**Муниципальное образование Полтавского городского поселения**

**Полтавского муниципального района Омской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2021 года № 11

О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Полтавского городского поселения

В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B2FD3F8820D55C54E808FDCD2ECF73B8FA480CE4AA8478H9W3C) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Полтавского городского поселения*,* принимая во внимание модельный акт прокуратуры Полтавского района от 14.01.2021 № 46-04-2021/114, Совет депутатов Полтавского городского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о [порядке](#Par29) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Полтавского городского поселения.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Председатель Совета депутатов

Полтавского городского поселения Ю.В. Лыбина

Приложение

к решению Совета депутатов

Полтавского городского поселения

от 17 февраля 2021 № 11

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Полтавского городского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Совета депутатов Полтавского городского поселения (далее – Совета)и постоянных комиссий Совета (далее – комиссии), иных коллегиальных органов Совета, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета по инициативе председателя Совета, или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Омской области, иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Полтавского городского поселения;

3) представителей средств массовой информации.

3. В период действия ограничительных мер, установленных федеральными, региональными нормативными правовыми актами, решение о присутствии на заседаниях Совета, комиссий, иных коллегиальных органов Совета, граждан, представителей организаций, приглашенных лиц, принимает председатель соответствующего коллегиального органа (при отсутствии председателя – его заместитель);

2. Порядок оповещения о заседании, подачи заявок гражданами,

представителями организаций о присутствии на заседании

4. Граждане, представители организаций могут присутствовать на заседаниях Совета и постоянных комиссий Совета, иных коллегиальных органов Совета.

5. Оповещение о заседаниях Совета, комиссий, иных коллегиальных органов Совета, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся лицом, уполномоченным председателем Совета, комиссии, иного коллегиального органа Совета соответственно.

6. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте администрации Полтавского городского поселения в следующие сроки:

- об очередном заседании Совета, комиссии, иного коллегиального органа Совета – не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения;

- о внеочередном заседании Совета, комиссии, иного коллегиального органа Совета– не позднее рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

7. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, должна содержать:

1) наименование органа, проводящего заседание, фамилию, имя, отчество (при наличии) его председателя (при отсутствии председателя – его заместителя);

2) данные о дате, времени и месте проведения заседания с указанием точного адреса помещения;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании, телефоне и адресе электронной почты;

4) примерный перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании;

8. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя органа, проводящего заседания (далее – электронное сообщение), по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 Положения, не позднее 15.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

9. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации, копию документа, подтверждающего полномочия представителя организации;

3) телефон и (при наличии) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) сведения о намерении либо указание на отсутствие намерения осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

10. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 8, 9 настоящего Положения, уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в информации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, а также в случае отсутствия в примерном перечне вопросов соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

12. Уполномоченное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций, с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит список граждан, представителей организаций и не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания, предоставляет председателю (при отсутствии председателя – его заместителю) соответствующего органа.

13. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

14. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения;

3) электронное сообщение содержит недостоверные сведения;

4) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 13 и(или) пункта 18 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в помещении, где проходит заседание.

15. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета Полтавского городского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

16. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо уведомляет гражданина, представителя организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 17.45 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

17. Уведомления, предусмотренные пунктами 11 и 16 настоящего положения считаются направленными и гражданин, представитель организации считаются уведомленными, если по независящим от уполномоченного лица причинам:

- электронное сообщение, направленное гражданину, представителю организации не доставлено почтовым сервисом или доставлено с опозданием;

- электронное сообщение, направленное гражданину, представителю организации не прочитано гражданином, представителем организации или прочитано с опозданием;

- при неоднократных (не менее 3-х) попытках дозвона в течение 15 минут гражданин, представитель организации не отвечает на телефонные звонки, либо соединение не происходит. В этом случае уполномоченным лицом в присутствии не менее 2-х свидетелей составляется соответствующий акт.

3. Порядок присутствия граждан,  
представителей организаций на заседаниях

18. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 2-х мест.

19. На заседании допускается присутствие не более 1-го представителя от каждой организации.

20. В случае недостатка свободных мест размещение граждан, представителей организаций, представивших заявку, производится в порядке очереди по дате и времени регистрации заявки.

21. Граждане, представители организаций допускаются в помещение заседания не ранее, чем за 20 минут и не позднее, чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

22. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителя организации);

3) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4) нахождение в грязной одежде и (или) обуви, могущих загрязнить присутствующих, предметы мебели, интерьера;

5) наличие любого сильного неприятного запаха, а так же запаха, вызывающего аллергическую реакцию у кого-либо из присутствующих.

23. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

24. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное лицо с соблюдением требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

25. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

26. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

27. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

28. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

29. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

30. В случае нарушения пунктов 25−29 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

31. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о [порядке](#Par29) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юриди-ческих лиц), общественных объедине-ний, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Полтавского городского поселения

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании Совета депутатов Полтавского городского поселения*,* постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Полтавского городского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования)

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование комиссии, иного коллегиального органа Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем. [↑](#footnote-ref-2)