**Муниципальное образование Полтавского городского поселения**

**Полтавского муниципального района Омской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 ноября 2021 года № 74

О внесении изменений в решение от 26.02.2021 № 15 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полтавского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, принимая во внимание модельный акт прокуратуры Полтавского района от 27.10.2021 № 46-04-2021/3083, Совет депутатов Полтавского городского поселения **решил:**

1. Внести в решение от 26.02.2021 № 15 ««Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полтавского городского поселения» (далее – Решение № 15) следующие изменения:

- приложение к Решению № 15 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Председатель Совета депутатов

Полтавского городского поселения Ю.В. Лыбина

Приложение

к решению Совета депутатов

Полтавского городского поселения

от 15.11.2021 № 74

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их

перечисление в бюджет Полтавского городского поселения

Глава I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полтавского городского поселения (далее – Порядок), устанавливает процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полтавского городского поселения (далее – Плательщики).
2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=04989A41D77224A380F2ED317B773B4AECE0355460CF5EE74B1A52CB6D3FB7A584F06A569D9D577EC80DA75043p2u4K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Глава 2. Порядок возврата сумм инициативных платежей.

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи или неиспользованная часть инициативных платежей подлежат возврату Плательщикам.
2. Расчет и возврат сумм Платежей, подлежащих возврату Плательщикам, производится уполномоченным лицом администрации Полтавского городского поселения, осуществляющим учет Платежей (далее – Уполномоченное лицо).
3. Не позднее 90 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект не был реализован, либо со дня завершения инициативного проекта, в ходе реализации которого образовался остаток инициативных платежей, Уполномоченное лицо направляет Плательщикам уведомление о приеме заявлений на возврат сумм инициативных платежей или неиспользованной части инициативных платежей (далее – Платежи) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. [Заявление](#P131) о возврате Платежей подается Плательщиком по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать:

- полное и сокращенное наименование, ИНН, ЕГРЮЛ, юридический и почтовый адрес - для юридических лиц;

- наименование ИП, фамилию, имя, отчество (при наличии) предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), ЕГРИП, адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), ЕГРИП, адрес места жительства - для физических лиц;

- причины возврата Платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

- полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

К заявлению прилагаются:

- копия платежного поручения, подтверждающего внесение инициативного платежа;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

В случае реорганизации или ликвидации Плательщика, его смерти, заявление о возврате Платежей может быть подано правопреемником Плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств Плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о возврате Платежей может быть подано Плательщиком не позднее трех лет со дня внесения инициативных платежей.

1. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате Платежей в администрацию Полтавского городского поселения глава Полтавского городского поселения (лицо, исполняющее обязанности главы Полтавского городского поселения) принимает решение о возврате Платежей Плательщику или об отказе в возврате Платежей путем проставления на заявлении соответствующей резолюции и даты и направляет заявление с резолюцией Уполномоченному лицу.

Основанием для отказа в возврате Платежей является поступление заявления о возврате Платежей с нарушением одного или нескольких требований пункта 4 главы 2 настоящего Порядка.

1. Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия главой Полтавского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы Полтавского городского поселения) решения возврате Платежей Плательщику Уполномоченное лицо рассчитывает суммы Платежей, подлежащих возврату, согласно пунктам 1 и 2 главы 3 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения о возврате денежных средств Плательщику (далее – Распоряжение) и в этот же рабочий день предоставляет его на подпись главе Полтавского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Полтавского городского поселения).
2. Глава Полтавского городского поселения (лицо, исполняющее обязанности главы Полтавского городского поселения) не позднее 2 рабочих дня со дня принятия решения возврате Платежей подписывает Распоряжение и в тот же рабочий день направляет его Уполномоченному лицу.
3. На основании Распоряжения главы Полтавского городского поселения (лица, исполняющего обязанности главы Полтавского городского поселения) Уполномоченное лицо в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о возврате Платежей производит перечисление Плательщику соответствующих денежных средств по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате Платежей.
4. В случае принятия главой Полтавского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы Полтавского городского поселения) решения об отказе в возврате Платежей Плательщику, Уполномоченное лицо в течение 30 календарных дней со дня поступления такого заявления направляет Плательщику уведомление об отказе в возврате Платежей с указанием причин отказа.
5. В случае не поступления от Плательщика заявления о возврате подлежащих возврату Платежей в течение трех лет со дня их внесения, либо в случае, если Плательщик внес инициативные платежи без указания, на реализацию какого инициативного проекта они предназначены, то такие Платежи возврату не подлежат и могут быть направлены администрацией Полтавского городского поселения на финансирование любых инициативных проектов, реализуемых в текущий момент, а при отсутствии инициативных проектов – на благоустройство.

Глава 3. Порядок расчета сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату.

1. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного Плательщиком инициативного платежа.
2. Размер денежных средств, подлежащих возврату Плательщику, в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по следующей формуле:

где

сумма возврата инициативного платежа плательщику;

размер инициативного платежа плательщика;

– объём бюджетных ассигнований, утверждённый решением   
о бюджете Полтавского городского поселения на реализацию инициативного проекта с учётом доходов бюджета Полтавского городского поселения от поступления инициативных платежей;

объём денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приёмке товаров, работ, услуг.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Полтавского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Омская область  Администрация  муниципального образования  Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района  Омской области  ул.Ленина, 9, р.п.Полтавка, Полтавский р-н,  Омской обл. 646740  тел. 8(38163) 21-630  тел./факс 8(38163) 21-967  E –mail: [Adm-Poltavka@yandex.ru](mailto:Adm-Poltavka@yandex.ru)  ОГРН 1055557007736  ИНН/КПП 5530004610/553001001  Исх. № от года |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  Ф.И.О. представителя инициатора проекта  (при наличии), его адрес |

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полтавского городского поселения, в рамках реализации инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата окончания реализации проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка

инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Полтавского городского поселения уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма)

Форма заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, и форма согласия на обработку персональных данных прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава Полтавского

Городского поселения /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Полтавского городского поселения

В Администрацию Полтавского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование ИП, юридического лица) инициатора проекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность инициатора проекта, либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП для юридических лиц и ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - их юридический адрес))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления Администрации Полтавского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка

инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Полтавского городского поселения

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность) (дата)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=04989A41D77224A380F2ED317B773B4AECE035516BC45EE74B1A52CB6D3FB7A596F0325A9C994B78C018F1010570622C83FB6D2A2F604D5ApFu1K) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района, находящейся по адресу: Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 9.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полтавского муниципального района.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, на обработку своих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=04989A41D77224A380F2ED317B773B4AECE035516BC45EE74B1A52CB6D3FB7A596F0325A9C994B7CC118F1010570622C83FB6D2A2F604D5ApFu1K) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в

случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)