АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 июня 2023 года № 49

Об утверждении Положения о Комиссии администрации

Полтавского городского поселения по сносу, обрезке

и восстановлению зеленых насаждений

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Полтавского городского поселения, в целях упорядочения решения текущих вопросов по сносу, обрезке и пересадке зеленых насаждений и обеспечения контроля за их сохранностью, **постановляю:**

1. Создать комиссию администрации Полтавского городского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений на территории Полтавского городского поселения (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
3. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
4. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

 Глава Полтавского

 городского поселения М.И.Руденко

Приложение № 1
к постановлению

от 20.06.2023 № 49

СОСТАВ
 комиссии по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений

в Полтавском городском поселении

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Руденко Марина Ивановна | председатель комиссии, глава Полтавского городского поселения |
| Зимаков Сергей Сергеевич | заместитель председателя, директор МКУ «Полтавская казна» (по согласованию) |
| Кот Юрий Николаевич | секретарь комиссии, управляющий делами администрации Полтавского городского поселения |
| Карбаева Гульнара Гарафовна | член комиссии, главный специалист администрации Полтавского городского поселения |
| Конюхов Дмитрий Владимирович | член комиссии, начальнику Управления капитального строительства и жизнеобес-печения Полтавского муниципального района (по согласованию) |
| Артеменко Любовь Ивановна | член комиссии, депутат Совета депутатов Полтавского городского поселения (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению

от 20.06.2023 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
 о Комиссии по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений

в Полтавском городском поселении

 **I. Общие положения**

1.1. Комиссия Администрации Полтавского городского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Полтавском городском поселении (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения сохранности зеленых насаждений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, прокладку коммуникаций, строительство капитальных объектов, размещение некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения, и решения вопросов по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Полтавского муниципального района и Полтавского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.5. Общее руководство работой Комиссией, а также иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, осуществляет председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

1.6. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании Комиссии по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии направить для участия в заседании Комиссии своего представителя с правом голоса.

1.8. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты администрации Полтавского городского поселения и ее структурных подразделений, иных организаций, а так же любые заинтересованные лица для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

1.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.10. Информация о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии доводятся до сведения членов комиссии и приглашенных лиц секретарем комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

1.11. Основной задачей Комиссии является обеспечение сохранения и поддержания целостности природных и архитектурно-ландшафтных комплексов; принятие решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов; обеспечение восстановления утраченных или поврежденных зеленых насаждений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, прокладку коммуникаций, строительство капитальных объектов, размещение некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Полтавского городского поселения.

1.12. Комиссия может имеет свой бланк.

 **II. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

 а) рассматривает обращения физических и юридических лиц (далее - Заявитель) по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов;

б) по обращениям Заявителей осуществляет обследование зеленых насаждений с целью определения необходимости сохранения, обрезки или сноса зеленых насаждений, выявления аварийных, поврежденных и сухостойных деревьев и выдает заключение о возможности проведения работ по улучшению качественного состава зеленых насаждений;

в) принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений) и о выполнении компенсационного озеленения;

г) принимает участие в согласовании проектов строительства и реконструкции скверов, парков, бульваров и набережных на территории Полтавского городского поселения;

д) дает заключение о наличии и величине ущерба зеленым насаждениям, причененым в результате строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов;

е) организует контроль за исполнением решений Комиссии о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений в части сноса и обрезки зеленых насаждений;

ё) по обращению Заявителя составляет акт о сносе и обрезке зеленых насаждений в произвольной форме с указанием объема выполненных работ (в случае осуществления заявителем работ по сносу, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, вывозу порубочных остатков, раскорчевке пней);

ж) при поступлении информации о незаконном сносе зеленых насаждений, в том числе из открытых источников, члены комиссии совместно с представителями администрации Полтавского городского поселения проводят проверку по указанным сведениям.

2.2. При осуществлении деятельности Комиссия может взаимодействовать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области, Главным управлением лесного хозяйства Омской области, Омской межрайонной природоохранной прокуратурой, правоохранительными органами Полтавского муниципального района и Омской области, иными контролирующими органами (далее - контролирующие органы), с администрацией Полтавского района и администрациями сельских поселений, иными организациями, компетентными в сфере озеленения (далее - компетентные органы).

**III. Права Комиссии**

3.1. При рассмотрении обращения Заявителя Комиссия вправе:

а) принять решение о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений;

б) отказать в принятии решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений;

в) обратиться в соответствии с действующим законодательством в контролирующие и компетентные органами за согласованием вопросов обеспечения сохранности и восстановления зеленых насаждений, либо за получением дополнительной информации по рассматриваемому обращению в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, в компетенцию которых входит рассмотрение указанных вопросов.

3.2. Отказ в принятии решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений принимается Комиссией в случаях:

- наличия заключения контролирующих и компетентных органов о том, что при осуществлении хозяйственной или иной деятельности Заявителя оказывается негативное воздействие на зеленые насаждения, в результате которого снижается устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов, ухудшается качество окружающей среды;

- в результате выполнения работ по сносу, обрезке зеленых насаждений может снизиться уровень обеспеченности жителей жилых кварталов площадью зеленых насаждений общего пользования, установленный сводом правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- нарушения градостроительного регламента, установленного Правилами землепользования и застройки Полтавского городского поселения;

- нарушения единства архитектурно-ландшафтного объекта (парка, рощи, сквера, бульвара, сада, аллеи, придорожной посадки, цветника) на территории Полтавского городского поселения;

- не предоставления Заявителем всех требуемых документов, наличия в представленных документах недостоверных сведений, представления документов с истекшим сроком действия или срок действия представленных документов истекает в период рассмотрения обращения и проведения работ;

- работы по сносу, обрезке зеленых насаждений Заявитель намерен осуществить на территориях, находящихся в муниципальной собственности.

 **IV. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Полтавского городского поселения.

Приложение № 3
к постановлению

от 20.06.2023 № 49

ПОРЯДОК
 рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов

 **I. Общие положения**

1.1. Обращения по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - обращения), рассматриваются комиссией Администрации Полтавского городского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Полтавском городском поселении (далее - Комиссия) на заседаниях Комиссии в соответствии с действующим законодательством, Положением о Комиссии и настоящим Порядком рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - Порядок).

1.2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений и принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - решение), на основании представленных документов:

а) письменного обращения от физических и юридических лиц (далее - Заявитель) на имя председателя комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), адрес объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии), на котором будут производиться работы по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, причина и объем производства работ, период производства работ, способ получения решения Комиссии;

б) акта обследования территории, составленного членом комиссии в присутствии представителя Заявителя и оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 2-х рабочих дней до заседания Комиссии;

в) плана-схемы места размещения объекта или производства работ;

г) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и его полномочия (если с заявлением обращается представитель заявителя, то прилагается копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя), копии документов, удостоверяющих права на земельный участок, копию кадастрового паспорта земельного участка, протокола общего собрания собственников жилья о рассмотрении вопроса о выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке и восстановлению зеленых насаждений (для придомовых территорий многоквартирных домов);

д) проектных и иных документов на земельный участок, на территории которого планируется производство работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений:

 - при осуществлении строительства и реконструкции объектов - градостроительного плана земельного участка, материалов проектной документации по строительству (реконструкции) объектов (для объектов капитального строительства: решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории раздела "Схема планировочной организации земельного участка", строительный генеральный план раздела "Проект организации строительства"; для линейных объектов: план полосы отвода с указанием существующих в полосе отвода, возводимых и подлежащих сносу зданий, строений и сооружений, включая служебные и технические здания, населенных пунктов и отдельных зданий на перегонах (вдоль трассы линейного объекта), а также нанесением границ участков вырубки леса, земельных участков, временно отводимых на период строительства, и указанием площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций раздела "Проект организации строительства");

 - при прокладке коммуникаций - ордера на производство работ, проектной документации на инженерные коммуникации;

 - при размещении некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов - договора аренды земельного участка, договора на размещение нестационарного торгового объекта, ордера на производство работ, схемы размещения;

 е) фотоматериалов зеленых насаждений, подлежащих сносу и обрезке на бумажном и (или) электронном носителе;

 ё) соглашения о выполнении компенсационного озеленения, в котором предусматриваются сроки содержания высаженных деревьев и кустарников, замена неприжившихся саженцев.

 ж) заключения о выполнении компенсационного озеленения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и (или) документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу, в случае необходимости выполнения компенсационного озеленения или возмещения восстановительной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Для получения решения о сносе зеленых насаждений Заявитель обращается в Комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами а), в)-ж) пункта 1.2 настоящего Порядка.

В целях подтверждения обстоятельств, обосновывающих необходимость производства работ по сносу зеленых насаждений, Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств.

При приеме обращения о сносе зеленых насаждений секретарь комиссии выдает заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных подпунктами а), в)-ж) пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктами а), в)-ж) пункта 1.2 настоящего Порядка, или истечения сроков их действия, секретарь комиссии выдает уведомление об отказе в рассмотрении данного обращения на заседании Комиссии в связи с отсутствием необходимых документов или истечением сроков их действия. При предоставлении недостающих документов не позднее, чем за семь рабочих дней до назначенного заседания Комиссии, данное обращение принимается Комиссией к рассмотрению.

В случае согласования Комиссией работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения и (или) оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, а также отказа Комиссии в принятии решения, Заявителю направляется выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии не дает права на снос зеленых насаждений.

В случае выполнения Заявителем условий по компенсационному озеленению и (или) оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, указанных в выписке из протокола заседания Комиссии, и предоставления заключения о выполнении компенсационного озеленения и (или) документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу, решение Комиссии о сносе зеленых насаждений оформляется в течение 3-х рабочих дней без повторного рассмотрения на заседании Комиссии.

1.4. Для получения решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений Заявитель обращается в Комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами а), в)-ё) пункта 1.2 настоящего Порядка.

При приеме обращений об обрезке, восстановлении зеленых насаждений секретарь комиссии выдает Заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных в подпунктах а),в)-ё) пункта 1.2 настоящего Порядка, в котором указывается дата заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения обращения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений комиссия принимает решение об обрезке, восстановлении зеленых насаждений или отказывает в принятии решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений.

1.5. Рассмотрение обращения, поступившего менее чем за 5 рабочих дней до назначенного заседания Комиссии, переносится на следующее заседание Комиссии.

1.6. Рассмотрение обращения и направление Заявителю экземпляр решения и выписки из протокола заседания Комиссии осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

**II. Порядок оформления и выдачи решения Комиссии**

2.1. Решение Комиссии и протокол заседания Комиссии оформляются и регистрируются в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется на имя Заявителя отдельным документом в двух экземплярах.

В тексте решения Комиссии указываются: адрес и наименование объекта, объем и условия выполнения работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, объем выполненного компенсационного озеленения или размер внесенной восстановительной стоимости.

Решение Комиссии считается действующим в течение одного календарного года с даты его регистрации.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляется членами комиссии и (или) специалистами Полтавского городского поселения и подведомственных учреждений. По мере необходимости указанными лицами осуществляется осмотр объектов озеленения. В случае обнаружения нарушений составляется акт, рассчитывается причиненный ущерб и направляется информация в контролирующие органы для принятия соответствующего решения.

2.3. После оформления и регистрации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка один экземпляр решения и выписки из протокола заседания Комиссии направляется Заявителю способом, указанным в обращении Заявителя.

Второй экземпляр решения и выписки из протокола заседания Комиссии хранится у секретаря комиссии вместе с пакетом документов, поступивших на рассмотрение Комиссии

 **III. Дополнительные условия рассмотрения обращений**

3.1. В случае отказа Комиссии в принятии решения, повторное рассмотрение обращения осуществляется после устранения причины отказа и представления Заявителем обновленного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В случае возникновения у Комиссии необходимости обращения в контролирующие и компетентные органами за согласованием вопросов обеспечения сохранности и восстановления зеленых насаждений, либо получения дополнительной информации по рассматриваемому обращению в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, в компетенцию которых входит рассмотрение указанных вопросов, председатель комиссии вправе увеличить срок, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, но не более, чем на 15 календарных дней.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений и принятия
решений о сносе, обрезке и восстановлении
зеленых насаждений, попадающих в зону
строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
строительства капитальных объектов, размещения
некапитальных нестационарных сооружений,
нестационарных торговых объектов

АКТ

обследования территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

р.п. Полтавка                                       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    Акт  составлен  членом  комиссии  администрации  Полтавского городского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Полтавском городском поселении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в присутствии Заявителя на производство работ (представителя Заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

I. Деревья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Порода | Количество деревьев |
| всего, шт. | в т.ч. аварийных, сухостойных, шт. |
| Снос |  |  |  |
| Обрезка |  |  |  |
| Восстановление |  |  |  |

II. Кустарники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Порода | Количество кустарников |
| всего, шт. | в т.ч. в группе, шт. | в живой изгороди, п.м. |
| Снос |  |  |  |  |
| Обрезка |  |  |  |  |
| Восстановление |  |  |  |  |

III. Порослевое возобновление, газон и цветник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порослевое возобновление, кв.м. | Газон, кв.м. | Цветник, кв.м. |
|  |  |  |

Схема производства работ прилагается (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_

Подписи участников обследования:

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений и принятия
решений о сносе, обрезке и восстановлении
зеленых насаждений, попадающих в зону
строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
строительства капитальных объектов, размещения
некапитальных нестационарных сооружений,
нестационарных торговых объектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении компенсационного озеленения

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

р.п. Полтавка                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Комиссией администрации Полтавского городского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Полтавском городском поселении в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в  результате  обследования  территории  установлено,  что в соответствии с соглашением     о выполнении     компенсационного     озеленения     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя работ)

выполнено компенсационное озеленение в следующих объемах:

|  |  |
| --- | --- |
| Высажено | Восстановлено, кв.м. |
| Деревьев | Кустарников |
| порода | всего, шт | порода | всего, шт. | в т.ч. в группе, шт. | в живой изгороди, п.м. | газон | цветник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Объем  работ   соответствует/не  соответствует   (нужное   подчеркнуть)

схеме производства работ, являющейся приложением к Соглашению.

Замечания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              РЕШЕНИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положительное или отрицательное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_