АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 мая 2017 года № 56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Полтавского

городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Руководствуясь [частью 4.1 статьи 18](consultantplus://offline/ref=8DB808283BAE0AB6F4A36EAE2FA46F49C05EA2AACD3DE1F650BFFFB283A00FFFF33EA007197F510Ci8L2D) Федерального закона N 209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B9AE42C57AAD8BB0837582CEB9EE6469F95B8D12537FFB2579F8C7852w5V1D) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Полтавского городского поселения, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить [Порядок](#P28) формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Полтавского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Полтавского городского поселения.

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Гудова

Приложение №1

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 31 мая 2017 г. № 56

ПОРЯДОК

формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Полтавского городского поселения, свободного от прав

третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Полтавского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

2. Формирование, ведение и опубликование Перечня осуществляется администрацией Полтавского городского поселения.

3. Включению в Перечень подлежит имущество, находящееся в собственности Полтавского городского поселения, которое может использоваться только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - имущество), при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

1) имущество находится в собственности Полтавского городского поселения;

2) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

4) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

5) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень , а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляется постановлением администрации Полтавского городского поселения (далее- уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. Ведение Перечня осуществляется по формам согласно [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=6446D88E8FAE90BC5341A159850663C54BCFC518F16B8E1ADBDC109EF301486F5C22F7DBA5CE857FC5F97Cs2sAF), № [2](consultantplus://offline/ref=6446D88E8FAE90BC5341A159850663C54BCFC518F16B8E1ADBDC109EF301486F5C22F7DBA5CE857FC5F97Ds2s8F) к настоящему Порядку.

6. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 8 и 9 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

7. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

8. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

9. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято постановление администрации Полтавского городского поселения о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

10. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

12. Исключение из Перечня имущества не допускается до прекращения действия договора, на основании которого имущество предоставлено во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к Порядку формирования, ведения, опубликования

перечня имущества, находящегося в собственности Полтавского

городского поселения, свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства)

Перечень

недвижимого имущества, находящегося в собственности Полтавского городского поселения, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый  номер  объекта | Категория  объекта  [<\*>](#P84) | Адрес  объекта | Площадь | Назначение  объекта  [<\*\*>](#P85) | Балансо-  держатель  объекта  [<\*\*\*>](#P86) | Обременение  объекта  правами  третьих  лиц | Примечание  [<\*\*\*\*>](#P87) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются следующие категории: здание, строение, сооружение, нежилое помещение.

<\*\*> Указываются сведения о видах возможного использования объекта имущества.

<\*\*\*> Администрация Полтавского городского поселения и (или) организация, осуществляющие управление муниципальным имуществом по поручению администрации Полтавского городского поселения.

<\*\*\*\*> Заполняется в случае наличия иной существенной информации об объекте имущества.

Приложение № 2

к Порядку формирования, ведения, опубликования

перечня имущества, находящегося в собственности Полтавского

городского поселения, свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства)

**Перечень**

**движимого имущества, находящегося в собственности Полтавского городского поселения, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый  номер  объекта | Наименование  объекта | Место-  нахождение  объекта | Назначение  объекта  [<\*>](#Par20) | Балансо-  держатель  объекта  [<\*\*>](#Par21) | Обременение  объекта  правами  третьих лиц | Примечание  [<\*\*\*>](#Par22) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются сведения о видах возможного использования объекта имущества.

<\*\*> Администрация Полтавского городского поселения и (или) организация, осуществляющие управление муниципальным имуществом по поручению администрации Полтавского городского поселения.

<\*\*\*> Заполняется в случае наличия иной существенной информации об объекте имущества.