**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2018 года № 50

**«Об утверждении Порядка подтверждения гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях»**

# Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закон](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEFEF92D3476AD80210E144DFAA814F297543259F78C0E617BACF8B8B503y3X9J)ом Омской области от 28.12.2005 № 722-ОЗ «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», Уставом Полтавского городского поселения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P29) подтверждения гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И. Руденко

Согласовано: юрисконсульт Е.В. Гудова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 20.07.2018 г. № 50

ПОРЯДОК

подтверждения гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся

в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, статуса

малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подтверждения гражданами, состоящими на территории Полтавского городского поселения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - граждане), статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях.

2. Статус малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях подлежит подтверждению в зависимости от категории граждан:

1) принятые на учет до 1 марта 2005 года подтверждают статус нуждающихся в жилых помещениях;

2) принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года подтверждают статус малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях.

3. Подтверждение статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях проводится в целях подтверждения права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. Подтверждение статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях является обязательным условием для сохранения за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. Подтверждение статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях осуществляется один раз в два года, а также непосредственно перед заключением договора социального найма жилого помещения.

О необходимости подтверждения один раз в два года статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях граждане извещаются на официальном сайте администрации Полтавского городского поселения в сети «Интернет».

Дополнительно на необходимость подтверждения один раз в два года статуса малоимущего и (или) нуждающегося в жилом помещении может быть указано в уведомлении о признании гражданина малоимущим и (или) нуждающимся в жилом помещении.

6. Подтверждение гражданами статуса малоимущих осуществляется с учетом размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

7. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях подтверждения гражданами статуса малоимущих, видов доходов, учитываемых при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, а также состава членов семьи при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEFEF92D3476AD80210E144DFAA814F297543259F78C0Ey6X1J) Омской области от 28.12.2005 № 722-ОЗ «О государственной политике Омской области в жилищной сфере».

**II. Подтверждение гражданами статуса малоимущих и (или)**

**нуждающихся в жилых помещениях**

8. Подтверждение гражданами статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании заявлений граждан, поданных не позднее одного месяца до истечения срока подтверждения статуса малоимущих и (или) нуждающихся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9. К заявлению о подтверждении статуса нуждающегося в жилом помещении прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность граждан;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, выдаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве и т.п.);

3) выписка из домовой книги по месту жительства или иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, проживающих в жилом помещении;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

5) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства на всех членов семьи (в случае непредставления гражданином запрашивается администрацией Полтавского городского поселения в рамках межведомственного взаимодействия);

6) решение о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания;

7) справка Государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства» о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на всех членов семьи, выданная после 1999 года, если ранее данная справка не предоставлялась;

8) при необходимости иные документы (на усмотрение гражданина).

10. К заявлению о подтверждении статуса малоимущего и нуждающегося в жилом помещении, помимо документов, указанных в [п. 9](#P52) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие доходы и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению за последний год;

2) правоустанавливающие документы на имущество, подлежащее налогообложению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11. Заявитель представляет копии документов, указанных в [пунктах 9](#P52) и [10](#P62) настоящего Порядка, с одновременным представлением оригиналов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

13. От имени граждан в целях подтверждения гражданами статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях вправе обратиться представитель гражданина. Представитель гражданина дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его нотариально заверенную копию.

14. Прием документов осуществляет специалист администрации Полтавского городского поселения.

15. Специалист осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в [п. 12](#P66) настоящего Порядка, а также представлены ли все документы, указанные в [пунктах 9](#P52), [10](#P62), [13](#P67) настоящего Порядка.

16. В случае представления гражданами документов не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом специалист может отказать в приеме документов.

Отказ в приеме документов по требованию гражданина оформляется в письменном виде путем внесения соответствующей записи на заявлении граждан. Данный отказ может быть обжалован гражданином председателю жилищной комиссии или в судебном порядке.

17. После приема документов специалист проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, а также проверку сведений, содержащихся в их учетных делах. С этой целью он вправе запрашивать:

1) документы, подтверждающие достоверность представленных гражданами сведений и сведений, содержащихся в их учетных делах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

2) дополнительные сведения у граждан для уточнения данных, содержащихся в их учетных делах, и (или) в случае выявления отсутствия в их учетных делах документов, предусмотренных настоящим Порядком.

18. После проведения проверки сведений, указанных в [п. 17](#P72) настоящего Порядка, специалист выносит на рассмотрение жилищной комиссии заявления граждан.

19. По результатам рассмотрения заявлений граждан жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в отношении граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года, - о подтверждении статуса нуждающихся в жилых помещениях, если они отвечают условиям, установленным [ч. 1 ст. 51](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEE8FA416B7CAD837800134EF4FC4EA691036D09F1D94E217DF9BBFCBB01y3X9J) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

2) в отношении граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года, - об отказе в подтверждении статуса нуждающихся в жилых помещениях и о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если они не отвечают условиям, установленным [ч. 1 ст. 51](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEE8FA416B7CAD837800134EF4FC4EA691036D09F1D94E217DF9BBFCBB01y3X9J) ЖК РФ;

3) в отношении граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, - о подтверждении статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, если они отвечают условиям, установленным [ч. 1 ст. 51](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEE8FA416B7CAD837800134EF4FC4EA691036D09F1D94E217DF9BBFCBB01y3X9J) ЖК РФ, и если размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, не превышают размеры, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEFEF92D3476AD80210E144FFCA813FB97543259F78C0Ey6X1J) администрации Полтавского городского поселения от 11.02.2014 № 7 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

4) в отношении граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, - об отказе в подтверждении статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях и о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если они не отвечают условиям, установленным [ч. 1 ст. 51](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEE8FA416B7CAD837800134EF4FC4EA691036D09F1D94E217DF9BBFCBB01y3X9J) ЖК РФ, и если размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, превышают размеры, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEFEF92D3476AD80210E144FFCA813FB97543259F78C0Ey6X1J) администрации Полтавского городского поселения от 11.02.2014 № 7 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

20. На основании решений жилищной комиссии, указанных в [подпункте 1](#P79), [3 п. 19](#P81) настоящего Порядка, секретарем жилищной комиссии готовятся обновленные списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которые утверждаются распоряжением администрации Полтавского городского поселения.

21. На основании решений жилищной комиссии, указанных в [подпункте 2](#P80), [4 п. 19](#P82) настоящего Порядка, издается распоряжение администрации Полтавского городского поселения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

22. Решения, указанные в [п. 19](#P78) настоящего Порядка, принимаются не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных настоящим Порядком.

23. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия решения.

**III. Последствия непредставления документов, подтверждающих**

**статус малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях**

24. Непредставление заявления и документов, указанных в [пунктах 9](#P52), [10](#P62) настоящего Порядка, либо отказ гражданина от предоставления указанных документов является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилом помещении.

25. Если по истечении срока, установленного [п. 8](#P51) настоящего Порядка, гражданин не представил заявление и установленный пакет документов, секретарь жилищной комиссии выносит на рассмотрение жилищной комиссии вопрос о снятии данного гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

26. Граждане, не подтвердившие статус малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях, считаются не подтвердившими свое право быть отнесенными к категории малоимущих граждан и (или) нуждающихся в жилых помещениях, в силу этого жилищная комиссия принимает решение о снятии их с учета на основании [п. 2 ч. 1 ст. 56](consultantplus://offline/ref=690FE65FBABD5C6B83B3DEE8FA416B7CAD837800134EF4FC4EA691036D09F1D94E217DF9BBFCBB0Ey3XBJ) ЖК РФ как утратившие основания, дающие им право на получение жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда.

На основании данного решения издается распоряжение администрации Полтавского городского поселения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

27. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия решения.

28. В течение 2 месяцев со дня получения уведомления, указанного в п. 27 настоящего Порядка, гражданин имеет право обратиться с заявлением о восстановлении на учете нуждающихся в жилом помещении.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [пунктах 9](#P52), [10](#P62), [13](#P67) настоящего Порядка.

29. После поступления заявления проводятся процедуры, предусмотренные [пунктами 11](#P65) - [18](#P77) настоящего Порядка.

30. По результатам рассмотрения заявления гражданина жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о восстановлении гражданина на учете нуждающихся в жилых помещениях с даты постановки на учет - в случае, если представленные документы подтверждают статус малоимущего и (или) нуждающегося в жилом помещении;

2) об отказе в восстановлении гражданина на учете нуждающихся в жилых помещениях - в случае, если представленные документы не подтверждают статус малоимущего и (или) нуждающегося в жилом помещении.

31. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия решения.

32. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1 п. 30](#P102) настоящего Порядка, издается распоряжение администрации Полтавского городского поселения о восстановлении гражданина на учете нуждающихся в жилых помещениях.

33. Решения жилищной комиссии, указанные в настоящем Порядке, могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.