АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 мая 2023 года № 44

О внесении изменений в постановление администрации Полтавского городского поселения от 01.06.2018 № 41 «Об утверждении

Положения о персональных данных работников»

Руководствуясь Федеральным законом от 23.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Уставом Полтавского городского поселения, принимая во внимание информацию прокуратуры Полтавского района от 05.05.2023 № 7-08-23/474, **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Полтавского городского поселения от 01.06.2018 № 41 «Об утверждении Положения о персональных данных работников» (далее – Положение) следующие изменения:

- дополнить Положение частью 10 следующего содержания:

«10. Уничтожение персональных данных.

10.1. В случае, если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, которые подтверждают уничтожение персональных данных работников.

10.2. В случае, если обработка персональных данных осуществлялась оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

10.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных работника (работников) по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные работника, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных работника (работников) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные работника (работников), с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные работника (работников) (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных работника (работников).

10.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) работника (работников)или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных работника (работников);

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные работника (работников);

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных работника (работников).

10.5. В случае, если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных работника, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

10.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Ю.Н. Кота

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко