Муниципальное образование Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 ноября 2018 года № 58

# Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе

# Полтавского городского поселения

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Полтавского городскогопоселения Полтавского муниципального района Омской области, Совет Полтавского городскогопоселения

РЕШИЛ:

# 1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе Полтавского городского поселения» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Председатель депутатов Совета

Полтавского городского поселения Н.Н.Танский

Приложение

к решению Совета

Полтавского городского

поселения

от 30.11.2018г № 58

ПОЛОЖЕНИЕ   
о контрольно-счетном органе

Полтавского городского поселения

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о контрольно-счетном органе Полтавского городского поселения (далее - Положение) определяет полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее-контрольно-счетный орган), сформированного Советом депутатов Полтавского городского поселения.

2. В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Полтавского городского поселения, Уставом Полтавского городского поселения, настоящим Положением.

3. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Полтавского городского поселения и образуется Советом Полтавского городского поселения.

4. Основными целями образования контрольно-счетного органа являются:

- осуществление муниципального финансового контроля;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полтавского городского поселения.

5. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

6. Контрольно-счетный орган обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Полтавского городского поселения.

8. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

9.Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием.

**Статья 2. Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. В составе контрольно-счетного органа также предусматриваются должности инспекторов контрольно-счетного органа.

3. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением о контрольно-счетном органе Совета Полтавского городского поселения по представлению председателя контрольно-счетного органа.

4. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органавозлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134;dst=100016) о муниципальной службе, трудовым [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=107) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 3. Председатель контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органаназначается на должность Советом Полтавского городского поселения сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в Совет Полтавского городского поселения:

- председателем Совета депутатов Полтавского городского поселения;

- депутатами Совета Полтавского городского поселения численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

- главой муниципального образования.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетногооргана должны представляться в Совет Полтавского городского поселения не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в 30 - дневный срок со дня прекращения полномочий.

4. Если по истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа не назначен Советом Полтавского городского поселения, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более 3 месяцев.

5. На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением Совета Полтавского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Председатель контрольно-счетного органа:

1. в соответствии с настоящим Положением и федеральным законодательством организует и руководит деятельностью контрольно-счетного органа, несет ответственность за результаты его работы;
2. утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа;
3. представляет Совету Полтавского городского поселения ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
4. представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и муниципального района, иными государственными органами, международными организациями, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;
5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

8. Аудиторы контрольно-счетного органа возглавляют направления деятельности контрольно-счетного органа, организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности закрепленных за ними направлений.

9. Аудиторы контрольно-счетного органа исполняют свои обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 6. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- в отношении органа местного самоуправления, а также организаций, использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности Полтавского городского поселения;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольно-счетного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 7. Должностные лица контрольно-счетного органа**

1. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетного органа. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.
3. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
4. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.
5. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенными законом Омской области.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.
4. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования вправе участвовать в заседаниях Совета Полтавского городского поселения, и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Полтавского городского поселения.

**Статья 8. Планирование деятельности и отчетность   
контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

1. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Полтавского городского поселения, предложений и запросов главы Полтавского городского поселения*,* которые подлежат обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетного органа.

Для формирования годового плана работы контрольно-счетный орган направляет запросы председателю Совета Полтавского городского поселения*,* главе Полтавского городского поселения.

Годовой план на очередной год утверждается руководителем контрольно-счетного органа до конца текущего года.

Утвержденный годовой план работы контрольно-счетного органа направляется председателю Совета Полтавского городского поселения, главе Полтавского городского поселения до конца текущего года.

1. В план работы контрольно-счетного органа могут вносится изменения.

**Статья 9. Представление информации по запросам   
контрольно-счетного органа**

1. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона   
   от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. Информация, документы и материалы представляются в течение десяти рабочих дней.

Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа. Порядок направления запросов определяется регламентом контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.
2. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [пункте](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100149) 1 настоящего раздела, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

**Статья 10. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в проверяемые органы и организации и их должностных лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Полтавского городского поселения или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа, его заместителем, аудиторами контрольно-счетного органа.
3. Проверяемые органы в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляют в проверяемые органы и их должностным лицам предписание.
5. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо его заместителем.
6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.
8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 11. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа   
   к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет Полтавского городского поселения. Указанные отчеты контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации, а также размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Полтавского городского поселения.
3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета Полтавского городского поселенияи регламентом контрольно-счетного органа.