**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 октября 2024 года № 76

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного

воинского учета на территории Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

В соответствии с федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Полтавского городского поселения, принимая во внимание Протест прокуратуры Полтавского района от 27.09.2024 г. № 7-02-2024/652-24-20520031, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации Полтавского городского поселения:

- от 18.07.2024 г. № 57 «О внесении изменений в постановление от 19.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области»;

- от 04.05.2022 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке осуществления государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Полтавского городского поселения»;

- от 19.01.2022 г. № 7 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области».

1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

 Глава Полтавского

 городского поселения М.И.Руденко

Приложение

к Постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 04.10.2024 № 76

**Положение**

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление первичного воинского учета на территории Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Порядок, Полтавское городское поселение).

 1.2. Работники, осуществляющие воинский учет в администрации Полтавского городского поселения, в своей деятельности руководствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», и [методическими рекомендациями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285079/b26b2e47bd38905e1b2e8e82c424a69d639de743/#dst100002), разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава Полтавского городского поселения.

1.3. Организация воинского учета в Полтавском городском поселении входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основные задачи первичного воинского учета

Основными задачами воинского учета являются:

 а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

 б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Порядок осуществления первичного воинского учета

 3.1. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в администрации Полтавского городского поселения, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете на территории Полтавского городского поселения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

 3.2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

 а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

 б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

 в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

 3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет в Полтавского городского поселения:

 а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

 б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

 в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

 г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

 д) ежегодно до 1 ноября предоставляют в соответствующий военный комиссариат списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет Полтавского городского поселения:

 а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

 б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течении 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

 в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники, Полтавского городского поселения:

 а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

 б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

 в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

 3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники, осуществляющие воинский учет в администрации Полтавского городского поселения:

 а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

 в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

 г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

 3.7. Работники, осуществляющие воинский учет в администрации Полтавского городского поселения, ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.