**Муниципальное образование Полтавское городское поселение**

**Полтавского муниципального района Омской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 декабря 2022 года № 72

# Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, Совет депутатов Полтавского городского поселения решил:

* 1. Утвердить Положения об администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.
  2. Решения Совета депутатов Полтавского городского поселения от 13.10.2005 № 7 «Об утверждении положения об администрации Полтавского городского поселения», от 30.12.2008 № 63 «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации Полтавского городского поселения» считать утратившими силу.
  3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).
  4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Полтавского

городского поселения М.И. Руденко

Председатель Совета депутатов

Полтавского городского поселения Ю.В. Лыбина

Приложение

к решению Совета депутатов

Полтавского городского поселения

от 15.12.2022 № 72

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об администрации муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

I. Общие положения

* 1. Администрация муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Администрация) является правопреемником администрации округа р.п. Полтавка и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Поселение), уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.
  2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Устав поселения), иными муниципальными правовыми актами.
  3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.
  4. Администрацию возглавляет глава муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Глава поселения).
  5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, сметы, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация имеет право открывать лицевые и иные счета в соответствии с законодательством.
  6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом депутатов муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Совет депутатов) по представлению Главы поселения.
  7. Место нахождения Администрации: 644740, Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 9.

### II. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление и исполнение бюджета Поселения, составление  
отчета об исполнении бюджета Поселения;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в  
муниципальной собственности Поселения;

3) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление  
межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

14)создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного  
художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Поселения;

20) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Поселения;

22) утверждение подготовленной на основе Генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DC7A505BEBE5E9EBA388BFE45BFBEA1E0535E4D7DF53D93E28B64FDBE315D6ADAE29D2603B44BDED2BCFED71A6CAGBH) Российской Федерации;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим  
организациям в пределах полномочий;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения в соответствии с  
федеральным законодательством;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Поселения;

38) участие в соответствии с федеральным законодательством в выполнении комплексных кадастровых работ;

40) приятие решений и проведение на территории Поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

41) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Поселения;

42) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Поселения;

43)  осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом поселения и муниципальными правовыми актами к компетенции Администрации.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Полтавского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Администрация осуществляет полномочия, определенные пунктом 2.1. в пределах средств, предусмотренных в бюджете Поселения.

### III. Организация деятельности и состав Администрации

3.1. Администрация состоит из штатных единиц, утвержденных распоряжением Главы поселения.

3.2. Глава поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

3.3. Глава поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;

6) осуществляет от имени Поселения в соответствии с правовыми актами Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Поселения;

7) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

8) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета депутатов;

9) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

10) организует прием граждан работниками Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

11) принимает муниципальные правовые акты в сфере муниципальной службы, в рамках полномочий, предоставленных федеральным и региональным законодательством;

12) утверждает штатное расписание, организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками Администрации;

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета городского поселения;

3.4. В случае временного отсутствия Главы поселения (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия, кроме определенных подпунктами 1, 4, 12, 13 пункта 3.3 настоящего Положения, а также по отмене правовых актов Главы поселения, исполняет муниципальный служащий Администрации, назначенный распоряжением Главы поселения, либо должностное лицо местного самоуправления, определенное решением Совета депутатов.

3.5. Организация и режим работы Администрации регулируются локальными нормативными актами, утверждаемыми Главой поселения.

3.6. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законами Омской области, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Администрации.