АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 сентября 2021 года № 110

Об утверждении Плана противодействия коррупции  в администрации Полтавского городского поселения  на  2021-2024 годы

Во исполнение требований Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Полтавского городского поселения

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Полтавского городского поселения  на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Полтавского

городского поселения Ю.Н. Кот

1. Согласовано:
2. юрисконсульт Н.Е. Ткаченко

Приложение

к постановлению главы

Полтавского городского поселения

от 19.09.2021 № 110

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации**

**Полтавского городском поселении**

**на** 2021-2024 **годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | | | **Срок**  **выполнения** |
| 1. | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Полтавского городского поселения, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управлен-ческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций администрации поселения и ее структурных подразделений, перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуще-ствление коррупционно опасных функций данного органа, перечень должностей муниципальной службы Полтавского городского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей муници-пальной службы, утвержденный в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=C8CDF3A38A1E397E67A874A8A39729BDCD74C87DD50F944201B10C4E4CCAD41A61D54DE7BC99AB835CA623DE84BB52B7D9EB5CB84FL0J) Федерального закона "О противодействии коррупции" | глава,  управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 2. | Оценка эффективности реализуемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова-нию конфликта интересов в администрации Полтав-ского городского поселения | | | 2021-2024 г.г. |
| 3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Полтав-ского городского поселения. Размещение информации по противодействию коррупции в администрации Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района на официальном сайте. | управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 4. | Организация и проведение проверок эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Полтавского городского поселения и предоставленным хозяйствующим субъектам по договорам аренды и безвозмездного пользования | глава,  главные специалисты | | | 2021-2024 г.г. |
| 5. | Мониторинг нормативных правовых актов Полтавского городского поселения в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | управляющий делами, юрисконсульт | | | 2021-2024 г.г. |
| 6. | Организация и проведение профи-лактических мероприятий по противо-действию коррупции, предусматриваю-щих:  - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муни-ципальной службы;  - принятие мер к популяризации и открытости муниципальной службы, формирование кадрового резерва, в том числе работающего резерва управлен-ческих кадров | глава,  управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 7. | Работа «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции | управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 8. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 9. | Ежегодное проведение ведомственных обсуждений результатов мониторинга декларирования муниципальными служащими доходов, имущества, сделок и конфликта интересов | глава,  управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 10. | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления муниципальными служа-щими Полтавского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущее-ственного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | глава,  управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 11. | Размещение сведений о доходах, расходах муниципальных служащих, руководителей подведомственных предприятий и учреждений на официальном сайте администрации. Размещение в соответствии с законодательством иных сведений, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации. | управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 12. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учрежде-ния, соблюдения муниципальными служащими и руководителем муни-ципального учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законода-тельством | глава,  управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 13. | Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | управляющий делами | | | 2021-2024 г.г. |
| 14. | Подготовка и обеспечение опубликова-ния в средствах массовой информации информационных материалов антикор-рупционной тематики | управляющий делами | | | В течение  2021-2024 г.г. |
| 15. | Соблюдение установленных единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Полтавского муниципального района в информа-ционно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуаль-ном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на официальном сайте | управляющий делами | | | В течение  2021-2024 г.г. |
| 16. | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления Полтавского муниципального района и их структурных подразделений, подведомственных организаций, а также организация проверки указанной информации | управляющий делами,  юрисконсульт | | | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода |
| 17. | Стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне | глава,  руководители подведомственных учреждений и предприятий | | | В течение  2021-2024 г.г. |
| 18. | Осуществление комплекса организацион-ных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими Полтав-ского городского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Полтавского городского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточни-честве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | глава,  управляющий делами | | | В течение  2021-2024 г.г. |
| 19. | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | | глава,  главные специалисты | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 20. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности Полтав-ского городского поселения и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов | | управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 21. | Анализ исполнения муниципальными служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организа-цией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в ОМС, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижи-мости) | | управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 22. | Проведение мониторинга коррупцион-ных проявлений при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций) Полтавского муниципального района, в том числе путем опросов получателей данных услуг | | глава,  управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 23. | Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, а также эффективности управления данным имуществом | | глава,  главные специалисты | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 24. | Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности Полтавского муниципального района, предполагаемого к передаче в соответствии с законодательством в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | управляющий делами,  главные специалисты | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 25. | Подготовка в пределах своей компетен-ции проектов нормативных правовых актов Полтавского городского поселения по вопросам противодействия коррупции | | глава,  управляющий делами, юрисконсульт | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 26. | Рассмотрение вопросов правопримени-тельной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | глава,  управляющий делами, юрисконсульт | не реже одного раза в квартал | | |
| 34 | Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействи-тельными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | глава,  управляющий делами, юрисконсульт | не реже одного раза в квартал | | |
| 35 | Информирование граждан о проводимой в органе местного самоуправления работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствую-щей информации на стенде, размещен-ном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии | | управляющий делами, юрисконсульт | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 36 | Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждениях в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством РФ | | глава,  руководители подведомственных учреждений и предприятий, председатели ПОР | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 37 | Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников учреждений по вопросам противодействия коррупции | | глава,  управляющий делами, юрисконсульт | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 38 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждений, в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=002CC61D269E82FF9725C567E1766B06398733300F84042A1B825892A03D670C257DDDF8243C8189B8704628B5bAiEF) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами | | управляющий делами. | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 41 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | глава,  управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 42 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих муниципальные должности в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | глава,  управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 43 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | глава,  управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |
| 44 | Мониторинг реализации мероприятий настоящего Плана | | глава,  управляющий делами | В течение  2021-2024 г.г. | | |