**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2023 г. № 50

**Об упорядочении оплаты труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Полтавского городского поселения**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом Полтавского городского поселения, в целях упорядочения оплаты труда работника ВУС Полтавского городского поселения и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Полтавского городского поселения согласно Приложения № 1.
2. Утвердить Положение о порядке исчисления и установления стажа работы работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Полтавского городского поселения согласно Приложения № 2.
3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 27.03.2018 № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения»;

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 15.10.2019 № 124 «О внесении изменений в постановление от 27.03.2018 г. № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения»»;

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 22.07.2020 № 76 «О внесении изменений в постановление от 27.03.2018 г. № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения»»;

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 23.11.2020 № 102 «О внесении изменений в постановление от 27.03.2018 г. № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения»»;

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 15.12.2021 № 151 «О внесении изменений в постановление от 27.03.2018 г. № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения»»;

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 21.03.2022 № 23 «О внесении изменений в постановление от 27.03.2018 г. № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения»»;

- постановление администрации Полтавского городского поселения от 20.06.2023 № 48 «О внесении изменений в постановление от 27.03.2018 г. № 16 «Об упорядочении оплаты труда инспекторов по первичному воинскому учету в администрации муниципального образования Полтавского городского поселения».

1. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 года.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 22 июня 2023 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Полтавского городского поселения

1. Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Росийской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» руководствуясь Уставом Полтавского городского поселения.

1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работника военно-учетного стола (далее ВУС), осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету на территории Полтавского городского поселения.
2. Оплата труда военно-учетного работника производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.
3. Должностной оклад работника ВУС, являющегося освобожденным работником администрации Полтавского городского поселения, устанавливается в размере 7 361,55 рублей.
4. Работнику ВУС выплачиваются следующие надбавки:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижение в труде и специальный режим работы в размере 150% от должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере 25% от должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 93% от должностного оклада как работникам, замещаемым должности, не относящимся к муниципальным должностям муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка за стаж работы к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы:

|  |  |
| --- | --- |
| от 3 до 8 лет | 10 % |
| от 8 до 13 лет | 15 % |
| от 13 до 18 лет | 20% |
| от 18 до 23 лет | 25% |
| свыше 23 лет | 30% |

1. Должностной оклад работнику ВУС индексируются распоряжением администрации Полтавского городского поселения с учетом изменения величины субвенций из Регионального фонда компенсации, предоставляемых бюджетам субъектов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в районах, где отсутствуют отделы Военного комиссариата Омской области.
2. Работнику ВУС могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) за высокое качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями. Конкретный размер премии по итогам работы за период (месяц, квартал, год) устанавливается как в абсолютных величинах, так и в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать четырех должностных окладов.
3. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) за дополнительную оплату. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 22 июня 2023 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке исчисления и установления стажа работы работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Полтавского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления и установления стажа работы работника военно-учетного стола (далее ВУС), осуществляющего первичный воинский учет на территории Полтавского городского поселения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы.

2.Исчисление стажа работы

* 1. В стаж работы включается время работы по 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР, в соответствии с законодательством СССР и союзных республик, функции государственного управления, в том числе:

1. в аппарате Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, в аппаратах президентов других союзных республик;
2. в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);
3. в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, комитетах краевых областных Советов народных депутатов трудящихся (Советах депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);
4. в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;
5. в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в постоянном представительстве СССР в Совете Экономической взаимопомощи, в аппарате Совета Экономической взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;
6. в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР;
7. в советах народного хозяйства всех уровней;
8. в государственных объединениях союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;
9. в государственных концернах, ассоциациях, иных государственных организациях, созданных решениями Совета Министров СССР и Советов Министров (правительств) союзных республик;
10. в ЦК КСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции СССР), не включая периоды работы в парткомах на предприятиях, учреждениях, организациях;
11. в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, учреждениях, организациях.
    1. В стаж работы включается время работы в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года, в том числе:
12. в Администрации Президента Российской Федерации;
13. в федеральных органах государственной власти и управления, федеральных органах государственной власти, иных федеральных государственных органах и их аппаратах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в органах при федеральных органах государственной власти и при территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах народного контроля;
14. в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;
15. в счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;
16. в органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры;
17. в контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации;
18. в Администрации Омской области и ее аппарате, органах исполнительной власти Омской области, представительств Администрации Омской области при Правительстве Российской Федерации;
19. в законодательном Собрании Омской области и его аппарате;
20. в территориальных органах государственной власти Омской области;
21. в Контрольно-счетной палате Омской области и ее аппарате;
22. в Избирательной комиссии по Омской области и ее аппарате;
23. в органах местного самоуправления Омской области;
24. в органах государственной власти и управления Омской области, местных органах государственной власти и управления Омской области (областных Советах народных депутатов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов Омской области и их исполнительных комитетах);
25. в органах государственной власти, иных государственных органах иных субъектов Российской Федерации, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, местных органах государственной власти и управления (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах), органах местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
26. в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.
    1. В стаж работы включается:
27. военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
28. время работы в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской Стороной совместно с государствами-участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;
29. время работы на должностях, в должностные обязанности которых входило осуществление первичного воинского учета граждан;
30. время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления для получения требования повышения квалификации или переподготовки; время обучения по направлению органов государственной власти и управления, организаций и учреждений, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах и организациях;
31. периоды замещения должностей профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в органах государственной власти, иных государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, в том числе в орган первичной профсоюзной организации, созданной в органе государственной власти, ином государственном органе, в соответствии с федеральным законом;
32. иные периоды деятельности, учитываемые в соответствии с федеральным и областным законодательством.
    1. Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.
    2. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).
    3. Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы. Льготное исчисление стажа работы в иных случаях не производится.

3.Установление стажа работы

* 1. Стаж работы устанавливается на основании действующего законодательства работником кадровой службы администрации Полтавского городского поселения.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.