**Муниципальное образование Полтавского городского поселения**

**Полтавского муниципального района Омской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 06 марта 2023 года № 14

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Полтавском городском поселении

Полтавского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полтавского городского поселения, Совет депутатов Полтавского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Полтавском городском поселении Полтавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета депутатов Полтавского городского поселения от 13.10.2005 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И. Руденко

Председатель Совета депутатов

Полтавского городского поселения Ю.В. Лыбина

1

Приложение

к решению Совета от 06.03.2023 № 14

Порядок

организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

в Полтавском городском поселении Полтавского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Полтавском городском поселении Полтавского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Устав).

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам местного значения Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее – Полтавское городское поселении) в соответствии с Уставом, статьями 17, 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Публичные слушания (общественные обсуждения) по проектам нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 части I настоящего Порядка, проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Действие настоящего Порядка на такие публичные слушания (общественные обсуждения) не распространяется.

1.4. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по инициативе:

- населения Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - население, жители);

- Совета депутатов Полтавского городского поселения (далее – Совет депутатов).

- главы Полтавского городского поселения (далее – Глава поселения);

1.5. На публичные слушания (общественные обсуждения) должны выноситься:

1) проект Устава Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Полтавского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Полтавского городского поселения;

4) вопросы о преобразовании Полтавского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Полтавского городского поселения требуется получение согласия населения Полтавского городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки и (или) межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

6) могут выносится иные проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Публичные слушания (общественные обсуждения) по проектам нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.5 части I настоящего Порядка назначаются Советом депутатов.

* 1. На публичные слушания (общественные обсуждения) не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Омской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Полтавского городского поселения.
  2. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) до дня обнародования результатов публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть менее 15 дней.
  3. Материально-техническое обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний (общественных обсуждений), осуществляется за счет средств бюджета Полтавского городского поселения

1. Назначение публичных слушаний
   1. Публичные слушания (общественные обсуждения), проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Публичные слушания (общественные обсуждения), проводимые по инициативе администрации Полтавского городского поселения, назначаются постановлением Главы поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов, является Совет депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Главой поселения, является администрация Полтавского городского поселения.

* 1. Организационное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляет организатор публичных слушаний.
  2. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).
     1. Инициатива населения Полтавского городского поселения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) реализуется группой граждан в количестве не менее 1% жителей Полтавского городского поселения, постоянно проживающих на территории Полтавского городского поселения и обладающих избирательным правом в соответствии с действующим законодательством (далее - инициативная группа).
     2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) инициативной группой в Совет депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (общественных обсуждений) (далее - заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросам, выносимым на публичные слушания (общественные обсуждения).

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов (далее - контактное лицо), указывается так же контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

* + 1. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

Советом депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления указанного заявления принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений), либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа инициативной группе в назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений), вопросам, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- вопросы, предлагаемые для публичных слушаний (общественных обсуждений), относятся к вопросам, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3.5. О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний контактное лицо уведомляется в срок не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов соответствующего решения.

* + 1. В случае принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, издается решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) и дается поручение Главе поселения на разработку (доработку поступившего) проекта соответствующего нормативного правового акта. Администрация Полтавского городского поселения в течение 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний разрабатывает (дорабатывает) проект нормативного правового акта и направляется в Совет депутатов. По ходатайству Главы поселения указанный срок может быть увеличен до 50 дней постановлением председателя Совета депутатов.

В случае принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, находящимся в компетенции администрации Полтавского городского поселения, Совет депутатов дает поручение Главе поселения на разработку проекта соответствующего нормативного правового акта и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по нему.

В случае принятия решения об отказе в назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) в нем должны быть указаны основания для отказа.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов с заявлением о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) после устранения причин отказа в случае, если причиной отказа было несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка .

* 1. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) Советом депутатов.
     1. Предложение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по инициативе Совета депутатов вправе внести (представить) депутат или группа депутатов.
     2. Предложение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях нормативного правового акта.
     3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Советом депутатов принимается решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений), либо об отказе в назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

* + 1. В случае принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, издается решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) и в тот же день дается поручение Главе поселения на разработку (доработку поступившего) проекта соответствующего нормативного правового акта. Администрация Полтавского городского поселения в течение 10 дней со дня получения поручения Совета депутатов разрабатывает (дорабатывает) проект нормативного правового акта и направляет его в Совет депутатов. По ходатайству Главы поселения указанный срок может быть увеличен до 50 дней постановлением председателя Совета депутатов.

В случае принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, находящимся в компетенции администрации Полтавского городского поселения, Совет депутатов дает поручение Главе поселения на разработку проекта соответствующего нормативного правового акта и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по нему.

В случае принятия решения об отказе в назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) в нем должны быть указаны основания для отказа.

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Совет депутатов с обращением о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) после устранения причин отказа в случае, если причиной отказа было несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка.

* 1. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) Главой поселения.
     1. Глава поселения назначает публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросам, находящимся в компетенции администрации Полтавского городского поселения, на основании проектов нормативных правовых актов, представленных сотрудниками администрации, а так же по поручению Совета депутатов, с учетом положений пункта 1.6 настоящего Порядка.
     2. Публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросам, находящимся в компетенции администрации Полтавского городского поселения, назначаются постановлением Главы поселения.
  2. Решение Совета депутатов, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).
  3. Решение Совета депутатов, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) должно содержать:

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- наименование проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения) или вопроса публичных слушаний (общественных обсуждений);

- сведения об организаторе публичных слушаний;

- адрес места (адреса мест) размещения текста проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения), на бумажном носителе;

- адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту нормативного правового акта;

- адрес места (адреса мест) размещения на бумажном носителе результатов публичных слушаний;

- адрес официального сайта Полтавского городского поселения в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на котором будет размещен проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения), в электронном виде, а также результаты публичных слушаний (общественных обсуждений);

- на адрес электронной почты организатора для подачи замечаний и предложений в электронном виде;

- информация о возможности использования в целях организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

- дата, время, место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

- проект нормативного правового акта.

- могут прилагаться информационно-аналитические материалы (при наличии).

1. Подготовка и проведение публичных слушаний
   1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений), решение Совета депутатов, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

Информация о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней со дня издания соответствующего решения Совета депутатов или постановления Главы поселения.

Информация о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежит размещению на Едином портале в течение 3 дней со дня издания соответствующего решения Совета депутатов или постановления Главы поселения (при наличии технической возможности).

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) может использовать иные, не противоречащие действующему законодательству, формы оповещения населения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.2. Организатор публичных слушаний:

- оповещает население о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.7 настоящего Порядка с учетом требований пункта 3.1 настоящего Порядка;

- осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителем и (или) посредством официального сайта, Единого портала, замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту нормативного правового акта;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения);

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях (общественных обсуждений) в качестве экспертов, оповещает их;

- назначает секретаря публичных слушаний (общественных обсуждений) для ведения и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний;

- принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) являются:

- жители Полтавского городского поселения, постоянно проживающих на территории Полтавского городского поселения и обладающие избирательным правом в соответствии с действующим;

- депутаты Совета депутатов;

- Глава поселения;

- работники администрации Полтавского городского поселения, Полтавского муниципального района и их подведомственных учреждений.

* 1. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) вправе представить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) - депутаты Совета депутатов и должностные лица администрации Полтавского городского поселения, а так же иные участники публичных слушаний (общественных обсуждений) в случае, если они внесли свои замечания и предложения в установленном порядке в письменной или электронной форме и не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в письменной форме уведомили организатора о намерении выступления;

- на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, указанных в информации о проведении публичных слушаний публичных слушаний (общественных обсуждений);

- в электронной форме на адрес электронной почты организатора;

- с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Замечания и предложения, направляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью участника публичных слушаний (общественных обсуждений), полученной в установленном законом порядке. Замечания и предложения, поступившие в электронной форме и не подписанные электронной подписью, не рассматриваются.

* + 1. Прием замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту нормативного правового акта осуществляется в сроки, указанные в информации о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).
    2. Замечания и предложения должны содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- наименование проекта нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания (общественные обсуждения);

- замечания и предложения по проекту нормативного правового акта;

- адреса электронной почты (в случае представлении замечаний и предложений в электронной форме);

- подпись (электронную подпись в случае представлении замечаний и предложений в электронной форме).

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- даты рождения жителя;

- адреса регистрации по месту жительства жителя.

* 1. Перед открытием публичных слушаний (общественных обсуждений) по месту их проведения организатором проводится регистрация участников, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).
  2. Публичные слушания (общественные обсуждения) ведет председательствующий, протокол ведет секретарь, назначенные организатором.

Публичные слушания (общественные обсуждения) начинаются с выступления председательствующего, который оглашает информацию о проекте нормативного правового акта или вопросе, подлежащем рассмотрению, инициаторах и разработчиках, организаторе, в том числе, о председательствующем и секретаре, регламенте (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов). Председательствующий напоминает, что присутствующие и выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения.

В ходе публичных слушаний (общественных обсуждений) председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта нормативного правового акта для доклада, участникам публичных слушаний, указанных в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка для замечаний и предложений, а так же присутствующим на публичных слушаниях (общественных обсуждения) для вопросов.

Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний (общественных обсуждений), следит за соблюдением регламента, при необходимости объявляет перерыв.

* 1. Во время проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения, поступившие в устной форме от участников, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) решения.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе и в электронной форме, включаются в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) (далее – Протокол) в виде приложений.

Протокол подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний, и подписывается председательствующим и секретарем.

3.8. В Протоколе указываются:

а) дата проведения публичных слушаний;

б) дата оформления протокола;

в) информация об организаторе публичных слушаний;

г) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

д) сведения о количестве участников публичных слушаний;

е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

ж) замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний (общественных обсуждений)в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

з) заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

е) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

* 1. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), внесшие замечания и предложения по проекту нормативного правового акта, имеют право получить выписку из Протокола, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее - выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний (общественных обсуждений) в течение 10 дней с момента поступления организатору публичных слушаний (общественных обсуждений) соответствующего письменного запроса.

* 1. Протокол с приложениями подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Полтавского городского поселения, а так же не позднее 3 дней со дня подписания размещается на официальном сайте и в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (при наличии технической возможности).
  2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) направляет Протокол с приложениями в орган местного самоуправления Полтавского городского поселения, уполномоченный на утверждение нормативного правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).
  3. Уполномоченный орган в срок не более 15 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту и в случаях, установленных законодательством, принимает соответствующий нормативный правовой акт.

1. Особенности проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Устава и проекту нормативного нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту бюджета Полтавского городского поселения и отчету о его исполнении.
   1. Проект устава Полтавского городского поселения, проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об их принятии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) вместе с порядком учета предложений по проекту указанного нормативного правового акта, а также порядком участия граждан в их обсуждении.
   2. Публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту бюджета Полтавского городского поселения на очередной финансовый год, отчету об исполнении бюджета, проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Советом депутатов, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Полтавского городского поселения.

Проект бюджета Полтавского городского поселения на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета, подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, и размещаются на официальном сайте, не позднее чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).