АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 мая 2016 года № 44

О внесении изменений в постановление от 29.08.2008 года № 102 «Об утверждении нормативных правовых актов по приватизации имущества».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 года № 180-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Полтавского городского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Полтавского городского поселения, утвержденного постановлением от 29.08.2008 года № 102 «Об утверждении нормативных правовых актов по приватизации имущества», следующие изменения:

1.1.Пункт 4 дополнить словами следующего содержания: «Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения».

2.Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Согласовано:

Управляющий делами администрации

Полтавского городского поселения С.В.Дауб

Ведущий специалист администрации

Полтавского городского поселения Л.Г.Канистратенко

Приложение № 1 к постановлению

администрации Полтавского

городского поселения

Порядок

планирования приватизации муниципального имущества

Полтавского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет содержание и порядок разработки Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее именуется Программа).

2. Разработка Программы осуществляется администрацией Полтавского городского поселения в соответствии с программой «Социально-экономического развития муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области на 2006 - 2010 годы», принятой на Совете депутатов Полтавского городского поселения и утвержденной решением Совета от 30.10.2006 г. № 49.

3. Юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Полтавского городского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием ее целесообразности. Все предложения представляются на бумажных носителях в сводной форме с указанием характеристики.

4. Если получены предложения согласно п. 3 настоящего Порядка, администрация городского поселения подготавливает собственное обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

5. Проект программы формируется администрацией Полтавского городского поселения и излагает следующие основные направления:

- основные принципы реализации программы;

- задачи приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципального имущества с указанием характеристики соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации;

- порядок оплаты муниципального имущества;

- прогноз поступления в местный бюджет полученных от реализации муниципального имущества денежных средств.

6. Характеристика имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение имущества.

7. Администрация Полтавского городского поселения представляет проект программы на рассмотрение и утверждение Совету депутатов городского поселения.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Полтавского

городского поселения

Порядок

принятия решений об условиях приватизации муниципального

имущества Полтавского городского поселения

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию, в соответствии с утвержденной Советом депутатов Полтавского городского поселения программой приватизации муниципального имущества.

2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способов его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

3. Подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией Полтавского городского поселения.

4. Наряду с подготовкой проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества, при необходимости подготавливаются проекты решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются одновременно с решениями об условиях приватизации муниципального имущества.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются главой городского поселения.

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

5. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

6. Отмена либо изменение решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляются главой городского поселения в месячный срок со дня признания факта продажи муниципального имущества несостоявшимся.

Приложение № 3 к постановлению

Администрации Полтавского

городского поселения

Порядок подведения итогов продажи имущества Полтавского городского поселения и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены.

1. Подведение итогов продажи имущества начинается в объявленные в информационном сообщении время и день по адресу, указанному в информационном сообщении.

2. Для рассмотрения представленных документов создается комиссия по приватизации, которая принимает решение по рассмотрению предложений о цене приобретения имущества или об отказе в их рассмотрении.

3. После рассмотрения заявок и документов претендентов комиссия приступает к определению покупателя имущества путем рассмотрения предложений о цене приобретения имущества, содержащихся в запечатанных конвертах. Перед вскрытием конвертов проверяется их целостность.

Предложения о цене должны быть изложены на русском языке и подписаны претендентом (полномочным представителем претендента).

При вскрытии конвертов с предложениями о цене имущества могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

4. Покупателем имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

5. Решение о признании претендента покупателем имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества (далее - Протокол), который должен содержать:

1) дату его составления;

2) сведения об имуществе;

3) общее количество зарегистрированных заявок;

4) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества по каждому претенденту с указанием причины отказа;

5) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

6) сведения о претенденте, признанном покупателем имущества;

7) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

8) иные необходимые сведения.

Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Полтавского городского поселения, другой направляется покупателю имущества одновременно с уведомлением о признании претендента покупателем имущества. Протокол является документом, удостоверяющим право покупателя на заключение договора купли-продажи имущества.

6. Уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене имущества или о признании претендента покупателем имущества вручается соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылается в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества.

7. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок и документов ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в Протоколе.

Приложение № 4 к постановлению

администрации Полтавского

городского поселения

Порядок оплаты имущества, находящегося в собственности

Полтавского городского поселения

1. Передача Продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с федеральным законодательством не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

2. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Приложение №5 к постановлению

Администрации Полтавского

городского поселения

Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Условия конкурса при продаже муниципального имущества разрабатываются Администрацией, в соответствии с Федеральным законом о приватизации, и утверждаются аукционной (конкурсной) комиссией.

2. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

3. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляет Администрация, не чаще 1 раза в квартал и не реже 2 раз в год.

4. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляется следующими способами:

- выездная проверка, с составлением акта проверки исполнения условий конкурса, утверждаемого конкурсной комиссией;

- камеральная проверка документов первичного учета, проектно-сметной документации, акта приемки выполненных работ, штатного расписания и других документов, необходимых для проверки выполнения условий конкурса.

5. Покупатель обязан, по требованию Администрации, в течение срока исполнения условий конкурса обеспечить доступ в приватизированные помещения, предоставлять документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка.

6. Результаты проверок выполнения условий конкурса утверждаются аукционной (конкурсной) комиссией.