**Муниципальное образование Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2019 года № 46

**Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, Совет городского поселения Полтавского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения.

2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского городского поселения М.И.Руденко

Председатель депутатов Совета

Полтавского городского поселения Н.Н.Танский

нгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапПРОЕКТролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгПРОшщзхъфывапролд

Приложение

к решению Совета городского поселения

от 30.09.2019 № 46

**Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения** (далее – Правила)

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1

В Постановлении используются следующие понятия:

1) **благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.1) **элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.2) **объект благоустройства** - участок территории, на котором осуществляется деятельность по благоустройству с размещением элементов благоустройства с учетом требований законодательства, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, нормативов градостроительного проектирования Полтавского городского поселения

1.3) **внешний архитектурно-художественный облик сложившейся застройки Полтавского городского поселения** - пространственно-композиционное решение территории р.п.Полтавка, обеспечивающее целостность восприятия фрагментов застройки, при котором взаимоувязка объектов капитального строительства, всех элементов застройки, элементов благоустройства, рекламных конструкций, знаково-информационных систем и окружающей среды осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, цвета, пластики, метрических и ритмических закономерностей и направлена на создание эстетичной, комфортной среды;

2.) **киоск** - нестационарный торговый объект, предназначенный для оптовой или розничной торговли, осуществляемой без доступа покупателей внутрь сооружения;

2.1) **павильон** - нестационарный торговый объект, предназначенный для оптовой или розничной торговли, с обслуживанием покупателей внутри помещения;

2.2) **остановочный навес** - объект, предназначенный для ожидания пассажирами общественного транспорта, устанавливаемый отдельно стоящим или в комплексе с киосками, павильонами;

2.3) **детская площадка** - участок территории, предназначенный для игр и активного отдыха детей, на котором размещены элементы игрового и спортивного оборудования;

2.4) **спортивная площадка** - участок территории, предназначенный для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, на котором размещено спортивное оборудование, мягкие или газонные виды покрытия;

2.5) **площадка для отдыха** - участок территории, предназначенный для отдыха и настольных игр;

2.6) **контейнерная площадка** - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

2.6.1) **бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

2.6.2) **контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

2.6.3) **твердые коммунальные отходы** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

2.6.4) **погрузка твердых коммунальных отходов** - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

2.6.5) **уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов** - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и т.п.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;

2.6.6) **региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор)** - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

2.7) **хозяйственная площадка** - площадка, предназначенная для хозяйственно-бытовых нужд (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода);

2.8) **площадка для выгула собак** – огороженный участок территории, предназначенный для выгула собак, на котором размещены скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование;

2.9) **площадки автостоянок** - специально обозначенные, обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

2.10) **некапитальные нестационарные сооружения** - сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, не являющиеся объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении (остановочные навесы, металлические и сборные железобетонные гаражи, боксовые гаражи, парковочные ограждения);

2.11) **пешеходные коммуникации** - элементы благоустройства, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории городского поселения (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки);

2.12) **парковочное ограждение** - устройство, предназначенное для ограничения въезда (выезда) транспортных средств на участок территории, используемый для остановки, стоянки транспортных средств (ограничительные столбики, барьеры, крепежные изделия, цепи, тросы, в том числе подъемное или выдвижное устройство, перекрывающее (открывающее) движение транспортных средств в виде шлагбаума);

2.13) **нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3) **земляные работы** - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории, либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров, планировкой территории, проведение которых должно осуществляться на основании ордера на производство работ;

4) **малые архитектурные формы** - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, клумбы, цветники, рабатки, водные устройства, скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, оборудование детских и спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки собак, контейнерных площадок, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования;

5) **знаково-информационные системы** - адресные указатели улиц, проспектов, площадей, указатели нумерации домов, зданий, информационные таблички, в том числе международный символ доступности объекта для инвалидов, указатели сетей канализации и водопровода, пожарного гидранта, сооружений подземного газопровода и иные системы коммуникации, ориентирования и визуальной информации, предназначенные для информирования об объектах инфраструктуры поселения и не являющиеся наружной рекламой, располагаемые на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах или на земельных участках независимо от форм собственности в виде отдельно стоящих конструкций (выносные, передвижные щитовые конструкции или постоянные, стационарные конструкции).

5.1) **владелец знаково-информационной системы** - собственник знаково-информационной системы либо иное лицо, обладающее вещным правом на знаково-информационную систему или правом владения и (или) пользования знаково-информационной системой на основании договора с ее собственником;

6) **прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации»;

7) **закрепленная территория** - участок территории общего пользования, закрепленный за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, сооружения нестационарного торгового объекта для содержания и уборки на основании соглашения, заключаемого территориальными структурными подразделениями Администрации Полтавского городского поселения.

8) **устройства наружного освещения** - технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, площадей, дворов, тоннелей, пешеходных переходов, подъездов зданий, номерных знаков домов;

9) **лоток** - часть дорожного полотна, примыкающая к бордюру на расстоянии 0,5 метров, предназначенная для сбора осадков и пропуска поверхностных вод с проезжей части дороги, тротуара или газона;

10) **усовершенствованное покрытие** - асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие;

11) **ордер на производство работ** - разрешение, выдаваемое Администрацией Полтавского городского поселения на производство работ.

12) **газон** - участок земли со специально созданным травяным покровом, а также трава, посеянная на этом участке земли;

13) **крупногабаритные отходы** - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

14) **места массового пребывания людей** - территории, прилегающие к вокзалам, аэропортам, магазинам, рынкам, гостиницам, театрам, образовательным, медицинским учреждениям, учреждениям культуры, физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям, зданиям религиозного назначения, а также бульвары, площади, скверы, парки, остановки общественного транспорта;

15**) архитектурный облик** зданий, сооружений, киосков, павильонов - совокупность внешних элементов (цвет и материалы отделки фасадов, входные двери, козырьки, крыши, карнизы, крыльцо и отдельные ступени, ограждения спусков и лестниц, витрины, окна, оконные переплеты, декоративные детали), предусмотренных проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасада здания, сооружения;

16.) **архитектурно-художественное решение объекта** - проектные материалы, отражающие архитектурно-художественные приемы и объемно-пространственные характеристики объектов, включающие графическое отображение всех фасадов, ,ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения, внешних конструктивных элементов. Требования к объемно-пространственным характеристикам остановочных навесов устанавливаются правовым актом Администрации Полтавского городского поселения;

17) **паспорт цветового решения фасадов** - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя:

- сведения об объекте (адрес объекта, собственник объекта);

- ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре поселения;

-генеральный план, отражающий конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий и сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500);

- архитектурно-художественную характеристику объекта, описание и обоснование использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, принятых решений;

- фотофиксацию всех фасадов существующего объекта с необходимой детализацией;

- архитектурно-художественное решение объекта;

18) **проект благоустройства** - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя:

- пояснительную записку, содержащую сведения об объекте благоустройства, описание и обоснование принятых решений по благоустройству;

- ситуационный план, отражающий размещение объекта благоустройства в структуре поселения;

- генеральный план благоустройства территории, содержащий планировочные решения с отображением существующих и проектируемых элементов благоустройства (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500), которые отображаются в проекте благоустройства с указанием габаритных размеров и привязкой к наружным граням стен зданий, сооружений, красным линиям, автомобильным дорогам, проездам;

- общие данные: ведомость малых архитектурных форм, ведомость элементов озеленения, ведомость тротуаров, дорожек и площадок, ведомость подъездов и проездов;

- архитектурно-художественные решения элементов благоустройства;

19) **архитектурно-художественное решение элементов благоустройства** - авторский замысел внешнего облика элементов благоустройства, зафиксированный на бумаге в виде чертежей и (или) графического изображения, с указанием параметров элементов благоустройства, применяемого материала. При этом проектирование объектов благоустройства, элементов благоустройства должно осуществляться с учетом требований действующего законодательства, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, **региональных нормативов** градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области» от 30 сентября 2008 г. № 22-п,

20) **уборка территорий** - комплекс технологических операций, включающий сбор, вывоз в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

21) **зеленые насаждения** - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного и (или) искусственного происхождения на определенной территории;

22) **объект озеленения** - озелененная территория в зависимости от размещения, площади и функционального назначения;

23) **лесные и озелененные территории** - территории, покрытые зелеными насаждениями естественного и искусственного происхождения;

24) **повреждение зеленых насаждений** - механическое, термическое, химическое и иное причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение их роста;

25) **уничтожение зеленых насаждений** - снос (вырубка, спиливание, выкапывание), а также повреждение зеленых насаждений, повлекшее за собой единовременное прекращение их роста, жизнедеятельности и гибель;

26) **восстановительная стоимость зеленых насаждений** - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при сносе, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений;

27) **аварийно-опасное дерево** - дерево со структурными изъянами (сухостой, трещины, отхождение ветвей от ствола, гниение, некрозы, повреждения корневой системы дерева, слабая структура скелета дерева), способными привести к падению всего дерева или его части (частей) и причинить вред или создать угрозу причинения вреда находящимся в пределах его досягаемости объектам, а также причинить вред или создать угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей;

28) **элементы монументально-декоративного оформления**:

- памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий: монумент, статуя, бюст, плита с рельефом или надписью, триумфальная арка;

- памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск, колонна, камень;

- мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, предназначенное для установки на фасадах зданий с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических событий и личностей;

- монументально-декоративная композиция - многоплановая городская, садово-парковая скульптура, скульптурная композиция, составляющими элементами которой могут быть фонтаны и другие художественные объекты;

29) **заказчик:**- лицо, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которого находятся объекты недвижимого имущества, некапитальные нестационарные сооружения, нестационарные торговые объекты осуществляющее либо имеющее намерение осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц реконструкцию, ремонт, капитальный ремонт указанных объектов;

30) **аварийно-восстановительные работы** - работы, проводимые для оперативного устранения аварии подземных, наземных инженерных сетей (коммуникаций);

31) **придомовая территория** - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома;

32) **автомобильная дорога** - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

**Глава 2. Порядок содержания территории Полтавского городского поселения**

**§ 1. Общий порядок организации уборки**

Статья 2

Юридические и физические лица:

1) обязаны соблюдать чистоту и порядок на всей территории Полтавского городского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, в соответствии с настоящими Правилами;

2) обеспечивают содержание и уборку закрепленной территории и (или) уборку прилегающей территории самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

3) Руководители организаций мелкорозничной торговли и общественного питания должны обеспечить уборку территорий, прилегающих к палаткам, павильонам, киоскам, лоткам, на расстоянии **не менее 10 метров в радиусе,** если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4) Содержание территорий остановок общественного пассажирского транспорта, стоянок и парковок такси и маршрутных такси возлагается на автотранспортные организации и владельцев частного автотранспорта, эксплуатирующих данные объекты, если иное не предусмотрено законом.

Статья 2.1

1. На основании нормативного правового акта Администрации Полтавского городского поселения могут проводиться в весенние и осенние периоды месячники (двухмесячники) и субботники по благоустройству и санитарной очистке территории Полтавского городского поселения.

2. Нормативным правовым актом Администрации Полтавского городского поселения должны определяться время, период проведения месячников и субботников, лица, ответственные за предоставление инвентаря для организации работ по благоустройству и санитарной очистке территории р.п. Полтавка, за вывоз мусора, собранного в процессе проведения работ, а также иные требования, необходимые для достижения цели.

Статья 3

1. Запрещается загрязнение или засорение мест общего пользования, выбрасывание мусора либо его складирование в местах, которые не предназначены для этого.

2. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

3. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производятся за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории.

4. Запрещается складирование более 3-х дней тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у киосков, павильонов, остановочных навесов, гаражей, магазинов, салонов, офисов, а также использование для этих целей прилегающей территории, в том числе придомовой территории.

Статья 4

Уборка территорий поселения проводится до 8 часов с поддержанием чистоты и порядка в течение рабочего дня.

Статья 5

1. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей и подходов к ним производится в течение всего рабочего дня.

2. Гаражные кооперативы и собственники индивидуальных гаражей обязаны благоустраивать и содержать в надлежащем санитарном состоянии территорию, прилегающую к гаражам на расстоянии **5 метров,** не загромождать территорию металлическим ломом и мусором, не загрязнять территорию горюче-смазочными материалами.

3. Жильцы государственного, муниципального, частного жилищного фонда обязаны поддерживать в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии (систематически убирать от мусора, листвы, ветвей, в весенне-летний период производить покос травы, уничтожать карантинную растительность) прилегающую к домам территорию, подъезды домов и не допускать захламления центральных пунктов электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и подвалов домов.

Обязанность по участию в содержании прилегающих территорий не может быть возложена на собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

Статья 6

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и придомовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Статья 7

Содержание водоотводных канав и труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых, талых и грунтовых вод с улиц и дорог, площадок накопления ТКО и свалок (полигонов) накопления отходов.

7.1. При очистке водоотводных канав и труб извлеченные донные осадки и мусор немедленно должны быть санкционировано вывезены на полигон ТКО.

7.2. Ремонт и содержание в исправном состоянии подземных коммуникаций, колодцев и пожарных гидрантов производятся организациями, эксплуатирующими данные объекты.

7.3. Размеры врезных и водомерных колодцев должны быть выполнены в соответствии с техническими требованиями и закрыты стандартными канализационными люками.

В случае отсутствия люков они должны быть восстановлены в **течение 3 дней** организациями, обслуживающими коммуникации, а предотвратить доступ и обеспечить безопасность **незамедлительно** после обнаружения утраты люка.

7.4. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется организациями, в чьей собственности находятся колонки.

7.5. Общественные туалеты, свалки ТКО, полигоны промышленных отходов, поля ассенизации, сливные станции должны содержаться в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся. Запрещается вывоз мусора в места, не предназначенные для этих целей. Стихийные свалки, образованные организациями независимо от форм собственности, гражданами, должны немедленно ликвидироваться ими своими средствами и силами.

Статья 8

Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

Содержание и уборку мест общего пользования (парки и прилегающие к ним тротуары, проезды и газоны) осуществляют специализированные организации по договору с Администрацией Полтавского городского поселения.

Администрация Полтавского городского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Полтавского городского поселения.

Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций.

Статья 9

Очистка территории поселения от мусора, накопившегося за зимний период времени, и вывоз этого мусора на свалки производятся после таяния снега до 25 апреля.

Статья 10

Складирование твердых коммунальных отходов производится в местах (контейнерных площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, следующими способами в соответствии со схемой обращения с отходами:

- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

- в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором;

- в контейнеры, бункеры, которые устанавливаются на специально оборудованных бетонированных или асфальтированных контейнерных площадках.

Уклон покрытия контейнерной площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 - 10 процентов в сторону проезжей части.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1 - 1,2 метра.

Контейнерные площадки должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за содержание контейнерной площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры, бункеры.

Контейнерные площадки размещаются удаленными от окон жилых зданий, границ земельных участков детских учреждений, детских площадок, спортивных площадок, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 метров, на участках жилой застройки - не далее 100 метров от дальнего входа в здание, считая по кратчайшему расстоянию от входа до контейнера, бункера.

В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где отсутствует возможность соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов, эти расстояния устанавливаются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами, устанавливающими требования к сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления.

При обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов) обеспечивается удобный подъезд транспорта для очистки контейнеров, бункеров и наличие разворотных площадок.

Контейнеры, бункеры должны содержаться в исправном состоянии. Не допускается засорение контейнерных площадок, а также территорий, прилегающих к ним.

**§ 2. Порядок уборки территории общего пользования**

**в зимнее время года**

Статья 11

1. Период зимней уборки территории Полтавского городского поселения устанавливается с 15 октября по 15 апреля.

2. В зависимости от климатических условий сроки начала и окончания зимней уборки могут быть изменены правовым актом Администрации Полтавского городского поселения

Статья 12.

К первоочередным операциям зимней уборки улиц и территории относятся:

1) сгребание снежной массы;

2)обработка проезжей части центральных улиц, дорог, перекрестков с интенсивным движением противогололедными материалами;

3) выполнение разрывов в снежных валах на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок общественного транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов, внутридворовых проездов и т.п.

Статья 13.

1. При уборке территорий перед входом в магазины, объекты с кратковременным сроком эксплуатации, социально значимые объекты с усовершенствованным покрытием свежевыпавший снег, уплотненный снег, снежно-ледяные образования, в том числе наледь, должны убираться собственниками зданий и(или) арендаторами помещений полностью до усовершенствованного покрытия.

2. На проезжей части внутрипоселковых дорог, улиц, внутридворовых проездов снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения.

Статья 14.

В зимний период пешеходные дорожки и элементы архитектурных объектов малых форм, подходы к ним подлежат очистке от свежевыпавшего снега, снежно-ледяных образований, по мере необходимости.

Статья 15.

1. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб жилых домов производится по мере их образования собственниками или лицами, на обслуживании которых находятся дома, с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность.

2. При сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, машин, полная сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, дорожных знаков и т.п.

Статья 16.

Запрещается:

1) выдвижение или перемещение на проезжую часть улиц, дорог снежных масс, счищаемых с внутридворовых проездов, дворовых территорий, территорий организаций, от индивидуальных жилых домов, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов и т.п.;

2) применение противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, посадочных площадках остановок общественного транспорта во дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

**§ 3. Порядок уборки тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок на остановках общественного транспорта в зимнее время**

Статья 17.

Тротуары, посадочные площадки на остановках общественного транспорта, пешеходные дорожки, очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований.

Подходы к торговым помещениям, киоскам и иным местам массового пребывания людей очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

Статья 18.

Уборка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта, осуществляется с учетом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели в течение суток.

Статья 19.

Снегоуборочные работы (механизированное сгребание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках, посадочных площадках остановок общественного транспорта, начинаются сразу по окончании снегопада.

**§ 4. Порядок уборки придомовых территорий в зимнее время года**

Статья 20

1. Придомовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и внутриквартальные проезды очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Статья 21

1. Снежная масса, счищаемая с придомовых территорий, тротуаров, пешеходных дорожек и внутриквартальных проездов, может складироваться на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта.

2. Повреждение зеленых насаждений при складировании снежных масс не допускается.

Статья 22

1. Уборка участков придомовой территории, тротуаров и внутриквартальных проездов, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную.

Статья 23

1. Обработка хлоридами, песко-соляной смесью, разрешенными для этих целей материалами проезжей части улиц, площадей производится по мере необходимости.

2. Места общего пользования (тротуары, дорожки в скверах, лестничные сходы и т.д.) посыпаются песко-соляной смесью и другими разрешенными для этих целей материалами предприятиями и организациями, в ведении которых они находятся.

Статья 24

Складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

**§ 5. Порядок уборки территорий в летнее время года и в весенне-осенний период.**

**Порядок уборки территорий, прилагающих к индивидуальным жилым домам.**

Статья 25.

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября.

2. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки могут быть изменены правовым актом Администрации Полтавского городского поселения.

Статья 26.

Уборка дворовых территорий многоквартирных домов, и внутридворовых проездов от мелкого, бытового мусора, осуществляется хозяйствующими субъектами, обслуживающими соответствующие территории, механизированным или ручным способом.

Статья 27.

1. В период листопада лицами, ответственными за уборку прилегающих и закрепленных территорий, производится сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц, дворовых территориях для последующего вывоза на свалки по окончании уборки.

2. Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников или в приствольную лунку не допускается.

Статья 28.

Уборка закрепленных и прилегающих территорий организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных жилых домов, осуществляется по периметру строений, огражденного участка земли или в створе домовладения до проезжей части дороги.

Статья 29.

1. На собственников и лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах, возлагаются следующие обязанности:

1.1. содержать территорию в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, т.е. систематически убирать от мусора, листвы, ветвей, в весенне-летний период производить покос травы, уничтожать карантинную растительность;

1.2. в зимний период очищать от снега, а в случае возникновения гололеда, посыпать противогололедным материалом пешеходные дорожки и подъезды к домовладению;

1.3. самостоятельно оборудовать и содержать в рабочем состоянии (очищать от мусора и наносного грунта) водоотводные и водопропускные канавы.

Вышеперечисленные работы производятся на прилегающей к домовладению территории в длину - на протяжении всего участка, в ширину – до проезжей части дороги.

1.4. подъездные мосты к домовладению должны быть оборудованы водопропускной трубой диаметром **не менее 400 мм**, соответствующей длины по ширине подъездного моста. Водопропускная труба приобретается и монтируется за счет домовладельца.

2. Территории земельных участков, на которых расположены домовладения, оборудуются в соответствии с санитарными нормами ямой для захоронения компоста (листвы и др. растительных и перегнивших отходов). Дополнительно оборудуются ящики для хранения навоза домашнего скота.

3.В соответствии с санитарными нормами оборудуются сливные ямы, герметически непроницаемые (забетонированные) и расположенные **не ближе 10 метров** от водопровода.

4. Систематически производится содержание зеленых насаждений (своевременная обрезка кроны деревьев), расположенных на прилегающих к домам территориях. Не допускается преднамеренное повреждение (ошкуривание) деревьев, приводящее к прекращению их роста.

5. Содержатся в надлежащем порядке фасады домов, заборы, ворота, калитки.

6. Владельцы индивидуальных жилых домов вправе заключать договоры с организациями, осуществляющими вывоз ТКО, либо самостоятельно осуществлять санкционированный вывоз мусора на полигон ТКО.

**7**. Строения, расположенные на границе участка должны отступать от ограды соседнего участка **на 1-1.5м**. и быть обращены к ней глухой стеной.

8. Хозяйственные постройки следует располагать в глубине участков, выезд из гаража, встроенного в жилой дом, или выполненного как пристройка к жилому дому, не допускается выносить на красную линию.

9. Сараи для скота и птицы личного пользования следует размещать **не ближе 10м.** от окон жилых помещений, кухонь, веранд.

10. Дворовые уборные, размещаются в глубине участков **на расстоянии 8-10м.** от окон жилых помещений, кухонь, веранд.

11. Конфликтные ситуации на неудовлетворительную эксплуатацию домовладений и приусадебных участков должны решаться по обоюдному согласию домовладельцев в соответствии с действующим законодательством, настоящими правилами или в судебном порядке.

Статья 30.

На территории Полтавского городского поселения **Запрещается**:

1) разведение костров и сжигание мусора, в том числе бытового, листвы, тары, производственных отходов, в том числе на внутренних территориях организаций и индивидуальных домовладений;

2) сброс неочищенных вод, промышленных и жидких промышленных отходов организаций и иных хозяйствующих субъектов в водоемы и другие места, не предназначенные для этих целей; Не допускается слив во дворы и на улицу, канавы, кюветы нечистот, помоев, выбрасывание пищевых и др. отходов.

3) перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, в том числе бетонорастворных смесей, а также грузов, легкой тары, листвы, растительных остатков древесно-кустарниковых пород без покрытия брезентом или другим материалом, предотвращающим загрязнение дорог.

4) складирование промышленных, и др. отходов производства и потребления на улично-дорожной сети и местах, не предназначенных для этих целей.

5) вывоз и выгрузка бытового, строительного мусора и грунта в не отведенные для этой цели места;

6)сорить в общественных местах, на берегах озер и искусственных водоемах.

7) выбрасывание мусора на проезжую часть улиц, в смотровые колодцы подземных коммуникаций, выбрасывать мусор из автомобилей, окон и балконов жилых домов.

8)стоянка и парковка любых транспортных средств на газонах, клумбах и тротуарах, за исключением случаев, предусмотренных "Правилами дорожного движения".

9) бросать окурки и мусор на газоны и тротуары, сидеть на спинках скамеек, портить урны и фонари уличного освещения.

10) оставлять на улицах, парках, скверах и других местах после окончания сезонной мелкорозничной торговли неубранную территорию, отведенную в законном порядке, после окончания торговли.

11) производить торговлю на газонах, тротуарах и других не отведенных для этих целей местах.

12) устанавливать водопроводные и канализационные люки, не соответствующие ГОСТам и СНИПам.

13) складировать **более 3 дней** на прилегающей к домовладению территории строительный материал без разрешения, выдаваемого Администрацией Полтавского городского поселения в установленном порядке;

14) складировать на прилегающей к домовладению территории уголь, грунт, бытовой и строительный мусор, листву, ветви деревьев;

15) устанавливать ограждения прилегающей территории за пределами красных линий.

16) производить посадку на газонах улиц, придомовых территориях овощей и фруктов всех видов.

**§ 6. Порядок содержания прилегающих территорий и подъездных**

**путей к строительным площадкам**

Статья 31

1. Территория строительной площадки по всему периметру ограждается сплошным забором.

Забор должен содержаться в чистоте и исправном техническом состоянии.

2. Места для прохода пешеходов оборудуются сплошным твердым покрытием и защитным козырьком.

3. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием заказчика, генерального подрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, номерами телефонов данных лиц, схемой въездов (выездов) автомобильного транспорта со строительной площадки.

4. Обязанность по содержанию ограждения в надлежащем состоянии возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 32.

1. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги.

2. Для движения автомобильного транспорта территория строительной площадки, въезды (выезды) на строительную площадку оборудуются твердым покрытием, как правило, железобетонными плитами.

3. Уборка твердого покрытия мест въезда (выезда) на территорию строительной площадки от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, в зимний период осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

Статья 33.

1. На период капитального строительства заказчик работ обязан организовать уборку участка дороги до 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку.

2. Уборка дороги от грязи, выносимой колесами автомобильного транспорта, выезжающего со строительной площадки, проводится ежедневно или по мере загрязнения дороги.

Статья 34.

На период проведения капитального строительства для складирования и хранения строительных материалов, оборудования, грунта, тары вне территории строительной площадки могут быть определены специальные места, которые дополнительно ограждаются.

Статья 35.

Места и порядок складирования грунта, в том числе растительного, разработанного (вынутого) при проведении земляных работ по устройству котлованов под объекты капитального строительства, определяются Администрацией Полтавского городского поселения при выдаче разрешения на строительство.

Статья 36.

При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

Статья 37.

1. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве строительных работ, в том числе, на прилегающей территории, а также поврежденные при производстве строительных работ участки подъездных путей с усовершенствованным покрытием на протяжении 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку, подлежат восстановлению в полном объеме до момента сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2. Состояние подъездных путей определяется до начала производства строительных работ в порядке, установленном правовым актом Администрации Полтавского городского поселения.

Статья 38.

Работы по установке ограждений, устройству твердого покрытия для движения автомобильного транспорта на территории строительной площадки и на въездах (выездах) с нее производятся после получения в соответствии с настоящими Правилами [ордера](#sub_1000) на производство работ на территории Полтавского городского поселения.

Статья 39.

Ответственность за нарушения требований настоящих Правил при производстве работ по капитальному строительству возлагается на заказчика.

Статья 40.

В период проведения капитального строительства обязанность по обеспечению сохранности дороги (в том числе дорожного покрытия), подходящей к въезду (выезду) на строительную площадку и по которой на строительную площадку проезжают большегрузные автомобили, возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 41.

Запрещается:

1) выезд автомобильного транспорта со строительных площадок с неочищенными от грязи колесами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;

3) размещение бытовок за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

4) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования.

**§ 7. Лица, ответственные за уборку прилегающих территорий и вывоз с прилегающих территорий образовавшегося мусора**

Статья 42.

Обязанности по уборке и содержанию тротуаров и пешеходных дорожек, расположенных вдоль улиц, внутрипоселковых дорог и проездов, или отделенных от проезжей части улиц, к жилым зданиям, нежилым помещениям, расположенным в жилых зданиях, не имеющим непосредственных выходов из них, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных тротуарах, пешеходных зонах мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в собственности или в пользовании которых находятся указанные объекты, а также на организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части улиц, дорог, газонов.

Статья 43.

Обязанности по уборке и содержанию территорий автозаправочных станций, газозаправочных станций, автомоечных постов, шиномонтажных и авторемонтных мастерских, заправочных комплексов, въездов (выездов) с указанных объектов, а также прилегающей к ним пятидесятиметровой зоны, в том числе, по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных объектах, хозяйственную или иную деятельность.

Статья 44.

Обязанности по уборке и содержанию пятиметровой территории, прилегающей к гаражным кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут указанные юридические лица.

Статья 45.

Обязанности по уборке и содержанию пятиметровой территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередач, в том числе, по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, на территориях которых находятся указанные объекты.

Статья 46.

Обязанности по уборке и содержанию пятиметровой территории, прилегающей к границам занимаемых юридическими и физическими лицами зданий, к огражденным забором территориям, а также подъездов к ним, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих на указанных территориях или в зданиях хозяйственную или иную деятельность.

Статья 47.

На период строительства обязанности по уборке и содержанию территории, прилегающей к объекту строительства или ограждению (забору) строительной площадки на расстоянии до проезжей части, но не более пяти метров, в том числе и оборудованных проходов для пешеходов, а также по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на заказчика или производителя работ.

Статья 48.

Обязанности по уборке и содержанию тротуаров и пешеходных дорожек, прилегающих к многоквартирным домам, имеющим непосредственные выходы из них, в том числе по вывозу мусора, образовавшегося на указанных тротуарах, пешеходных зонах, возлагаются на собственников или лиц, на обслуживании которых находятся многоквартирные дома.

Статья 49.

Обязанности по уборке и содержанию десятиметровой территории, прилегающей к индивидуальному жилому дому по периметру строения либо периметру огражденного участка земли, либо участка, расположенного в створе строения и (или) ограждения, до проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на собственника и (или) лицо, проживающее в индивидуальном жилом доме.

Статья 50.

Обязанности по уборке и содержанию дворовых территорий, территорий фасадных частей многоквартирных домов и находящихся на них пешеходных дорожек, тротуаров, въездов (выездов) во дворы, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся данные дворовые территории.

Статья 51.

Обязанности по уборке остановок общественного транспорта, в том числе по вывозу образовавшегося мусора, возлагаются на лица, осуществляющие уборку проезжей части дорог.

Статья 52.

Обязанности по уборке остановок общественного транспорта, на которых расположены павильоны, магазины или иные объекты, в том числе по вывозу образовавшегося на остановках общественного транспорта мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

Статья 53.

Обязанности по уборке и содержанию мест, предназначенных для разворота транспорта общего пользования, и размещенных на них остановках общественного транспорта, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих уборку проезжей части дорог.

Статья 54.

Обязанности по уборке и содержанию длительное время не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, грязи, возлагаются на юридических и физических лиц, которым отведена данная территория для проведения работ.

Статья 55.

В случае если два и более объекта находятся на таком удалении друг от друга, которое не позволяет установить границы прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами (т.е. происходит наложение прилегающих территорий), то их установление осуществляется по линии, проходящей между объектами на равном удалении от каждого из них.

**§ 8. Порядок закрепления территории для уборки**

Статья 56

Закрепленная территория непосредственно примыкает к границам прилегающей территории и должна находиться в границах территории Полтавского городского поселения.

Статья 57

Территориальные структурные подразделения Администрации Полтавского городского поселения составляют списки закрепленных территорий с описанием границ, обеспечивают изготовление схем территорий, подлежащих закреплению, и организуют работу по заключению соглашений для содержания и уборки закрепленной территории с собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельного участка, здания, сооружения, нестационарного торгового объекта.

**Глава 3. Содержание зеленых насаждений и малых**

**архитектурных форм на территории Полтавского городского поселения**

**§ 1. Порядок содержания зеленых насаждений**

Статья 58.

1. Вывоз порубочных остатков, образовавшихся в результате сноса, формовочной обрезки деревьев и кустарников, осуществляется организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение четырех рабочих дней

Статья 59.

Упавшие деревья удаляются лицами, осуществляющими обслуживание территорий, немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и нежилых зданий, а с других территорий - в течение 8 часов с момента обнаружения.

Статья 60.

Снос, обрезка или пересадка деревьев и кустарников выполняются организациями, указанными в настоящих Правилах, при наличии предусмотренного настоящими Правилами ордера на производство работ.

При выполнении работ по сносу зеленых насаждений заказчик обязан возместить ущерб, нанесенный зеленым насаждениям на территории Полтавского городского поселения, выполнив компенсационное озеленение.

Компенсационное озеленение за снос зеленых насаждений выполняется в местах, согласованных с Администрацией Полтавского городского поселения, из расчета, что за одно снесенное дерево высаживается три крупномерных саженца, за один кустарник - пять саженцев.

Цветники и газоны восстанавливаются в полном объеме снесенного озеленения.

Статья 61.

Лица, осуществляющие работы по благоустройству и озеленению территории, обязаны иметь предусмотренный настоящими Правилами ордер на производство работ, осуществлять новые посадки деревьев и кустарников согласно плану благоустройства Администрации Полтавского городского поселения с учетом нормативных расстояний от зданий и сооружений, подземных коммуникаций.

Для создания новых зеленых насаждений должен использоваться стандартный посадочный материал районированных видов и сортов. При этом деревья высаживаются в возрасте не моложе пяти лет с комом земли, кустарники - в возрасте двух - трех лет.

Субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность, обязаны обеспечить сохранность зеленых насаждений и уход за ними на территориях, находящихся у них в собственности, аренде или на обслуживании, а также прилегающих территориях, закрепленных территориях (своевременный полив, рыхление поверхностного слоя земли и удаление сорных растений).

Статья 62.

Выкос травы и стрижка газонов производится хозяйствующими субъектами, на которых возложена обязанность по уборке и содержанию прилегающих территорий, на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 15 - 25 см.

Статья 63.

Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится в утреннее или в вечернее время хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся объекты озеленения.

Статья 64.

В местах общего пользования, имеющих зеленые насаждения, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

1) ломать, портить или вырубать деревья и кустарники, нарушать газоны, цветочные клумбы;

2) складировать строительные и другие материалы, тару, остатки асфальта, мусор, в том числе строительный;

3) осуществлять остановку, стоянку транспортных средств на газонах и других участках зеленых насаждений;

4) раскапывать участки под огороды, строить погреба;

5) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

Статья 65.

Хозяйствующие субъекты, у которых в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении находятся линии электропередач, обеспечивают своевременную обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов и вывоз обрезанных ветвей по окончании рабочего дня.

Статья 66.

Обрезка ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки зданий (домов), производится собственниками зданий, организациями, на обслуживании которых находятся здания (дома), собственниками или лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

Статья 67.

1. Собственники или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обеспечивают сохранность имеющихся перед домами зеленых насаждений, создают газоны и цветники, осуществляют их полив в сухую погоду, подстригают живые изгороди, газоны, удаляют сорную растительность.

**§ 2. Порядок содержания малых архитектурных форм**

Статья 68.

Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются организациями, осуществляющими содержание указанных объектов.

Статья 69.

Скамейки и иные архитектурные объекты малых форм должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, иметь соответствующую окраску.

Статья 70.

1. На улицах, остановках общественного транспорта, у входов в магазины, предприятия сферы обслуживания, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и т.п. устанавливаются урны для мусора.

2. Установка урн для мусора и своевременная их очистка (содержание) осуществляется:

1) на улицах, остановках общественного транспорта хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные объекты;

2) у входов в магазины, на предприятия сферы обслуживания, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и иных объектов юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объект.

**Глава 4. Содержание и эксплуатация инженерных коммуникаций**

**и устройств наружного освещения**

**§ 1. Порядок содержания и эксплуатации инженерных**

**коммуникаций и их конструктивных элементов**

Статья 71.

В случаях повреждения сетей водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, канализации, линий связи руководители организаций, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых они находятся, незамедлительно с момента обнаружения принимают меры по устранению повреждений.

Статья 72.

Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения следить за тем, чтобы размеры врезных и водомерных колодцев были выполнены в соответствии с техническими требованиями и закрыты стандартными канализационными люками;

- в случае отсутствия указанных люков восстанавливать их **в течение 3 дней** с момента обнаружения отсутствия, а при обнаружении **незамедлительно о**беспечить безопасность, в соответствии с правилами безопасной эксплуатации подземных коммуникаций.

- систематически проверять состояние колодцев, технологических камер и в случае их неисправности или засорения мусором принимать немедленные меры по их ремонту и очистке;

- в течение суток ликвидировать неисправность (утечки) коммуникаций;

- в зимний период на тротуарах и дорогах незамедлительно ликвидировать наледи, образовавшиеся в результате течи коммуникаций;

- запрещается производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары, проезжую часть улиц, в кюветы, при очистке производить немедленный вывоз мусора и грунта.

Статья 73.

1. Ежегодно до 1 мая хозяйствующие субъекты, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся тепловые сети, обеспечивают очистку прилегающей к ним пятиметровой территории от мусора, вырубку и вывоз поросли.

2. По окончании проведения ремонтных работ на надземных инженерных сооружениях, а также работ по их очистке лицо, проводившее работы, обеспечивает уборку прилегающей территории от образовавшегося в результате проведения работ мусора и других отходов, а также их вывоз.

Статья 74.

Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, ликвидируются собственниками либо лицами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся коммуникации.

Статья 75.

Запрещается строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и надземных инженерных коммуникаций с отступлением от проекта и из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружений.

**§ 2. Порядок содержания наружного освещения**

Статья 76.

Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

Статья 77.

Включение и отключение наружного освещения улиц, дворовых территорий и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденным Администрацией Полтавского городского поселения и согласованным с РЭС.

Статья 78.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения, линий электропередачи и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, хозяйствующими субъектами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Статья 79..

1. Обязанность по организации наружного освещения подъездов многоквартирных домов возлагается на организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом.

2. Обязанность по организации освещения нежилых зданий, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации возлагается на собственников и лиц, которым данное имущество передано в хозяйственное ведение, оперативное управление либо аренду.

**Глава 5. Порядок содержания архитектурного облика и внешних**

**конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых**

**помещений в жилых домах, индивидуальных жилых домов**

Статья 80.

Лица, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде которых находятся нежилые здания, сооружения или объекты с кратковременным сроком эксплуатации, обязаны:

- своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов, заборов и ограждений указанных объектов;

- поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, сооружений информационные таблички, адресные указатели, и т.п.

Статья 81.

Административные, производственные, общественные здания, сооружения, жилые дома, в том числе индивидуальные, помещения (при условии присвоения им адреса в установленном порядке), нестационарные объекты (при условии присвоения им адреса в установленном порядке) обязательно оборудуются адресными указателями с наименованием улицы, а также с указанием номера дома, здания, строения, помещения, нестационарного объекта. Обязанность по оборудованию адресными указателями домов, зданий, сооружений, помещений, нестационарных объектов возлагается на их собственников, а также на лиц, осуществляющих деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Статья 82.

1. Адресные указатели содержатся в чистоте и в исправном состоянии.

2. Обязанность по содержанию адресных указателей в чистоте и исправном состоянии возлагается на собственников домов, зданий, сооружений, помещений, нестационарных объектов, на лиц, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде которых находятся дома, здания, сооружения, помещения, нестационарные объекты, а также на лиц, осуществляющих деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Статья 83.

Адресные указатели и нумерация домов имеют внешний вид и располагаются в соответствии с «Порядком установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов» (Приложение № 5 к настоящим Правилам)

Статья 84.

Собственники или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, по мере необходимости производить их окраску.

**Глава 6. Порядок проведения земляных и аварийно-восстановительных работ**

Статья 85.

На основании [ордера](#sub_1000) на производство работ, выданного Администрацией Полтавского городского поселения, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляются земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, демонтажем подземных и наземных инженерных сетей.

Статья 86.

При производстве земляных работ открытым способом на проезжей части улиц, дорог, при производстве земляных работ с выходом на проезжую часть выдача ордера на производство работ проводится после принятия в установленном порядке решения о закрытии движения на период проведения работ.

Статья 87.

Земляные и ремонтно-восстановительные работы (аварийные) производятся в соответствии с настоящими Правилами и другими правовыми актами, регулирующими указанную деятельность.

Статья 88.

Организации, осуществляющие прокладку (строительство), реконструкцию или плановый ремонт инженерных коммуникаций, обязаны не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому, подать в Администрацию Полтавского городского поселения [заявку](#sub_2000) с указанием места и сроков проведения работ.

Статья 89.

Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня сдачи восстановленных элементов благоустройства, производится лицами, выполнявшими указанные работы.

Статья 90.

Если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта или пешеходов, или перекрывает движение на время проведения работ, заказчики или лица, выполняющие указанные работы, обязаны до начала работ проинформировать об этом население.

Статья 91.

До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и использования проезжей части дороги для установки строительной техники выставляются дорожные знаки согласно проекту организации работ, согласованному с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Полтавскому району Омской области (далее - ОГИБДД ОВД по Полтавскому району Омской области).

Статья 92.

1. В случае неявки представителя эксплуатационной организации к месту работ в установленный срок делается повторный вызов.

2. При повторной неявке составляется соответствующий акт, и ремонтно-строительная организация вправе продолжать начатые работы без предъявления службам эксплуатации акта скрытых работ. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове, и порядком организации работ вблизи действующих сетей.

Статья 93.

1. Обязанность по обеспечению сохранности существующих подземных сетей, зеленых насаждений при осуществлении строительных работ несет лицо, выполняющее данные работы.

2. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они немедленно восстанавливаются, собственником или лицом, эксплуатирующим эти коммуникации, с последующим взысканием причиненного ущерба с виновного лица в соответствии с действующим законодательством.

Статья 94.

Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, работы приостанавливаются и вызываются представители проектной организации, заказчика и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.

Статья 95.

1. Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, дворовых территориях, а также в местах, где происходит движение людей или транспорта, ограждаются защитным ограждением, согласно существующим требованиям.

2. На ограждении устанавливаются предупредительные надписи и дорожные знаки.

Статья 96.

1. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, размещается на расстоянии не менее 0,5 метра от бровки выемки.

2. Грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозится.

Статья 97.

Места складирования материалов, размещения техники и бытовых помещений, используемых при производстве земляных и ремонтно-восстановительных работ, должны быть согласованы с Администрацией Полтавского городского поселения.

Статья 98.

Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих улицы, дороги с усовершенствованным покрытием проезжей части, как правило, производится бестраншейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания, горизонтального бурения или щитовым методом.

Статья 99.

1. При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги.

2. Материалы (отходы), полученные от разборки дорожного покрытия, временно складируются в пределах огражденного участка или вывозятся в специально отведенные места.

Статья 100.

1. На улицах, дорогах, тротуарах и внутридворовых территориях, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы засыпаются песком или песчаным грунтом с послойной проливкой и уплотнением, а в зимнее время - талым песком на всю глубину траншей.

2. Засыпка траншей на дворовых территориях, производится сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.

Статья 101.

Восстановление покрытия проезжей части улиц, дорог и тротуаров производится после засыпки траншей и котлованов в сроки, предусмотренные ордером на производство работ.

Статья 102.

Вскрытое асфальтобетонное покрытие вдоль дорог, тротуаров восстанавливается на всю ширину дороги, тротуара, внутридворового проезда.

Статья 103.

1. Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные ордером на производство работ сроки представителю Администрации Полтавского городского поселения с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с применением специальных асфальтобетонных смесей.

2. Лица, выполняющие работы, обязаны поддерживать нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов.

Статья 104.

1. В случае невозможности продолжения земляных работ по благоустройству территории в связи с низкими температурами, исполнителем работ в обязательном порядке направляется в Администрацию Полтавского городского поселения письмо с просьбой о приостановлении действия ордера на производство работ, проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения транспорта и пешеходов.

Статья 105.

1. Перед началом производства ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварий, произошедших на подземных коммуникациях, лица, выполняющие работы, в обязательном порядке сообщают телефонограммой в Администрацию Полтавского городского поселения о месте проведения работ, сроках их выполнения, сетях, на которых произошла авария, примерном объеме нарушаемых элементов благоустройства.

2. Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается и в ОГИБДД ОВД по Полтавскому району Омской области.

Статья 106.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации Полтавского городского поселения в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения транспорта и пешеходов.

4. В полном объеме нарушенные элементы благоустройства (асфальт, газоны, и т.п.) восстанавливаются по окончании зимнего периода.

Статья 107.

Восстановление дорожных покрытий и других элементов благоустройства осуществляется лицом, выполняющим земляные работы, либо по договору специализированными организациями.

Статья 108.

Восстановление нарушенных элементов благоустройства после проведения земляных работ, производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов, перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов, в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

Статья 109.

По окончании земляных работ заказчик обязан сдать объект представителю Администрацию Полтавского городского поселения на предмет восстановления нарушенных при производстве работ элементов благоустройства.

Статья 110.

Приемка объекта внешнего благоустройства после проведения земляных работ производится в соответствии со строительными нормами и правилами.

Статья 111.

Обязанность по соблюдению правил производства земляных работ, а также по восстановлению в полном объеме нарушенных элементов благоустройства возлагается на лицо, осуществляющее данные работы (заказчика либо привлекаемое на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 112.

Запрещается:

1) проведение плановых работ по ремонту подземных коммуникаций под видом аварийных;

2) вскрытие дорожного покрытия или осуществление разрытия территории без [ордера](#sub_1000) на производство работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке;

3) изменение существующего положения подземных коммуникаций, сооружений, если такое изменение не предусмотрено утвержденным проектом;

4) засыпка (завал) землей, строительными материалами и мусором зеленых насаждений (газонов, деревьев и кустарников), крышек люков смотровых колодцев;

5) засыпка кюветов, устройство переездов через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостков для пропуска воды.

Статья 113.

В непосредственной близости от места проведения земляных или ремонтно-восстановительных работ устанавливается информационная таблица с наименованием и телефонами организации, производящей работы, указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за проведение данных работ.

**Глава 7. Порядок проведения работ, не связанных с проведением земляных работ**

**§ 1. Общие положения**

Статья 114

На основании ордера на производство работ, выданного Администрацией Полтавского городского поселения в соответствии с настоящими Правилами, осуществляются работы, не требующие проведения земляных работ и связанные с:

1) размещением (установкой), ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений;

2) размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений;

3) размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем;

4) демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов (в редакции постановления от 01.04.2019 №29).

**§ 2. Порядок проведения работ по установке и ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, элементов монументально-декоративного оформления,**

**сооружений и нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений**

Статья 115

Работы по установке, ремонту, реконструкции, изменению архитектурного облика зданий, сооружений, киосков, павильонов, элементов монументально-декоративного оформления, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений, малых архитектурных форм, устройства наружного освещения, а также работы по прокладке инженерных сетей осуществляется заказчиком на основании ордера на производство работ с соблюдением требований настоящих Правил.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**-** возводить к нежилым зданиям, сооружениям, киоскам, павильонам, к некапитальным нестационарным сооружениям, нестационарным торговым объектам различного рода пристройки, козырьки, ограждения, навесы, не предусмотренные проектной документацией, складировать тару и запасы товаров около них, а также использовать их для складских целей;

- установка ограждения строительных площадок с уменьшением пешеходных дорожек и тротуаров;

- использование гаражей для иных целей, кроме хранения транспортных средств.

- производство работ, указанных в данной статье без ордера

Статья 116

В период проведения работ заказчик обязан осуществлять уборку пятиметровой прилегающей территории по периметру вдоль здания (или в границах, занимаемых нежилыми помещениями), сооружения, ограждения, нестационарного торгового объекта, элемента монументально-декоративного оформления или до проезжей части улицы.

Статья 117

При производстве работ на фасадах зданий, сооружений строительные леса закрываются пылезащитной сеткой.

Статья 118

1. Для движения пешеходов оставляется проход шириною не менее 1 метра.

2. При невозможности организации прохода пешеходов по твердому покрытию устраивается временный настил.

3. В зависимости от характера проводимых работ над местом для прохода пешеходов устанавливается козырек.

Статья 119

Для организации временного движения пешеходов запрещается использовать проезжую часть дороги без согласования с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области.

Статья 120

1. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент хранятся на временной площадке.

2. Строительный мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы хранятся в специальной таре, не допускающей их попадание на тротуар или газон.

Статья 121

Место проведения работ (временная площадка) и прилегающая территория подлежат обязательной ежедневной уборке с вывозом строительного мусора в конце рабочего дня.

Статья 122

По завершении работ элементы благоустройства полностью восстанавливаются с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники и складирования строительных материалов и мусора.

**§ 3. Порядок размещения (установки) рекламных конструкций**

**на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных**

**навесах и демонтажа рекламных конструкций**

Статья 123

Работы по размещению (установке) рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажу рекламных конструкций с указанных объектов производятся заказчиком на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящими Правилами.

По окончании размещения (монтажа), демонтажа рекламной конструкции элементы благоустройства территории в течение суток полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов или мусора, а также устраняются нарушения фасадов зданий, сооружений, крыши, если таковые произошли.

Работы по размещению (монтажу), демонтажу рекламных конструкций сдаются заказчиком представителю Администрации Полтавского городского поселения в срок, указанный в ордере.

Статья 124

Рекламные конструкции не должны нарушать архитектурный облик зданий, сооружений и архитектурный облик застройки в целом.

Статья 125

Запрещается производить замену рекламных изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

**Глава 8. Порядок оформления и выдачи ордера на производство**

**работ в Полтавском городском поселении и акта работ, выполненных без ордера**

**на производство работ на территории Полтавского городского поселения**

Статья 126

Оформление и выдача ордера на производство работ осуществляются специально уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения в соответствии с [приложением № 1](#P2412) к настоящим Правилам, на основании представленных документов, согласованных (утвержденных) в установленном порядке.

Оформление акта работ, выполненных без ордера на производство работ, осуществляется специально уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения в соответствии с [приложением № 3](#P2570) к настоящим Правилам на основании представленных документов, согласованных в установленном порядке.

Статья 127

Ордер на производство работ и акт работ, выполненных без ордера на производство работ, выдаются в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов (оригиналов и копий), указанных в настоящем Решении, согласованных в установленном порядке.

В случае если поврежденные здания, рекламные конструкции, некапитальные нестационарные сооружения и нестационарные торговые объекты создают угрозу жизни и здоровью граждан, возможно проведение работ по ремонту указанных объектов без получения ордера на производство работ при условии направления до начала производства работ телефонограммы об аварийной ситуации в Администрацию Полтавского городского поселения

Статья 128

1. Заявителю для устранения недостатков (замечаний) могут быть возвращены документы, представленные для оформления ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ, по следующим основаниям:

1) представление неполного пакета документов, указанных в настоящих Правилах;

2) представление документов, полностью или частично не согласованных (не утвержденных) в установленном порядке (за исключением случаев согласования соответствующими специалистами Администрации Полтавского городского поселения;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в настоящих Правилах;

4) несоответствие сведений, указанных в заявке на производство работ, информации, содержащейся в прилагаемых документах;

5) заказчиком не устранены нарушения требований настоящих Правил или сроков производства работ по ранее выданному ордеру на производство работ.

Возврат документов по иным основаниям не допускается.

2. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных актов заявителю может быть отказано в выдаче ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ.

3. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в выдаче ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ, выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения.

Статья 129

Ордер на производство работ выдается заказчику или представителю заказчика работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика

Статья 130

1. В ордере на производство работ указываются: заказчик, фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно обеспечивающего ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте, данные о закрытии ордера на производство работ.

2. Ордер на производство работ подписывается специально уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения.

Статья 131

1. Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких коммуникаций, то ордер на производство работ выдается на совмещенную или раздельную прокладку коммуникаций.

2. При прокладке, ремонте, демонтаже и реконструкции коммуникаций протяженностью более 500 метров ордер на производство работ выдается на отдельные участки. На один прорабский участок выдается не более двух ордеров на производство работ.

Статья 132

1. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажем подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажем опор освещения и контактной сети предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

3) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них;

5) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае размещения, капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

6) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, тротуаров (в том числе укладка тротуарной плитки), трамвайных и железнодорожных путей и переездов, пешеходных подземных и наземных переходов предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) проект работ по капитальному ремонту, ремонту объектов транспортной инфраструктуры, включающий в себя пояснительную записку, схему производства работ, выполненную на топографической основе (масштаб 1:500) с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, проект организации работ при ремонте трамвайных, железнодорожных путей и переездов;

3) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них;

5) свидетельство о допуске к работам;

8) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае проведения работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

9) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

3. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

3) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них;

4) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае проведения работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

6) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и помещение, к которому устраивается крыльцо и вход, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) рабочий проект или рабочая документация, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

8) свидетельство о допуске к работам;

4. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) паспорт цветового решения фасадов, согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения;

3) проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: план участка, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500) с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка;

4) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и помещение, к которому устраивается крыльцо и вход, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

4) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции УМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

6) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, к которому устраиваются подъездные пути;

7) свидетельство о допуске к работам, выданное соответствующей организацией.

6. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой парковочных ограждений, ограждений (заборов), за исключением ограждений (заборов) строительных площадок, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) проект благоустройства (содержащий схему производства работ, выполненную на топографической основе (масштаб 1:500), содержащую текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы), согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения;

3) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

3.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

4) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

6) свидетельство о допуске к работам, выданное соответствующей организацией.

7. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства и озеленения территорий, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) проект благоустройства(содержащий схему производства работ, выполненную на топографической основе (масштаб 1:500), содержащую текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы), согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения.

4) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

6) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

6.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

7) свидетельство о допуске к работам, выданное соответствующей организацией.

8. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) документ, подтверждающий право собственности на отдельно стоящую рекламную конструкцию или знаково-информационную систему;

3) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) свидетельство о допуске к работам;

9. Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, предусмотренных настоящим Постановлением, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) схема размещения ограждений и мест прохода, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

3) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

3.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

4) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

6) свидетельство о допуске к работам,

10. Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой элементов монументально-декоративного оформления, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

2) Решение Совета Полтавского городского поселения об установке памятника, памятного знака;

3) правовой акт Администрации Совета Полтавского городского поселения об установке монументально-декоративной композиции;

4) проект благоустройства, согласованный с уполномоченным работником Полтавского городского поселения;

5) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

6) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

7) эскиз монументально-декоративной композиции, согласованный с уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения;

8) схема размещения элементов монументально-декоративного оформления, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

9) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

10) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

11) свидетельство о допуске к работам,

Статья 133

Для получения ордера на производство работ, не связанных с земляными работами, предусмотренных настоящим Правилами, предъявляются следующие документы:

1) на производство работ, связанных с установкой и ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений:

а) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

б) паспорт цветового и конструктивного решения, согласованный с уполномоченным специалистом Администрациии Полтавского городского поселения;

в) согласие собственников здания, сооружения;

г) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

д) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

2) на производство работ, связанных с размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений (не требующих проведения земляных работ):

а) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

б) схема размещения некапитальных нестационарных сооружений, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с уполномоченным Администрации Полтавского городского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

в) паспорт цветового и конструктивного решения некапитальных нестационарных сооружений, согласованный с уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения;

г) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

д) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

е) схема организации движения, согласованная с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

ж) правовой акт Администрации Полтавского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

3) на производство работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем:

а) заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил

б) эскиз знаково-информационной системы, утвержденный уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения, с указанием способа крепления знаково-информационной системы;

в) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласие собственников здания, сооружения;

Статья 134

1. В заявке на получение ордера на производство работ и гарантийном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](#P2487) к настоящим Правилам указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, если заказчиком является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, если заказчиком является гражданин;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) юридический адрес заказчика (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства заказчика (для физических лиц);

4) телефоны заказчика;

5) вид, место и объемы проведения работ;

6) обеспечение объекта финансовыми и материальными ресурсами,

7) сроки начала и окончания работ с учетом выполнения исполнительной съемки для земляных работ, указанных в настоящих Правилах, и полного восстановления нарушенных элементов благоустройства;

8) согласование с ОГИБДД полиции ОМВД России по Полтавскому району Омской области (при необходимости), а также с другими организациями;

11) подписи заказчика.

2. После получения заявки на получение ордера на производство работ специально уполномоченный специалистом Администрации Полтавского городского поселения совместно с заказчиком или представителем заказчика документально фиксирует состояние благоустройства в месте предполагаемого проведения работ в порядке, установленном правовым актом Администрации Полтавского городского поселения.

Статья 135

В [акте](#P2570) работ, выполненных без ордера на производство работ, в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, если заказчиком является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, если заказчиком является гражданин;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) юридический адрес заказчика (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства заказчика (для физических лиц);

4) телефоны заказчика;

5) вид, место и объемы произведенных работ;

6) подпись заказчика.

Статья 136

1. Сроки производства работ, включая полное восстановление элементов благоустройства, определяются заказчиком работ в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства или ремонта согласно строительным нормам и правилам и указываются в заявке при оформлении ордера на производство работ.

2. Сроки производства работ могут корректироваться в связи с проведением на территории Полтавского городского поселения массовых мероприятий.

Статья 137

1. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер на производство работ считается недействительным (просроченным).

2. Проведение работ по просроченным ордерам на производство работ расценивается как самовольное.

3. Ордер на производство работ действителен только на вид, объем, сроки и участок работ, указанные в ордере. Выполнение работ, не предусмотренных ордером, запрещено и является самовольным.

4. При выполнении работ, предусмотренных ордером на производство работ, заказчик обязан выполнять дополнительные условия ордера.

Статья 138

1. Продление срока действия ордера на производство работ допускается в следующих случаях:

- несоответствие расположения действующих подземных инженерных коммуникаций данным рабочей документации;

- выпадение осадков в виде дождя или снега более 3 мм;

- продолжительность выпадения осадков в виде дождя или снега более суток;

- температура наружного воздуха в период действия ордера в летнее время выше 30 градусов по Цельсию, в зимнее - ниже 20 градусов по Цельсию;

- выявление при производстве работ грунтовых вод, уровень которых выше уровня прокладки инженерных коммуникаций;

- аварийная поломка инженерного оборудования, используемого при производстве инженерных работ;

- в иных документально подтвержденных случаях, влияющих на срок выполнения работ.

Для продления ордера заказчиком до окончания действия ордера в Администрацию Полтавского городского поселения направляется письменное заявление, в котором указываются причины невозможности окончить работы в срок, указанный в ордере на производство работ.

Решение о продлении или об отказе в продлении ордера принимается в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2. К заявлению о продлении срока действия ордера на производство работ прикладывается акт, справка или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.

Статья 139

В случае нарушения заказчиком требований настоящих Правил или сроков производства работ по ранее выданному ордеру на производство работ, уполномоченный специалист Администрации Полтавского городского поселения вправе прекратить действие указанного ордера и не выдавать нарушителю ордер на производство новых работ до устранения нарушения или до завершения начатых работ.

Статья 140

Ордер на производство работ должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию должностного лица Администрации Полтавского городского поселения, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

Статья 141

После выполнения всех работ, предусмотренных проектом (рабочей документацией), включая восстановление элементов нарушенного благоустройства и представления документов, указанных в настоящих Правилах, ордер на производство работ закрывается уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения в течение семи рабочих дней.

Статья 142

Для закрытия ордера на производство работ заказчик работ предоставляет в Администрацию Полтавского городского поселения следующие документы:

1) ордер на производство работ;

2) письменное подтверждение Администрации Полтавского городского поселения о выполнении работ по благоустройству, озеленению, или о восстановлении твердого покрытия после проведения работ, указанных в настоящих Правилах;

3) исполнительную съемку в случае осуществления работ, указанных в настоящих Правилах

Документы возвращаются заказчику в случае представления неполного пакета документов.

Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в закрытии ордера на производство работ выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов уполномоченным специалистом Администрации Полтавского городского поселения.

Статья 143

В случае проведения работ без получения в установленном порядке ордера на производство работ, заказчик обязан оформить у уполномоченного специалиста Администрации Полтавского городского поселения [акт](#P2570) работ, выполненных без ордера на производство работ, либо демонтировать размещенный объект за свой счет с полным восстановлением элементов благоустройства, нарушенных в результате производства указанных работ.

Статья 144

1. Для оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в случае проведения работ, предусмотренных настоящими Правилами, заказчик работ подает уполномоченному специалисту Администрации Полтавского городского поселения заявление с приложением следующих документов:

1) план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

1.1) паспорт цветового решения фасадов в случае проведения работ, предусмотренных настоящими Правилами;

1.2) рабочий проект или рабочая документация (распоряжение, разрешение на установку), схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых произведены работы, в случае проведения работ, предусмотренных настоящими Правилами;

1.3) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Полтавского городского поселения;

2) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства работ, предусмотренных настоящего Решения, на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4BBFD397F45F514F3DA6B76F5412EDE2B6ECAA551C59A417B35325232o7l9J) Российской Федерации, в случае производства работ, предусмотренных статьями 132-133 настоящих Правил, на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2.2) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) письменное подтверждение Администрации Полтавского городского поселения о выполнении работ по благоустройству, озеленению или о восстановлении твердого покрытия.

**Глава 9. Организация площадок отдыха, занятий спортом для детей и взрослых на территории Полтавского городского поселения.**

Статья 145.

1. На территории городского поселения для организации отдыха, занятий спортом детей и взрослых разрешается проектировать следующие виды площадок:

- для разных возрастных групп и комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным группам, далее детские площадки;

- спортивно-игровые площадки (комплексы);

Статья 146

**Детские площадки** должны размещаться на участке жилой застройки, в непосредственной близости к жилым домам.

1. Размеры и условия размещения площадок нужно проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места жилой застройки в городском поселении. Площадки для игр детей проектировать из расчета 0,5-0,7 кв.м на 1 жителя.

2. Оптимальный размер игровых площадок должен соответствовать для детей дошкольного возраста- 70-150 кв.м, школьного возраста – 100-300 кв.м., комплексных игровых площадок – 900-1600 кв.м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых ( размер площадки не менее 150 кв.м.)

3. Соседствующие детские и взрослые площадки требуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

4. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для складирования мусора, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств нужно принимать согласно СанПиН.

5. При реконструкции, ремонте детских площадок во избежание травматизма организация выполняющая работы обязана обеспечить отсутствие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции, ремонте прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

6. Территория на детской площадке должна быть благоустроена мягкими видами покрытия, элементами сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровым оборудованием, скамьями и урнами, осветительным оборудованием.

7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. При травяном покрытии площадок, пешеходные дорожки к оборудованию должны быть с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

8. Для сопряжения поверхностей площадки и газона рекомендуется применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

9. На площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок **запрещается** применение растений с ядовитыми плодами.

10. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов должны быть оборудованы стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте **менее 2,5 м.**

12. Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

13. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета **0,1 - 0,2 кв. м на жителя**. Оптимальный размер площадки **50 - 100 кв. м**, минимальный размер площадки отдыха - **не менее 15 - 20 кв.м.**

14. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

15. Покрытие площадки нужно проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок **не допускается** устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

16. Для площадок необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. **Не допускается** применение растений с ядовитыми плодами.

17. Функционирование осветительного оборудования площадок обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

18. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать **в пределах 12 - 15 кв. м.**

Статья 147

1. **Спортивные площадки**, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно [**СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200**](consultantplus://offline/ref=9974C44A4D2DEFFE488468FB32C9F022958B7AFA56E299EC6FBD3BC8A41C71A2E604F1AEB80FFE39kB71H)**.**

2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать **от 20 до 40 м** в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста **(на 75 детей)** нужно устанавливать площадью не **менее 150 кв.м**, школьного возраста **(100 детей)** - **не менее 250 кв. м.**

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

Озеленение и ограждение площадки обязательно при завершении работ по строительству.

4. Озеленение нужно размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки **не менее 2 м**. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

Для ограждения площадки можно применять вертикальное озеленение.

5. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением **высотой 2,5 - 3 м,** а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - **высотой не менее 1,2 м.**

**Глава 10. Пешеходные коммуникации поселения.**

Статья 148.

1.Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории городского поселения нужно обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон нужно принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле рекомендуется не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, рекомендуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

Статья 149

1. Реконструкция и ремонт пешеходных тротуаров производятся в соответствии с утвержденным проектом в границах закрепленной территории, соответствующего разрешением Администрации Полтавского городского поселения в установленном порядке.

2. Поддержание в надлежащем эксплуатационном состоянии и ремонт покрытия тротуара от проезжей части улицы до зданий, сооружений и иных объектов закрепленной за ними территории осуществляются владельцами данных объектов или специализированными организациями на договорной основе.

3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

**Глава 11. Содержание животных и птицы в муниципальном образовании**

Статья 150

Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с санитарными правилами и нормами **СанПинН 2.2.1/2.1.1.1200-03**, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расстояние** | **Поголовье ( шт)** | | | | | | |
| **Свиньи** | **Коровы**  **бычки** | **Овцы,**  **козы** | **Кролики,**  **матки** | **Птица** | **Лошади** | **Нутрии,**  **песцы** |
| **10м** | **до 5** | **до 5** | **до 10** | **до 10** | **до 30** | **до 5** | **до 5** |
| **20м** | **до 8** | **до 8** | **до 15** | **до 20** | **до 45** | **до 8** | **до 8** |
| **30м** | **до 10** | **до 10** | **до 20** | **до 30** | **до 60** | **до 10** | **до 10** |
| **40м** | **до 15** | **до 15** | **до 25** | **до 40** | **до 75** | **до 15** | **до 15** |

Статья 151

1.Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Полтавского городского поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

2. Безнадзорные животные (в том числе собаки, имеющие ошейник), находящиеся на улицах или в иных общественных местах, подлежат отлову.

Статья 152

Порядок содержания домашних животных на территории Полтавского городского поселения, устанавливается Решением Совета городского поселения, в соответствии с ветеринарными, санитарными и экологическими требованиями.

Статья 153

Хозяин собаки должен максимально обеспечивать безопасность выгула животного в местах жилой застройки и других местах массового пребывания людей.

Статья 154

На территории Полтавского городского поселения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) содержание домашних животных и птицы на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов;

б) передвижение сельскохозяйственных животных на территории Полтавского городского поселения без сопровождающих лиц;

в) выпас животных и птицы в не предназначенных для этих целей местах: во дворах жилых многоквартирных домов, в парках, скверах, на территории больниц, на спортивных и детских площадках и т.п.

г) выгул собак без намордников и поводка.

**12. Наружная реклама, световые вывески и витрины**

Статья 155

Установка и эксплуатация наружной рекламы, световых вывесок и рекламное оформление витрин осуществляются в соответствии **с Федеральным Законом РФ "О рекламе".**

Статья 156

Праздничное оформление территории Полтавского городского поселения выполняется по решению администрации городского поселения на период проведения государственных и городских (сельских) праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемых главой Полтавского городского поселения.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** снимать и (или) повреждать и установленные элементы праздничного оформления.

Статья 157

Юридические лица, организации, должны обеспечивать организацию подсветки (освещение) своих объектов в **ночное время суток.** Установка подсветок зданий и освещения прилегающих территорий должна соответствовать современным требованиям и обеспечивать эстетический облик объекта.

Статья 158

Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, ежедневно включают их с наступлением темноты, обеспечивают своевременную замену неработающих световых элементов. В случае неисправности отдельных знаков (элементов) рекламы или вывески, выключаются полностью реклама или вывеска. Витрины оборудуются специальной осветительной арматурой. В центральной части городского поселения обеспечивается горизонтальная освещенность витрины **не менее 500 люксов**, а на всех остальных улицах – **не менее 200 люксов**.

Статья 159

Расклейка газет, плакатов, афиш, различного вида объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных щитах или рекламных тумбах.

Статья 160

Размещение афиш, объявлений, листовок и плакатов на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах, элементах внешнего благоустройства и других не предназначенных для этой цели местах  **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

Статья 161

Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах. Уборка агитационных материалов осуществляется после проведения агитационной кампании лицами, проводившими данные мероприятия.

Статья 162

Правообладатели объектов, имеющих повышенные требования к безопасности их эксплуатации (заправочные станции и т.п.), обязаны обеспечить максимальную освещенность объекта на подъезде к нему и самого объекта в ночное время суток. Отключение наружного освещения объекта повышенной опасности в темное время суток **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

**Глава 13. Порядок сноса самовольно установленных (размещенных)сооружений, малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства и объектов наружной рекламы**

Статья 163

Самовольная установка (размещение) сооружений, малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства и объектов наружной рекламы, а также нарушение установленного порядка строительства и установки объектов различного назначения влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 164

Сооружения, малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства: гаражи, киоски, павильоны, объекты сезонной и выездной торговли и общественного питания, объекты наружной рекламы, ограждения, площадки и иные элементы благоустройства, размещенные самовольно без оформления в установленном порядке разрешения, проектной и градостроительной документации, а также находящиеся в ненадлежащем техническом и санитарно-эстетическом состоянии подлежат сносу.

Статья 165

Собственники сооружений, малых архитектурных форм и объектов наружной рекламы, установленных самовольно или находящихся в ненадлежащем техническом и санитарно-эстетическом состоянии, обязаны устранить допущенные нарушения или обеспечить демонтаж этих объектов и освободить самовольно занятые земельные участки.

Статья 166

Применение меры административной ответственности не освобождает правонарушителей от обязанностей возместить причиненный ими ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Статья 167

При выявлении объекта, подлежащего сносу, уполномоченное должностное лицо выдает владельцу предписание о сносе (демонтаже), составляет протокол и направляет его на рассмотрение в соответствующую административную комиссию.

Статья 168

Уполномоченное должностное лицо по вопросам архитектуры и градостроительства в каждом конкретном случае рассматривает возможность выдачи разрешения (узаконение) в соответствии с действующим законодательством.

Статья 169

В случае невыполнения владельцем предписания о сносе, должностное лицо по вопросам архитектуры и градостроительства готовит документы о принудительном сносе в судебном порядке.

**Глава 14. Ответственность за нарушение требований настоящих правил**

Статья 170

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением нормативных правовых актов Полтавского городского поселения и составлению протоколов об административных правонарушениях.

В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы Полтавского городского поселения и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

-составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании не законными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

Юридические и физические лица, виновные в нарушении Правил, привлекаются к административной ответственности в установленном порядке согласно действующему законодательству.

Приложение N 1

к Правилам благоустройства, обеспечения чистоты

и порядка на территории Полтавского городского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ордер на производство работ на территории

Полтавского городского поселения

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

непосредственно обеспечивающего проведение работ

Разрешается производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид работ, местонахождение объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте

Начало работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Продлено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись уполномоченного

Администрации Полтавского Городского поселения

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

1. Копия ордера должна находиться на месте производства работ.

2. До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и (или) использования проезжей части дороги для установки строительной техники необходимо выставить дорожные знаки согласно проекту организации работ, а также вызвать на место проведения работ представителей эксплуатационных служб, указанных в условиях согласования проекта.

Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, необходимо приостановить работы и вызвать представителей проектной организации и представителей эксплуатационной организации для принятия согласованного решения.

3. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер считается недействительным.

4. Продление срока действия ордера оформляется до окончания срока, указанного в ордере.

5. Продление срока действия ордера допускается только в случаях, предусмотренных Постановлением Главы Полтавского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_ "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения".

6. Восстановленные элементы нарушенного благоустройства необходимо сдать уполномоченному представителю Администрации Полтавского городского поселения

Объект принят "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Представитель Администрации

Полтавского городского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИМЕЧАНИЕ:

Работы производить с выполнением следующих обязательных условий:

1. Место работы должно быть ограждено защитным ограждением установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных в ордере.

На ограждении необходимо разместить информационную таблицу с наименованием заказчика и телефонами, наименованием, телефонами организации, проводящей работы (в случае проведения работ с привлечением третьих лиц), с указанием должности, фамилии, имени, отчества, телефона должностного лица, которым непосредственно обеспечивается проведение данных работ, а также установить предупреждающие знаки.

2. Все материалы и грунт при производстве работ должны находиться только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, должен вывозиться.

3. Размещение материалов вне ограждения допускается только с соответствующего разрешения.

4. При производстве работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов. Через траншеи должны быть уложены пешеходные мостики. В ночное время место работы должно быть освещено.

5. Асфальтобетонное покрытие должно быть вскрыто методом "пропила" или "прямолинейной обрубки". Засыпка траншей и котлованов на переездах, тротуарах должна производиться песчаным грунтом и щебнем слоями 0,2 м с тщательным уплотнением и поливом водой (в летний период). В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом и щебнем с уплотнением.

6. Уборка материалов, лишнего грунта или мусора должна быть произведена в течение суток после засыпки мест разрытия.

Дополнительные условия (в зависимости от особенностей места проведения

работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Правилам благоустройства, обеспечения чистоты

и порядка на территории Полтавского городского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Заявка на получение ордера

на производство работ на территории Полтавского городского поселения

и гарантийное обязательство

р.п. Полтавка "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заказчик (юридическое лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик (физическое лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект и его назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать улицы, на которых будут производиться работы

Проект N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж, размещение объектов с кратковременным сроком эксплуатации изменение фасадов и т.д.

Элементы городского благоустройства, которые будут нарушены:

асфальт (тротуарная плитка) \_\_\_\_\_ кв.м; газон \_\_\_\_\_ кв.м; грунт \_\_\_\_\_ кв.м;

бордюр (поребрик) \_\_\_\_\_ шт.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Гарантийные обязательства

Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление

нарушенных элементов благоустройства, соблюдение Решения Совета Полтавского городского поселения от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_ "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения", а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства. Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами. В случае прекращения работ(консервации объекта) заказчик несет ответственность за состояние благоустройства на объекте и прилегающей к нему территории. Об административной ответственности за допущенные нарушения предупреждены.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заказчика

СОГЛАСОВАНО:

ОГИБДД ОВД по Полтавскому району Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Правилам благоустройства, обеспечения чистоты

и порядка на территории Полтавского городского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ Полтавского городского поселения

АКТ

работ, выполненных без ордера на производство работ

р.п. Полтавка "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заказчик (юридическое лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель фамилия, имя, отчество

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик (физическое лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заказчика

Объект и его назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать улицы, на которых произведены работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид произведенных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещение объектов с кратковременным сроком эксплуатации, изменение фасадов и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элементы городского благоустройства, нарушенные в ходе производства работ:

асфальт (тротуарная плитка) \_\_\_\_\_ кв.м; газон \_\_\_\_\_ кв.м; грунт \_\_\_\_\_ кв.м;

бордюр (поребрик) \_\_\_\_\_ шт.

Гарантийные обязательства

Гарантируем восстановление нарушенных элементов благоустройства,

соблюдение Постановления Главы Полтавского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полтавского городского поселения",

а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заказчика

Специалист

Полтавского Городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Правилам благоустройства, обеспечения чистоты

и порядка на территории Полтавского городского поселения

ПРИЗНАКИ

категорий состояния деревьев и кустарников,

подлежащих санитарной вырубке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории состояния деревьев и кустарников, подлежащих санитарной вырубке | Основные признаки | Дополнительные признаки |
| Хвойные породы | | |
| Усыхающие | Хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, изрежена, прирост текущего года уменьшен или отсутствует | Возможны признаки заселения дерева стволовыми вредителями (смоляные воронки, буровая мука, насекомые на коре, под корой и в древесине) |
| Сухостой текущего года | Хвоя серая, желтая или бурая, мелкие веточки в кроне сохраняются, кора может быть частично опавшей | Возможно наличие на коре дерева вылетных отверстий насекомых |
| Сухостой прошлых лет | Хвоя осыпалась или сохранилась лишь частично, мелкие веточки, как правило, обломились, кора легко отслаивается или опала | На стволе и в ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница разрушающих дерево грибов |
| Лиственные породы | | |
| Усыхающие | Листва мельче, светлее или желтее обычной, изрежена или преждевременно опала, в кроне 75 процентов и более сухих ветвей, на стволе могут быть водяные побеги; вязы, пораженные графиозом, с 50 процентов и более сухих ветвей в кроне | На стволе и в ветвях возможны признаки заселения дерева стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, сокотечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине) |
| Сухостой текущего года | Листва преждевременно опала, мелкие веточки в кроне сохраняются, кора может быть частично опавшей | На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями и поражения грибами |
| Сухостой прошлых лет | Листва и часть ветвей опала, мелкие веточки, как правило, обломились, кора легко отслаивается или опала | На стволе и в ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница разрушающих дерево грибов |

Приложение N 5

к Правилам благоустройства, обеспечения чистоты

и порядка на территории Полтавского городского поселения

**Порядок установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов**

1. **Общие положения**
   1. Порядок установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"](http://docs.cntd.ru/document/420234837), [Уставом Полтавского](http://docs.cntd.ru/document/441529788) городского поселения, и устанавливает требования к информационным указателям, указателям с наименованиями улиц и номерами домов, их размещению и содержанию.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
 а) информационный указатель - указатель с наименованием улицы, сквера, сада, парка, площади, бульвара, аллеи, набережной;

б) адресный указатель - указатель, содержащий наименование улицы и (или) номер дома в соответствии с адресом, присвоенным дому, который может быть выполнен в виде:  
 - указателя «Совмещенный» - указателя наименования улицы и номера дома, выполненного в единой конструкции;

- указателя «Эконом» - указателя номера дома;

- указателя «Раздельный» - указателя наименования улицы и указателя номера дома, выполненных в виде двух отдельных конструкций;

в) улица - улица, переулок, проезд, тупик;

г) дом - здание, сооружение, объект незавершенного строительства, пристроенное помещение, нестационарный объект, квартира в одноэтажных домах с числом квартир 2 и более, нежилое помещение в многоквартирном доме, которым в установленном порядке присвоен адрес;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципальных правовых актах Полтавского городского поселения.

**2. Установка информационных и адресных указателей**

2.1. Установка информационных и адресных указателей осуществляется в соответствии с Требованиями к внешнему виду и установке информационных и адресных указателей (далее – Требования) согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.2. Установку информационных указателей обеспечивают муниципальные казенные учреждения, подведомственные территориальным органам Администрации Полтавского городского поселения (далее - уполномоченные организации) в пределах средств бюджета Полтавского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Установку адресных указателей обеспечивают:

- лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов Полтавского городского поселения, договора, содержать дома;

- застройщик дома.

2.4. Установка информационных указателей осуществляется не позднее 90 календарных дней с даты присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети

2.5 Установка адресных указателей осуществляется:

- на домах, для строительства которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) требуется получение разрешения на строительство - до обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338);

- на домах, для строительства которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) не требуется получение разрешения на строительство - не позднее 30 календарных дней с даты присвоения адреса дому.

2.6. Запрещается установка адресных указателей, не соответствующих Требованиям.

**3. Содержание информационных и адресных указателей**

3.1. Содержание информационных указателей обеспечивают уполномоченные организации в пределах средств бюджета Полтавского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Содержание адресных указателей обеспечивают:

- лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов Полтавского городского поселения, договора, содержать дома;

- застройщик дома до сдачи объекта.

3.3. Содержание информационных и адресных указателей включает в себя осуществление следующих мероприятий:

- обеспечение наличия информационных и адресных указателей в местах их установки;  
 - содержание в технически исправном состоянии;

- установка и замена осветительных приборов (при наличии в конструкции), обеспечение их работоспособности в темное время суток;

- периодическая очистка информационных и адресных указателей;

- замена непригодных или не подлежащих восстановлению информационных и адресных указателей.

3.4. Периодичность осуществления мероприятий по содержанию информационных и адресных указателей должна обеспечивать постоянное наличие чистых, исправных и не имеющих повреждений указателей в местах их установки.

3.5. При ремонте фасадов домов адресные указатели должны быть восстановлены к моменту окончания ремонта в соответствии с гражданским законодательством и данным Порядком.

**4. Замена информационных и адресных указателей**

4.1. Замена информационных и адресных указателей осуществляется:

- в рамках содержания информационных указателей;

- в случаях, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.5 настоящего Порядка.

4.2. В случае изменения наименований элементов планировочной структуры, наименований элементов улично-дорожной сети, замену информационных указателей обеспечивают уполномоченные организации в пределах средств бюджета Полтавского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3. В случае изменения адреса дома, замену адресных указателей обеспечивают лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов Полтавского городского поселения, договора, содержать дома, на которых размещены данные указатели, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4-4.5 настоящего Порядка.

4.4. В случае изменения адреса дома в результате изменения наименования улицы, замену адресных указателей обеспечивают уполномоченные организации в пределах средств бюджета Полтавского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.5. В случае изменения требований к внешнему виду адресных указателей замену адресных указателей обеспечивают уполномоченные организации в пределах средств бюджета Полтавского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.6. Замена информационных и адресных указателей в случаях, предусмотренных пунктами 4.2-4.5 Порядка, осуществляется не позднее 90 календарных дней с даты изменения наименования элемента планировочной структуры, наименования элемента улично-дорожной сети, адреса дома.

4.7 Адресные и информационные указатели, установленные до принятия настоящего порядка, подлежат замене при выполнении мероприятий, указанных в п. 3.3 Порядка.

**5. Ответственность и контроль**

5.1. Лица, виновные в нарушении требований, установленных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Ответственность за наличие, размещение в соответствии с настоящим Порядком, содержание информационных и адресных указателей несут лица, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

5.3. Контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами требований настоящего Порядка, установленных в отношении адресных указателей (далее - контроль), осуществляют уполномоченные организации при проведении плановых осмотров территории и уполномоченные лица администрации Полтавского городского поселения.

5.4. При выявлении нарушений Требований либо при поступлении обращений физических или юридических лиц о выявленных нарушениях Требований, должностные лица уполномоченных организаций принимают меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Порядку установки и содержания

информационных указателей, указателей

с наименованиями улиц и номерами домов

**Требования к внешнему виду и размещению информационных указателей**

1. **Требования к внешнему виду и размещению информационных указателей (далее – Требования)**

1.1. Информационные указатели представляют собой устройство в виде панели, изготовленное с применением материалов или защитного покрытия, а также световозвращающей пленки с интенсивностью световозвращения, соответствующей пленке типа А либо выше, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (далее - ГОСТ Р 52290-2004), установленными в отношении дорожных знаков.

Перечень образцов используемых информационных указателей приведен в Приложении 1 к настоящим Требованиям.

1.2. Информационные указатели имеют прямоугольную форму. Размеры таких указателей, а также шрифт надписей и высота букв, выполняемых на них, определяются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004, установленными в отношении дорожного знака 6.11, размещаемого в населенных пунктах на дорогах и улицах местного значения.  
 1.3. Написание наименований на информационных указателях производится в соответствии с наименованиями, присвоенными в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Полтавского городского поселения.

1.4. Написание наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети на информационных указателях должно выполняться прописными буквами без сокращения, а слова, характеризующие элементы планировочной структуры, элементы улично-дорожной сети - строчными буквами без сокращения (например: сквер ТЕНИСТЫЙ).

1.5. На информационных указателях допускается двухстрочное написание соответственно наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети.

1.6. Информационные указатели устанавливаются горизонтально на двух отдельно стоящих опорах (стойках) на входе (въезде) на территорию сквера, сада, парка, площади, бульвара, аллеи, набережной и в ее пределах, **улицах**. Место установки информационного указателя должно обеспечивать его обзор при входе (въезде) на территорию.

1.7. Опоры (стойки) информационных указателей представляют собой окрашенную металлическую конструкциюиз труб, уголков, швеллеров и т.п. Опоры и конструкция информационного указателя должны обеспечивать его целостность и устойчивость при ветровых нагрузках до 30 м/с.

Высота опор (стоек) информационных указателей от уровня земли составляет 2,50 - 2,80 м, расстояние от уровня земли до нижнего края панели информационного указателя составляет 2,10 - 2,40 м.

1.8. На опорах (стойках) информационных указателей с наименованиями скверов, садов, парков, площадей, бульваров, аллей, которые названы в честь выдающихся государственных и общественных деятелей и других имеющих заслуги перед государством или Полтавским городским поселением лиц, могут размещаются прямоугольные панели с краткой информацией о биографии и заслугах.

Надписи на панелях с краткой информацией о биографии выполняются по цветовой схеме «черный шрифт на белом фоне». Высота строчных букв не менее 20 мм, прописных букв не менее 30 мм.

Расстояние от уровня земли до нижнего края панели с краткой информацией о биографии составляет не менее 1,40 м.

**2. Требования к внешнему виду и размещению адресных указателей**

2.1. Адресный указатель «Совмещенный» может устанавливаться на всех домах.

2.2. Адресный указатель «Эконом» устанавливается только на индивидуальных жилых домах, за исключением следующих случаев:

- дом имеет номер один или номер два;

- дом расположен на перекрестке;

- дом является последним в ряду домов на улице.

2.3. Адресный указатель «Раздельный» может устанавливаться на всех домах.

2.4. Перечень образцов используемых адресных указателей приведен в Приложении 2 к настоящим Требованиям.

2.5. Адресный указатель «Совмещенный» представляет собой конструкцию в виде панели, имеющей прямоугольную форму с закруглением в средней верхней части радиусом 150 мм для размещения номера дома:

а) размером 800 мм x 200 мм. для 2-х и более этажных многоквартирных домов, а в районах малоэтажной застройки размером 600 мм x 160 мм, если надпись, обозначающая наименование улицы и номер дома, содержит до 7 элементов в строке;

б) размером 1000 мм x 200 мм для 2-х и более этажных многоквартирных домов, а в районах малоэтажной застройки размером 800 мм x 160 мм, если надпись, обозначающая наименование улицы и номер дома, содержит более 7 элементов в строке.

Адресный указатель «Совмещенный» изготавливается в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Требований.

На адресном указателе «Совмещенный» должна быть выполнена кайма белого цвета шириной 10 мм, внутренний радиус закругления каймы - 10 мм.

2.6. Адресный указатель «Эконом» представляет собой конструкцию в виде панели, имеющей прямоугольную форму размером 160 мм x 160 мм.

Адресный указатель «Эконом» изготавливается в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Требований.

На адресном указателе «Эконом» должна быть выполнена кайма белого цвета шириной 10 мм, внутренний радиус закругления каймы - 10 мм.

2.7 Адресный указатель «Раздельный» состоит из двух отдельных табличек - названия улицы и номера дома:

а) табличка с названием улицы размером 800 мм x 200 мм, с номером дома размером 200 мм. х 200 мм. для 2-х и более этажных многоквартирных домов, а в районах малоэтажной застройки табличка с названием улицы размером 600 мм x 160 мм, с номером дома размером 160 мм. х 160 мм., если надпись, обозначающая наименование улицы, содержит до 7 элементов в строке;

б) табличка с названием улицы размером 1000 мм x 200 мм, с номером дома размером 200 мм. х 200 мм. для 2-х и более этажных многоквартирных домов, а в районах малоэтажной застройки табличка с названием улицы размером 800 мм x 160 мм, с номером дома размером 160 мм. х 160 мм., если надпись, обозначающая наименование улицы, содержит более 7 элементов в строке;

Адресный указатель «Раздельный» изготавливается в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Требований.

На адресном указателе «Раздельный» должна быть выполнена кайма белого цвета шириной 10 мм, внутренний радиус закругления каймы - 10 мм.

2.8. Написание наименований улиц, номеров домов на адресных указателях производится в соответствии со сведениями об адресах, содержащихся в государственном адресном реестре.

2.9. Написание наименований улиц на адресных указателях «Совмещенный» и «Раздельный» должно выполняться прописными буквами без сокращения, а слов, характеризующих соответствующие элементы улично-дорожной сети, - строчными с сокращением (например: ул. РЕСПУБЛИКИ). Допустимые сокращения: ул. – улица, пер. – переулок, пл. – площадь, туп. – тупик.

На адресных указателях не допускается перенос слов и двухстрочное исполнение при написании наименований улиц или номеров домов (одна цифра по другой).

Номер строения (корпуса) обозначается арабской цифрой, при этом слова "строение", "корпус" пишутся полностью.

В случае, если номер дома имеет литерную часть, литера(ы) выполняется прописными символами справа от номера без кавычек.

В случае, если наименование элемента улично-дорожной сети содержит цифровую часть, соответствующая арабская цифра ставится перед названием элемента улично-дорожной сети. После цифры через дефис ставиться последняя строчная буква окончания наименования цифры (например: ул. 1-я ВОСТОЧНАЯ)

2.10. Адресные указатели «Совмещенный» размещаются:

а) по горизонтали - с левой стороны главного фасада дома на расстоянии не более 1 м от угла дома;

б) по вертикали - на расстоянии от 2,5 до 3,5 м от уровня земли. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка на расстоянии не менее 2,0 м от уровня земли или на ограждениях индивидуальных жилых домов на расстоянии не более 0,5 м. слева или справа от входа на высоте не менее 1.5 м от уровня земли;

в) при расположении дома на перекрестке - на угловом участке фасада со стороны улицы, являющейся адресообразующим элементом объекта адресации;

д) на оградах и корпусах промышленных объектов – на расстоянии по вертикали - не менее 2 м., по горизонтали – не менее 0,5 м. слева или справа от главного входа, въезда.

2.11. Адресные указатели «Эконом» размещаются:

а) по горизонтали - с левой стороны фасада индивидуального жилого дома на расстоянии не более 1 м от угла дома;

б) по вертикали - на расстоянии от 2,5 до 3,5 м от уровня земли. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка на расстоянии не менее 2,0 м от уровня земли или на ограждениях индивидуальных жилых домов на расстоянии не более 0,5 м. слева или справа от входа на высоте не менее 1.5 м от уровня земли;

2.12 Адресные указатели «Раздельный» размещаются:

а) по горизонтали в одну линию с выравниванием по высоте, расстояние между табличками 50 мм. Допускается располагать табличку с номером дома под табличкой с названием улицы с выравниванием по центру, расстояние между табличками 50 мм.

б) по горизонтали - с левой стороны главного фасада дома на расстоянии не более 1 м от угла дома;

в) по вертикали - на расстоянии от 2,5 до 3,5 м от уровня земли. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка на расстоянии не менее 2,0 м от уровня земли или на ограждениях индивидуальных жилых домов на расстоянии не более 0,5 м. слева или справа от входа на высоте не менее 1.5 м от уровня земли;

г) в случае расположения дома на перекрестке - на угловом участке фасада со стороны улицы, являющейся адресообразующим элементом объекта адресации;

д) на оградах и корпусах промышленных объектов - слева от главного входа, въезда.

2.13 В случае, если дом располагается на перекрестке, то со стороны улицы, примыкающей к улице, являющейся адресообразующим элементом объекта адресации, в дополнение к основному адресному указателю устанавливается адресный указатель «Раздельный» без номера дома с названием примыкающей улицы.

2.14 Все типы адресных указателей выполняются по цветовой схеме «белый шрифт на синем фоне».

2.15. Типовые схемы размещения адресных указателей приведены в приложении 3 к настоящим Требованиям.

2.16. Запрещена установка адресных указателей в местах, допускающих частичное или полное перекрывание адресных указателей деревьями, кустарниками, вьющимися растениями, ограждениями, другими домами и т.п.

Приложение 1  
к Требованиям к внешнему виду

и размещению информационных указателей

**Образцы информационных указателей**

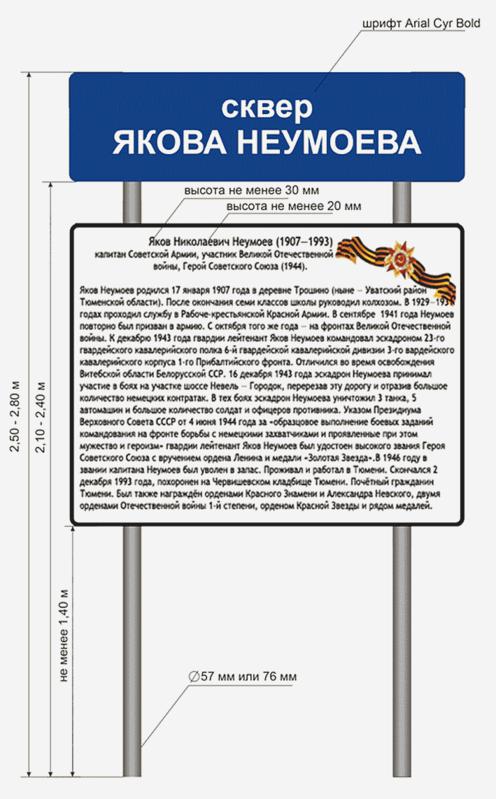
**Рисунок 1: Образец информационного указателя**

****

**Рисунок 2: Образец информационного указателя**



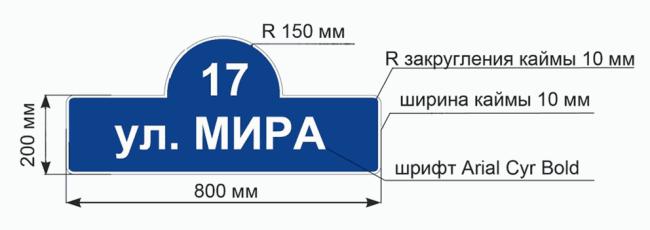
**Рисунок 3: Образец информационного указателя с краткой информацией о биографии**



Приложение 2  
к Требованиям к внешнему виду

и размещению информационных указателей

**Перечень образцов адресных указателей**

**Рисунок 1: Адресный указатель "Совмещенный", надпись до 7 элементов в строке для 2-х и более этажных многоквартирных домов.**  


**Рисунок 2: Адресный указатель "Совмещенный", надпись до 7 элементов в строке для районов малоэтажной застройки**

**Рисунок 3: Адресный указатель "Совмещенный", надпись более 7 элементов в строке для 2-х и более этажных многоквартирных домов.**  


**Рисунок 4: Адресный указатель "Совмещенный", надпись более 7 элементов в строке для районов малоэтажной застройки**



**Рисунок 5: Адресный указатель "Эконом"**



**Рисунок 6: Адресный указатель "Раздельный", надпись до 7 элементов в строке для 2-х и более этажных многоквартирных домов.**  


**Рисунок 7: Адресный указатель "Раздельный", надпись до 7 элементов в строке для районов малоэтажной застройки**

****

**Рисунок 8: Адресный указатель "Раздельный", надпись более 7 элементов в строке для 2-х и более этажных многоквартирных домов.**

****

**Рисунок 9: Адресный указатель "Раздельный", надпись более 7 элементов в строке для районов малоэтажной застройки**

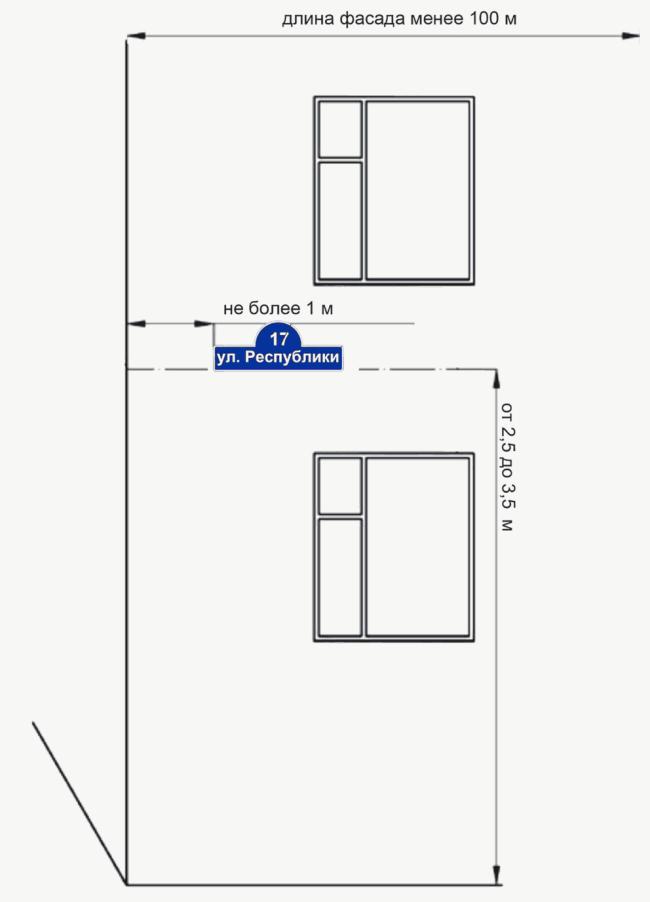
****

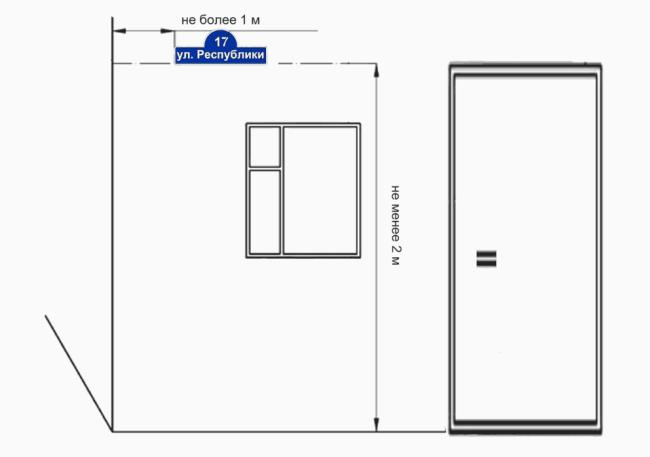
Приложение 3  
к Требованиям к Требованиям к внешнему виду

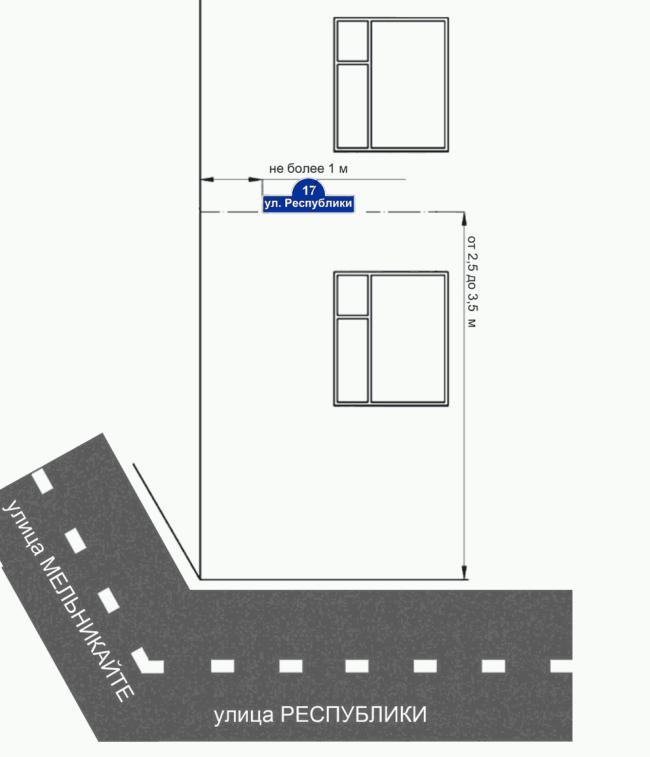
и размещению информационных указателей

**Типовые схемы размещения адресных указателей**

**Рисунок 1: Размещение указателя «Совмещенный» на фасаде 2-х и более этажного многоквартирного дома**



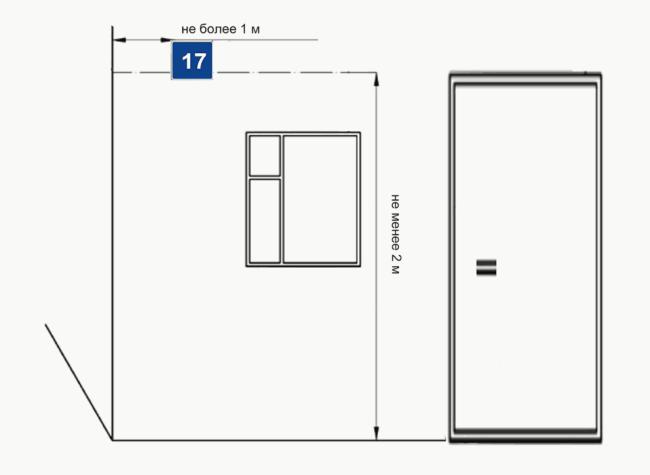
**Рисунок 2: Размещение указателя «Совмещенный» на одноэтажных жилых домах**  


**Рисунок 3: Размещение указателя «Совмещенный» при расположении дома на перекрестке**  


**Рисунок 4: Размещение указателя «Совмещенный» на оградах**



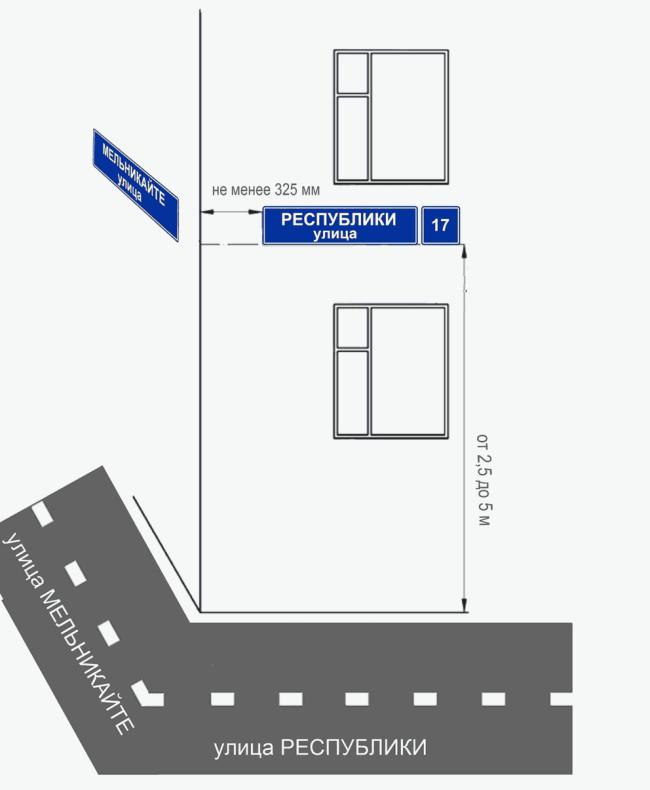
**Рисунок 5: Размещение указателя «Эконом» на одноэтажных индивидуальных жилых домах**



**Рисунок 7: Размещение указателя "Раздельный" на фасаде 2-х и более этажного многоквартирного дома**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Вариант 1 | Вариант 2 |
| Об утверждении Порядка установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов (с изменениями на 24 декабря 2018 года) | Об утверждении Порядка установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов (с изменениями на 24 декабря 2018 года) |

**Рисунок 12: Размещение указателя «Раздельный» при расположении дома на перекрестке**



**Рисунок 13: Размещение указателя Раздельный» на оградах**

**Вариант 1**



**Вариант 2**

