**Муниципальное образование Полтавского городского поселения**

**Полтавского муниципального района Омской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2023 года № 75

Об учреждении печатного средства массовой информации

«Полтавский городской вестник»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 35 Устава муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации, Совет депутатов Полтавского городского поселения решил:

1. Учредить совместно с администрацией муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области периодическое печатное издание - информационный бюллетень «Полтавский городской вестник».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения информационного бюллетеня «Полтавский городской вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Председатель Совета депутатов

Полтавского городского поселения Ю.В. Лыбина

Приложение

к решению Совета депутатов

от31.10.2023 №75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, издания и распространения печатного**

**средства массовой информации – информационного бюллетеня «Полтавский городской вестник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации – информационного бюллетеня «Полтавский городской вестник» (далее – Вестник).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

1.3. Каждый выпуск Вестника должен содержать:

1) официальное наименование Вестника;

2) сведения о соучредителях Вестника;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «БЕСПЛАТНО»;

7) адреса редакции, издателя, типографии.

1.4. Вестник является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области и Совета депутатов муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации. Вестник распространяется на территории Полтавского городского поселения.

1.5. Учредителями Вестника являются Совет депутатов муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Совет депутатов) и администрация муниципального образования Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Полтавское городское поселение, администрация Полтавского городского поселения).

Редакцией Вестника является администрация Полтавского городского поселения, которая также является его издателем и распространителем.

Главным редактором Вестника является управляющий делами администрация Полтавского городского поселения.

1.6. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета Полтавского городского поселения.

1.7. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- правовые акты администрации Полтавского городского поселения и Совета депутатов, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Омской области и нормативными правовыми актами администрации Полтавского городского поселения.

1.8. Вестник публикуется на русском языке.

**2. Характеристики Вестника**

2.1. Тираж Вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной разделом 6 настоящего Положения.

2.2. Периодичность издания и распространения Вестника – не реже одного раза в месяц. День издания и распространения Вестника – 5 число каждого месяца. В случае, если на данное число приходится праздничный или выходной день, издание и распространение производится в следующий за ними рабочий день.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается главным редактором по согласованию с издателем в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений, а также установленных сроков для их опубликования.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого рода;

- информации, не связанной с деятельностью администрации Полтавского городского поселения и Совета депутатов.

**3. Структура Вестника**

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты администрации Полтавского городского поселения и Совета депутатов, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Вестника определяет главный редактор исходя из содержания поступивших для опубликования документов и информации.

**4. Организация издания и распространения Вестника**

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрации Полтавского городского поселения.

4.2. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Вестнике.

4.3. Вносимые при издании Вестника редакционные поправки в представленные для опубликования информационные сообщения, не должны изменять их сущность либо искажать заложенный смысл.

4.4. Вестник в трехдневный срок с момента издания направляется адресатам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. По согласованию с адресатом экземпляр Вестника может направляться в электронном виде.

**5. Порядок сбора информации для формирования Вестника**

5.1. Прием документов на опубликование в выпуске Вестника главным редактором осуществляется до 2 числа месяца, в котором производится публикация.

Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Вестника, главный редактор осуществляет не менее чем за три дня до выхода дополнительного выпуска.

5.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике оформляются текстом, отпечатанным размером «14» шрифта «Times New Roman».

Допускается опубликование в Вестнике информации в виде таблиц с использованием иных видов шрифта.

Документы передаются главному редактору на электронном носителе. К электронным документам прилагается их перечень на бумажном носителе с подписью соответствующего должностного лица органа местного самоуправления.

5.3. Главный редактор проверяет наличие документов на электронном носителе и их соответствие описанию на бумажном носителе.

5.4. Электронная папка документов, опубликованных в Вестнике, хранится в администрации Полтавского городского поселения.

5.5. Главный редактор осуществляет подготовку к опубликованию нормативно-правовых актов органов администрации Полтавского городского поселения и Совета депутатов, проектов муниципальных правовых актов, иной официальной информации и несет ответственность за качество и своевременность опубликования данных документов.

5.6. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, главному редактору не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

Ответственность за достоверность и правильность официальной информации и официальных сообщений, представленных для публикации в Вестнике, несут соответствующие должностные лица органов местного самоуправления, предоставившие такую информацию и сообщения.

Ответственность за своевременность выхода в свет каждого номера Вестника несет главный редактор.

**6. Список обязательной рассылки Вестника**

6.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1. Совет Полтавского муниципального района Омской области (один экземпляр);

2. Администрация Полтавского муниципального района Омской области (один экземпляр);

3. Прокуратура Полтавского района Омской области (один экземпляр);

4. Муниципальное казённое учреждение культуры «Полтавский историко-краеведческий музей» (один экземпляр);

5. Муниципальное казенное учреждение культуры «Полтавская централизованная библиотечная система»;

6. Бюджетное учреждение Омской области "Редакция газеты "Заря".

Один экземпляр Вестника остается в администрации Полтавского городского поселения.

**7. Информирование о публикациях в Вестнике через официальный сайт**

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, электронная версия каждого выпуска Вестника в трехдневный срок с момента выхода, размещается главным редактором на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.