Приложение

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 19 ноября 2018 г. № 85

(в редакции постановлений:

 № 2 от 09.01.2020,

№ 48 от 12.04.2021,

№ 132 от 02.11.2021,

№ 82 от 02.08.2022)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача, продление и закрытие ордера на производство земельных работ,

определенных правилами благоустройства, обеспечения

чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление и закрытие ордера на производство земельных работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения» (далее - Административный регламент) регулирует порядок выдачи, продления и закрытия ордера на производство земельных работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения, утвержденными решением Совета городского поселения от 30.09.2019 № 46 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения» (далее - правила благоустройства). (в редакции постановления № 2 от 09.01.2020 г.)

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические и юридические лица, выступающие заказчиками работ, определенных правилами благоустройства (далее - заявители) и их уполномоченные представители.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги - «Выдача, продление и закрытие ордера на производство земельных работ,определенных правилами благоустройства, обеспечениячистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения»(далее - муниципальная услуга).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

4. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией Полтавского городского поселения.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, утвержденный Решением Совета Полтавского городского поселения от 27.12.2017 года № 53.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача ордера на производство земельных работ, определенных правилами благоустройства (далее - ордер);

2) продление ордера;

3) закрытие ордера;

4) мотивированное решение об отказе в выдаче, продлении, закрытии ордера;

5) мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний).

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Выдача ордера осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, указанных в [пункте 11](#P125) настоящего Административного регламента, согласованных в установленном порядке.

7. Решение о продлении или об отказе в продлении ордера принимается в течение трех рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, указанных в [пункте 1](#P125)2 настоящего Административного регламента.

8. Закрытие ордера осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, указанных в [пункте 1](#P324)3 настоящего Административного регламента.

9. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в выдаче ордера выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов.

Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в закрытии ордера на производство работ выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральным законом "О персональных данных";

4) Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5) Уставом Полтавского городского поселения;

6) Решением Совета городского поселения от 30.09.2019 № 46 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения».(в редакции постановления № 2 от 09.01.2020 г.)

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера необходимы следующие документы:

11.1 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажем подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажем опор освещения и контактной сети предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- выкопировка из плана инженерных сетей, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500) и содержащая: текущую схему размещения коммуникаций, схему планируемого размещения коммуникаций, согласование с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы. При прокладке новых сетей газопровода выкопировка из плана инженерных сетей дополнительно согласовывается со старшим по ГРПШ;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них;

 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае размещения, капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

11.2 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, тротуаров (в том числе укладка тротуарной плитки), трамвайных и железнодорожных путей и переездов, пешеходных подземных и наземных переходов предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- проект работ по капитальному ремонту, ремонту объектов транспортной инфраструктуры, включающий в себя пояснительную записку, схему производства работ, выполненную на топографической основе (масштаб 1:500) с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, проект организации работ при ремонте трамвайных, железнодорожных путей и переездов;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них;

- свидетельство о допуске к работам;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае проведения работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

11.3 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций, предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них;

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае проведения работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и помещение, к которому устраивается крыльцо и вход, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- рабочий проект или рабочая документация, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

- свидетельство о допуске к работам;

11.4 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- паспорт цветового решения фасадов, согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения;

- проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: план участка, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500) с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и помещение, к которому устраивается крыльцо и вход, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11.5 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции УМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, к которому устраиваются подъездные пути;

- свидетельство о допуске к работам, выданное соответствующей организацией.

11.6 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой парковочных ограждений, ограждений (заборов), за исключением ограждений (заборов) строительных площадок, предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- проект благоустройства (содержащий схему производства работ, выполненную на топографической основе (масштаб 1:500), содержащую текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы), согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

- свидетельство о допуске к работам, выданное соответствующей организацией.

11.7 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства и озеленения территорий, предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- проект благоустройства(содержащий схему производства работ, выполненную на топографической основе (масштаб 1:500), содержащую текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы), согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения.

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- свидетельство о допуске к работам, выданное соответствующей организацией.

11.8 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем, предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- документ, подтверждающий право собственности на отдельно стоящую рекламную конструкцию или знаково-информационную систему;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- свидетельство о допуске к работам;

11.9 Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, предусмотренных настоящим Постановлением, предъявляются следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- схема размещения ограждений и мест прохода, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- свидетельство о допуске к работам,

11.10 Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой элементов монументально-декоративного оформления, предъявляются следующие документы:

-заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- решение Совета Полтавского городского поселения об установке памятника, памятного знака;

- правовой акт Администрации Совета Полтавского городского поселения об установке монументально-декоративной композиции;

- проект благоустройства, согласованный с уполномоченным работником Полтавского городского поселения;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

 - эскиз монументально-декоративной композиции, согласованный с уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения;

 - схема размещения элементов монументально-декоративного оформления, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

 - правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- свидетельство о допуске к работам.

11.11 Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой и ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- паспорт цветового решения фасада здания, сооружения, согласованный с уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения;

- согласие собственников здания, сооружения;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

 - правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

11.12 Для получения ордера на производство работ, связанных с размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений (не требующих проведения земляных работ):

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

 - схема размещения некапитальных нестационарных сооружений, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

- паспорт цветового решения некапитальных нестационарных сооружений, согласованный с уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения;

 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

 - правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

11.13 Для получения ордера на производство работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства

- эскиз знаково-информационной системы, утвержденный уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения, с указанием способа крепления знаково-информационной системы;

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласие собственников здания, сооружения;

11.14 Для получения ордера на производство работ, связанных с вырубкой кустарника, кронированием и(или) спилом (вырубкой) деревьев:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства, а так же согласие на проведение указанных в заявлении работ от всех собственников и(или) правообладателей земельного участка, на котором будут производиться работы;

- схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500) и содержащая указания на места произрастания кустарника и(или) деревьев, с которыми будут производиться работы;

- схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

 - правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

 - в случае необходимости использования при производстве работ подъемной или иной техники, к заявлению прилагается документ (договор или другой документ), подтверждающий предоставление заявителю или наличие в собственности заявителя данной техники на время производства работ, указанное в заявлении;

 11.15. Запрещается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных Федеральными законами (пункт введен постановлением № 48 от 12.04.2021).

11.16. (введен постановлением № 82 от 02.08.2022) В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица

12. Для предоставления муниципальной услуги по продлению ордера необходимы следующие документы:

- ордер;

- письменное заявление о продлении ордера (далее - заявление о продлении ордера);

- акт, справка или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.

13. Для предоставления муниципальной услуги по закрытию ордера необходимы следующие документы:

- письменное заявление о закрытии ордера (далее - заявление о закрытии ордера);

- ордер;

14. Оформление ордера на представителя заявителя осуществляется при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заявителя.

15. Формы заявлений, указанных в пункте 12-13, утверждены Правилами благоустройства.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по следующим основаниям:

1) в заявлении о выдаче ордера не указаны данные заявителя: фамилия, имя, отчество физического лица либо руководителя юридического лица, почтовый или электронный адрес, телефон для связи;

2) заявление не подписано заявителем или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально;

3) представленные заявителем документы не поддаются прочтению.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче ордера являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных правовых актов, настоящего административного регламента;(в редакции постановления № 2 от 09.01.2020 г.)

2) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 1](#P242)1 настоящего Административного регламента.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продлению или закрытию ордера являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных правовых актов;

2) представление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 1](#P319)2, 1[3](#P324) настоящего Административного регламента.

Глава 11. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Глава 12. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

22. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

23. Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом и необходимыми канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3 мест.

Глава 14. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Информирование (консультирование) о предоставлении муниципальной услуги производится как при личном приеме граждан, уполномоченным специалистом, так и по телефону 8(38163) 23-265.

25. Адреса электронной почты администрации adm-poltavka@yandex.ru/

26. График приема граждан:

понедельник - четверг - с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница - с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв - с 13 до 14 часов.

Глава 15. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ (глава введена постановлением № 132 от 02.11.2021)

27. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 16. ВАРИАНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННОЙ УСЛУГИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ОБЩИМИ ПРИЗНАКАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОТОРОГО ОНИ ОБРАТИЛИСЬ. (глава введена постановлением № 132 от 02.11.2021)

 28. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие

ордера на производство работ, определенных

правилами благоустройства, обеспечения чистоты

и порядка на территории Полтавского городского поселения"

БЛОК - СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие

ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка

на территории Полтавского городского поселения"

┌─────────────────────────────────────────────────

│ Обращение заявителя в администрацию заявлением для выдачи ордера на производство работ, определенных │

│ правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории │

│ │

└─────────────────┬───────────────────────────────────┬──────────────────┘

┌─────────────────┴───────────────────────────────────┴──────────────────┐

│ Проверка заявления и документов, представленных заявителем │

└─────────────────┬───────────────────────────────────┬──────────────────

┌─────────────────┴──────────────┐ ┌──────────────────┴──────────────────┐

│ Отказ в принятии документов Прием, регистрация заявления и

│ прилагаемых к нему документов

└────────────────────────────────┘ └──────────────────┬──────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────┐

│ Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и

│ внутриведомственного взаимодействия

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ┌────────────────┴──────────────────┐

┌─────────────────┴──────────────┐ ┌──────────────────┴──────────────────┐

│ Принятие решения о Принятие решения об отказе в

│ предоставлении муниципальной предоставлении муниципальной услуги

│ услуги

└─────────────────┬──────────────┘ └──────────────────┬──────────────────┘

 ┌────────────────┴───────────────────────────────────┴────────────────┐

 │ Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

 └─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘