более одного месяца;

увеличения площади объекта без соответствующего согласования;

несоблюдения требований к осуществлению торговли, установленных разделом 6 настоящего Положения.

Уведомление о досрочном расторжении договора на размещение НТО направляется в администрацию, не менее чем за один месяц до дня прекращения действия Договора.

5.5. При неисполнении владельцами НТО обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов объекты считаются незаконно размещенными, а места их размещения подлежат освобождению силами подрядной организации, назначаемой администрацией Полтавского городского поселения, с отнесением затрат по демонтажу НТО на хозяйствующий субъект. При этом демонтированный НТО либо материалы, оставшиеся от демонтажа НТО, помещаются на площадку, определенную администрацией Полтавского городского поселения, с отнесением затрат на их хранение на хозяйствующий субъект. Стоимость затрат на демонтаж и хранение НТО определяются в соответствии с соглашением, заключаемым между администрацией Полтавского городского поселения и подрядной организацией.

6. Особые условия

6.1. В случае смерти Предпринимателя, когда им является гражданин, его права   
и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.2. После окончания действия Договора, Предприниматель обязан освободить или обеспечить освобождение места размещения НТО от любого имущества, размещенного на участке во время действия Договора или предшествующих ему договоров.

6.3. Если Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключен без проведения аукциона, размер платы за размещение НТО подлежит изменению в связи с изменением правовых актов, регулирующих исчисление платы, со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.

Изменение размера платы по Договору, заключенному без проведения аукциона является обязательным для Сторон Договора.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить   
об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.4. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- Администрации Полтавского городского поселения - 1 экз.;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- 1 экз.;

(наименование Предпринимателя)

7.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

1) Акт приема-передачи места размещения НТО;

2) Паспорт НТО.

### 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон Администрация:                                                   Предприниматель:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрации Полтавского городского поселения Полтавского**  **муниципального района:**  646740, Омская область,  Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 9, ИНН: 5530004610. |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                                                        (подпись)

                     М.П.                                                                               М.П.

Приложение № 1 к договору на размещение нестационарного

торгового объекта

№ \_\_\_. от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**приема-передачи места размещения НТО**

Администрация Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Полтавского городского поселения **Руденко Марины Ивановны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны",

на основании Протокола комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, и договора на размещение НТО от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ осуществили прием и передачу места размещения НТО, имеющего характеристики:

Вид НТО: \_\_\_

Размер площади места размещения НТО: \_\_\_\_\_ кв.м.

Выносное холодильное оборудование: отсутствует.

Специализация: \_\_\_\_\_\_.

Период размещения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. – \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место размещения НТО, его габариты, внешний вид, иные требования к НТО указаны в Паспорте НТО, являющемся приложением 2 к настоящему Договору.

Сторона-2 подтверждает, что характеристики и состояние Места размещения НТО соответствуют условиям договора на размещение НТО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_, претензий к Стороне-1 Сторона-2 не имеет.

Сторона-1:                                                    Сторона - 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрации Полтавского городского поселения Полтавского**  **муниципального района:**  646740, Омская область,  Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 9, ИНН: 5530004610. |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                                                        (подпись)

                     М.П.                                                                               М.П.

Приложение № 7 к

Порядку размещения нестационарных торговых

объектов на территории Полтавского городского поселения

(в ред. постановление № 77 от 10.07.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выноса движимого имущества на территории Полтавского городского поселения

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке выноса движимого имущества на территории Полтавского городского поселения (далее – Положение) регулирует вопросы выявления самовольно размещенных объектов движимого имущества, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Полтавского городского поселения, а также на земельных участках, расположенных на территории Полтавского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, и устанавливает порядок их выноса.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на земельные участки, предоставленные на каком-либо праве третьим лицам.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- движимое имущество – мобильные, легковозводимые или возводимые из легких конструкций объекты (киоски, павильоны, палатки, лотки, контейнеры, металлические и сборные железобетонные гаражные боксы, ограждения, передвижные объекты потребительского рынка и иные аналогичные сооружения), которые не являются объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении, расположенные на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке (далее – самовольно размещенное движимое имущество, объекты);

- организация, осуществляющая демонтаж, вывоз и доставку до места хранения самовольно размещенного движимого имущества – подведомственные администрации Полтавского городского поселения казенные учреждения и муниципальные предприятия.

1. **Выявление самовольно размещенного движимого имущества**

4. Выявление самовольно размещенного движимого имущества осуществляет Комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения (далее – Комиссия).

5. Каждый случай выявления самовольно размещенного движимого имущества оформляется актом о выявлении самовольно (незаконно) размещенного движимого имущества на территории Полтавского городского поселения (далее – Акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Приложение к Акту должно содержать фотографический материал проверяемого участка и расположенных на нем объектов.

6. Выносу подлежит выявленное самовольно размещенное движимое имущество.

7. Первоочередному выносу подлежит самовольно размещенное движимое имущество:

1) находящееся в зоне реконструкции объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, и в других случаях при необходимости обеспечения решения вопросов местного значения;

2) неподключенное к электроэнергии и в котором не осуществляется деятельность;

3) брошенное, имеющее признаки бесхозяйного имущества;

4) находящееся на земельных участках после расторжения договора аренды.

1. **Порядок выноса самовольно размещенного движимого имущества**

8. На основании Акта, указанного в п.5 настоящего Положения, уполномоченный специалист подготавливает распоряжение администрации Полтавского городского поселения (далее – распоряжение).

9. В распоряжении указываются:

- сведения о земельном участке;

- место нахождения объекта;

- дата и время принудительного выноса;

- состав членов Комиссии, которым поручено присутствовать при выносе;

- адрес площадки, куда будет перенесено самовольно размещенное движимое имущество;

- организация, которая будет осуществлять демонтаж, вывоз и хранение самовольно размещенного движимого имущества;

- срок, в который должно быть добровольно вынесено самовольно размещенное движимое имущество.

10. Копия Распоряжения не позднее 30 дней до момента осуществления выноса вывешивается на фасаде либо иной доступной части самовольно размещенного движимого имущества. Распоряжение о выносе самовольно размещенного движимого имущества публикуется в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Полтавского городского поселения в срок не позднее 30 дней до момента осуществления выноса.

11. В установленный срок организация, осуществляющая демонтаж, вывоз и доставку до места хранения самовольно размещенного движимого имущества, в присутствии членов Комиссии, а также участкового уполномоченного полиции (по согласованию) производит вынос самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке. В случае неявки лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, вынос производится в его отсутствие.

12. Координирует работу по выносу самовольно размещенного движимого имущества глава Полтавского городского поселения.

13. При выносе самовольно размещенного движимого имущества составляется акт о выносе самовольно размещенного движимого имущества (далее – Акт о выносе), в котором указываются:

- дата выноса самовольно размещенного движимого имущества;

- время начала и окончания работ по выносу;

- владелец самовольно размещенного движимого имущества, если такое лицо установлено;

- местонахождение самовольно размещенного движимого имущества;

- место временного хранения самовольно размещенного движимого имущества;

- организация, осуществляющая демонтаж, вывоз и хранение самовольно размещенного движимого имущества согласно Распоряжению.

Акт о выносе подписывается лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, и владельцем самовольно размещенного движимого имущества, если такое лицо установлено. В случае отказа владельца самовольно размещенного движимого имущества от подписи в акте о выносе делается отметка с указанием мотивированного отказа.

Акт о выносе составляется в трех экземплярах, один из которых вручается владельцу самовольно размещенного движимого имущества, второй выдается представителю организации, осуществляющей демонтаж, вывоз и хранение самовольно размещенного движимого имущества, третий хранится администрации Полтавского городского поселения.

14. При необходимости вскрытия самовольно размещенного движимого имущества составляется акт о вскрытии самовольно размещенного движимого имущества (далее – Акт о вскрытии). При обнаружении при вскрытии материальных ценностей составляется их опись, которая подписывается лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, и прилагается к Акту о вскрытии.

Если при вскрытии самовольно размещенного движимого имущества обнаружено автотранспортное средство, информация о нем незамедлительно направляется в соответствующее структурное подразделение Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области для принятия мер по его эвакуации.

15. Выносимое самовольно размещенное движимое имущество регистрируется в специальной книге регистрации с описанием выносимого самовольно размещенного движимого имущества и указанием адреса, с которого вывезено указанное имущество.

16. Самовольно размещенное движимое имущество и находящиеся в нем материальные ценности вывозятся в места временного хранения, организацией, осуществляющей демонтаж, вывоз и доставку до места хранения самовольно размещенного движимого имущества, на которую возлагается ответственность за хранение данного имущества.

17.Самовольно размещенное движимое имущество и вещи, обнаруженные при его вскрытии, выдаются владельцу в течение 1 месяца с даты его обращения в уполномоченное структурное подразделение (МКУ «Полтавская казна» и (или) МУП «Бытовик») при наличии документов, подтверждающих право на указанное самовольно размещенное движимое имущество, и после возмещения расходов, понесенных при выносе самовольно размещенного движимого имущества, в том числе стоимости погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения и охраны в местах временного хранения по фактическим затратам.

18. При выдаче самовольно размещенного движимого имущества его владельцу составляется Акт о выдаче самовольно размещенного движимого имущества (далее – акт о выдаче), в котором указываются:

- дата выдачи самовольно размещенного движимого имущества;

- владелец самовольно размещенного движимого имущества, с указанием сведений, подтверждающих право на указанное движимое имущество;

- место временного хранения самовольно размещенного движимого имущества, с указанием времени хранения и его охраны;

- сведения о возмещении расходов, понесенных при выносе самовольно размещенного движимого имущества, в том числе стоимости погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения и охраны в местах временного хранения по фактическим затратам.

Акт выдачи составляется в трех экземплярах и подписывается должностным лицом администрации Полтавского городского поселения, представителем организации, осуществляющей демонтаж, вывоз и хранение самовольно размещенного движимого имущества и владельцем самовольно размещенного движимого имущества.

Один экземпляр вручается владельцу самовольно размещенного движимого имущества, второй выдается представителю организации, осуществляющей демонтаж, вывоз и хранение самовольно размещенного

движимого имущества, третий хранится в администрации Полтавского городского поселения.

19. При отказе лица, самовольно разместившего движимое имущество, от оплаты расходов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, взыскание расходов осуществляется в судебном порядке. При этом имущество удерживается в соответствии с гражданским законодательством до исполнения обязательств по возмещению указанных расходов.

20. В случае если в течение 1 месяца владелец самовольно размещенного движимого имущества не установлен, администрация Полтавского городского поселения проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности как на бесхозяйные объекты и принимает решение по его дальнейшему использованию в соответствии с законодательством.

Право муниципальной собственности на самовольно размещенное движимое имущество и вещи, обнаруженные при вскрытии, приобретается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Выносимые вещи, не представляющие материальной ценности, подлежат утилизации за счет средств организации, осуществляющей демонтаж, вывоз и хранение самовольно размещенного движимого имущества.

22. В целях предупреждения и предотвращения повторного размещения самовольно размещенного движимого имущества администрация организует мероприятия по установке заграждений, препятствующих самовольному размещению объектов, проводит благоустройство, размещает малые архитектурные формы.

Данные мероприятия проводятся по предложению Комиссии и осуществляются одновременно с мероприятиями по выносу самовольно размещенного движимого имущества.

1. **Заключительные положения**

23. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

о порядке выноса движимого имущества

на территории Полтавского городского поселения

Акт N \_\_\_\_\_ о выявлении самовольно (незаконно) размещенного движимого имущества на территории Полтавского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 20\_\_\_ г. | | | | г. | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| Комиссия в составе: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность членов комиссии) | | | | | | | | | | | |
| составила настоящий акт о том, что на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица) | | | | | | | | | | | |
| установлен | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект и т.д.) | | | | | | | | | | | |
| изготовленный из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Данный земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для установки нестационарного объекта не предоставлялся | | | | | | | | | | | |
| С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного | | | | | | | | | | | |
| представителя юридического лица, самовольно установившего | | | | | | | | | | | |
| нестационарный объект) | | | | | | | | | | | |
| Председатель комиссии: | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | |  | подпись | | | | |
| Члены комиссии: | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | |  | подпись | | | | |

Приложение № 7

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

Полтавского городского поселения

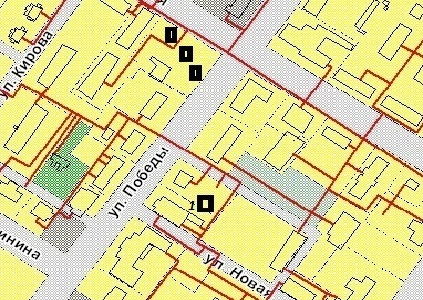
Полтавского муниципального района

Омской области

(в ред. постановление № 86 от 05.08.2019)

**ГРАФИЧЕСКАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта: Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка, ул. Победы, д. 13 а (учетный номер - № 1)**

****

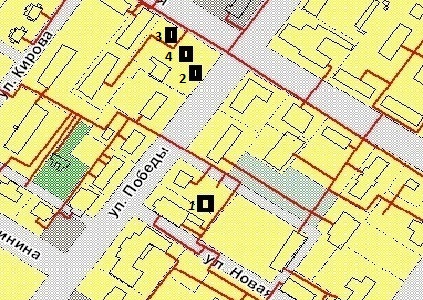
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта:**

**Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка, ул. Комсомольская, д. 9а/1**

**(учетный номер - № 2)**

****

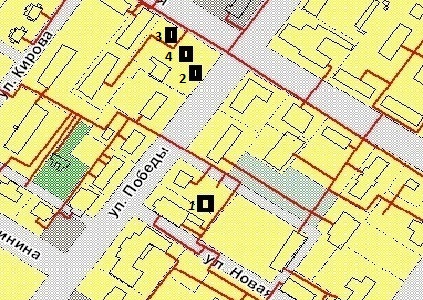
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта:**

**Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка, ул. Комсомольская, д. 9а/2**

**(учетный номер - № 3)**

****

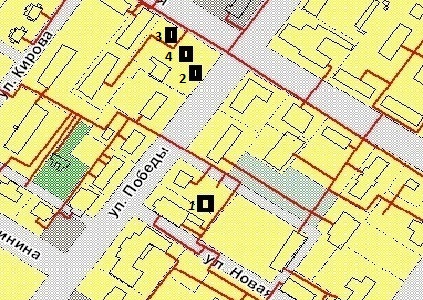
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта:**

**Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка, ул. Комсомольская, д. 9а/4**

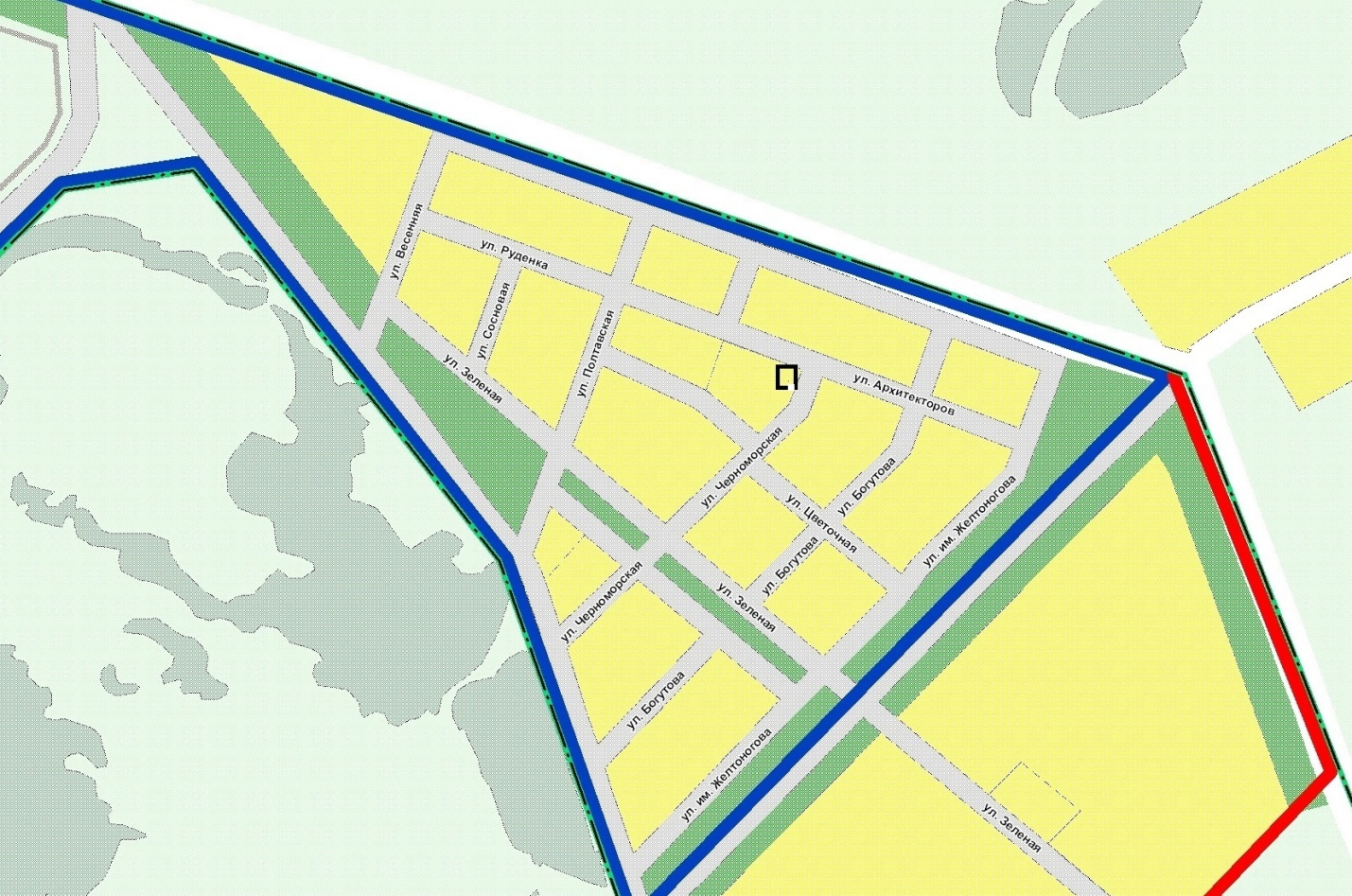
**(учетный номер - № 4)**

****

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта: Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка, ул. Архитекторов, д. 15 В (учетный номер - № 5)**

****

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта:**

**Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка,**

**ул. Новоселов, д. 1 а (учетный номер - № 6)**

****

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта:**

**Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка,**

**ул. Поселковая, 5 (учетный номер - № 7)**

****

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**

Приложение № 7

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

Полтавского городского поселения

Полтавского муниципального района

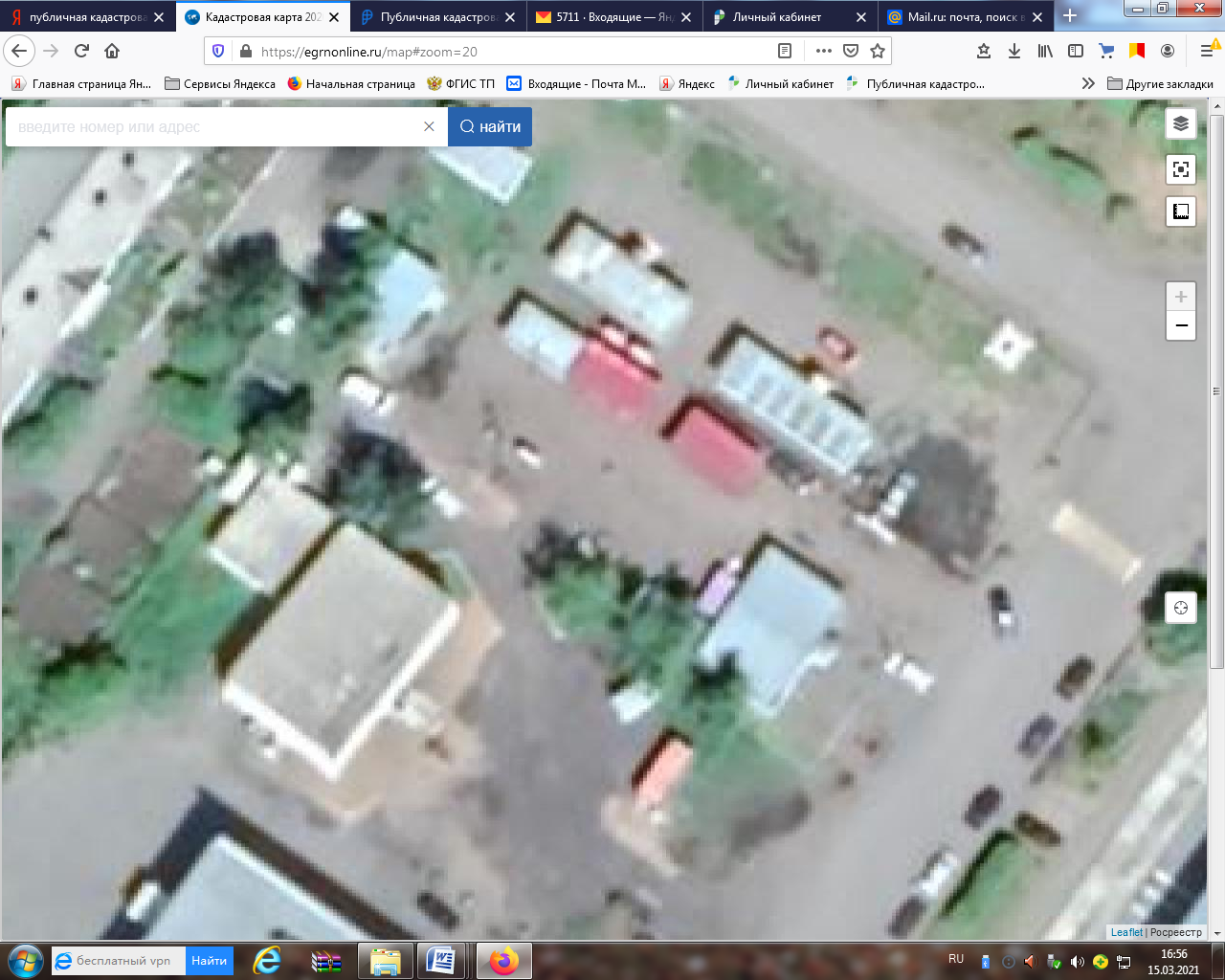
Омской области

(в ред. постановление № 56 от 06.05.2021 г.)

**ГРАФИЧЕСКАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта -павильон: Омская область, Полтавский район, р. п. Полтавка, ул. Комсомольская, д. 9а/5**

**(учетный номер - № 8)**

****

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

**Нестационарный торговый объект**