АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2017 года № 106

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Полтавского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Полтавского городского поселения **постановляю:**

1.Утвердить [Положение](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par73) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Полтавского городского поселения (Приложение № 1).

2.Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полтавского городского поселения и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Полтавского городского поселения от 28.10.2014 года № 63 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полтавского городского поселения и урегулированию конфликта интересов».

4. Данное постановление подлежит опубликованию, в том числе на официальном сайте администрации и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Согласовано:

Юрисконсульт Е.В.Гудова

Приложение №1

Утверждено постановлением администрации Полтавского городского поселения от 27.12.2017 года № 106 от 27.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Полтавского городского поселения**

1. Общие положения

1.Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, образуемой в администрации Полтавского городского поселения (далее комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и настоящим Положением.

3.Основной задачей комиссии является содействие государственным органам, администрации Полтавского городского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Полтавского городского поселения мер по предупреждению коррупции.

4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полтавского городского поселения (далее - орган местного самоуправления).

5.В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) управляющий делами администрации поселения, (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие;

б) депутаты Совета депутатов органа местного самоуправления.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Полтавского городского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10.В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Полтавского городского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

11.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член комиссии не принимает участие в рассмотрении данного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы администрации Полтавского городского поселения (далее – главы администрации) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 названного Положения;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в орган местного самоуправления либо должностному лицу кадровой службы администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

-обращение гражданина, замещавшего в администрации Полтавского городского поселения (далее - администрации) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Полтавского городского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Полтавского городского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

14.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B48EB9KAP) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в орган местного самоуправления, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361D49F5696C2233FE9957BED1A19D1692956C3BB4K6P) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B48EB9KAP) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956CB3K8P) настоящего Положения, рассматривается органом местного самоуправлении подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361D49F5696C2233FE9957BED1A19D1692956C3BB4K6P) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B583B9KCP) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B48EB9KAP) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B583B9KCP) и [подпункте «д» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B582B9K9P) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава района, сельского (городского) поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par0), [14.3](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par4) и [14.4](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par6) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B48EB9KAP) и [пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B583B9KCP) и [подпункте «д» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B582B9K9P) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B48EB9KAP) и [пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B583B9KCP) и [подпункте «д» пункта 13](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B582B9K9P) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B586B9KDP), [22.3](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B580B9KBP), [23.1](consultantplus://offline/ref=F12C536ED5DE5B2D7B1F1C6F9B671CC5361B41F765682233FE9957BED1A19D1692956C384E11B583B9KDP) настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par20) и [15.2](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par22) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C9BSC1BC)0 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1AC) и [четвертом подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086D98SC19C)3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7S015C)3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC18C)3 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC18C)3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.(п. 19.1 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9E496F83EB96FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C9ESC1EC) Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1EC)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par34), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1FC)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC19C)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1AC)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086D9FSC14C)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9E486788E494FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C9ESC14C) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9E486788E494FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C9ESC14C) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086D98SC19C)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D416F8BE796FE74A8E2F6EF7CSB15C) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D416F8BE796FE74A8E2F6EF7CSB15C) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086D99SC1FC)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1DC)», [«б](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC18C)», [«г»](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086D9FSC14C) и [«д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086D98SC1AC)3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par33) 19-22, [22.1](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par46) - [22.3](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par54) и [23.1](file:///C:\Users\yprav\Downloads\модельный%20акт%20по%20коррупции.doc#Par61) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7S015C)3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D416F8BE795FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B706S614C) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1BC)3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, постановления или распоряжения руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC1CC)3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC19C)3 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC19C) настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Полтавского городского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава Полтавского городского поселения, председатель Совета депутатов Полтавского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя орана местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B0594C25B2D46574634054009CE8B83F9D476789EB91FE74A8E2F6EF7CB5EEC92621B7056C086C94SC19C)3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

к постановлению главы Полтавского

городского поселения

от 27 декабря 2017 года № 106

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации Полтавского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п | Фамилия, имя. отчество | Должность |
| 1 | Шаповалова Елена  Вячеславна | председатель комиссии, управляющий делами администрации Полтавского городского поселения; |
| 2 | Мурашов Сергей  Владимирович | зам.председателя комиссии, главный специалист |
| 3 | Гудова Елена  Викторовна | секретарь комиссии , юрисконсульт |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Лазаренко Михаил  Владимирович | директор муниципального казенного учреждения «Полтавская казна» |
| 5 | Бобырь  Надежда Ивановна | Председатель Совета ветеранов Полтавского городского поселения |
| 6 | Танский Николай  Никифорович | Председатель Совета депутатов поселения |
| 7 | Лыбина Юлия  Вячеславовна | депутат Совета депутатов поселения |