АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03 августа 2018 года № 55

О подготовке Проекта внесения

изменений в Генеральный план

Полтавского городского поселения

и в Правила землепользования и застройки

Полтавского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях приведения в соответствие действующему Законодательству Генерального плана Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области и Правил землепользования и застройки Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее ГП и ПЗЗ), в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Градостроительным Кодексом РФ, Уставом Полтавского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. создать единую комиссию по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ (Приложения № 1).
2. утвердить Положение о единой комиссии по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ (Приложение № 2).
3. утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ (Приложение № 3).
4. утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ (Приложение № 4).
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полтавского

городского поселения М.И. Руденко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 03.08.2018 г. № 55

СОСТАВ

комиссии по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ

**1. Председатель комиссии**:

Руденко Марина Ивановна - глава Полтавского городского поселения;

**2. заместитель председателя комиссии**

Кот Юрий Николаевич – главный специалист администрации Полтавского городского поселения

**3. секретарь комиссии**

Гудова Елена Викторовна – управляющий делами администрации Полтавского городского поселения

**Члены комиссии:**

1. Зимаков Сергей Сергеевич – главный инспектор МКУ «Полтавская казна» (по согласованию).

2. Саториус Вадим Валерьевич - зам. начальника Управления капитального строительства Полтавского района (по согласованию)

3. Карбаева Гульнара Гарафовна - главный специалист Полтавского района (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 03.08.2018 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ

I. Общие положения

1 Комиссия по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) создается постановлением администрации Полтавского городского поселения, действует с момента создания.

2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского городского поселения, Генеральным планом Полтавского городского поселения, настоящим Положением.

II Функции Комиссии

К функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ, внесенных согласно Порядка направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию;

# - обеспечение разработки и доработки Проекта изменений в ГП и ПЗЗ, в том числе путем привлечения к работе специализированных организаций в порядке, установленном 44-ФЗ от 05.04.2013;

- проведение публичных слушаний по Проекта изменений в ГП и ПЗЗ;

- обеспечение внесения изменений в Проекта изменений в ГП и ПЗЗ с учетом результатов публичных слушаний по Проекту ГП и ПЗЗ;

- обеспечение опубликования в установлено порядке материалов работы комиссии и Проекта изменений в ГП и ПЗЗ;

- представление проекта правила землепользования и застройки Главе Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

III. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

5. Выписки из протоколов заседаний Комиссии с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту правила землепользования и застройки при его рассмотрении на публичных слушаниях.

IV. Функции председателя Комиссии

Функциями председателя Комиссии являются:

- руководство, организация и контроль за деятельностью Комиссии;

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- проведение заседаний Комиссии;

- утверждение плана мероприятий комиссии и протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечение своевременного представления в Комиссию материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;

- обобщение представленных Комиссии замечаний и предложений по проекту правила землепользования и застройки, вынесение их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

V. Полномочия председателя Комиссии

Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

- требовать своевременного исполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий Комиссии, а также замечания и предложения, с которыми члены Комиссии не ознакомлены;

- давать поручения членам Комиссии о подготовке документов (материалов), необходимых для разработки проекта правила землепользования и застройки;

- привлекать специалистов, обладающих знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при подготовке проекта правила землепользования и застройки;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

В отсутствие председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель.

VI. Функции секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- представляет протоколы членам Комиссии для подписания и председателю Комиссии - для утверждения в течение трех дней после проведения очередного заседания Комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ и представляет их для рассмотрения членам Комиссии за два дня до даты проведения следующего заседания Комиссии;

- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии.

VII. Полномочия и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют следующие права и обязанности:

- принимают участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и голосовании;

- своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- высказывают замечания и предложения, касающиеся основных положений проекта правила землепользования и застройки, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

VIII. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения Проекта ГП и ПЗЗ Советом Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 03.08.2018 г. № 55

Порядок и сроки проведения работ

по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Подготовка Проекта изменений в правила землепользования и застройки | до 27.11.2018 г. |
| 2 | Представление Проекта изменений в ГП и ПЗЗ для осуществления проверки в соответствии с пунктом 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации в администрацию Полтавского городского поселения с последующим согласованием в отделе архитектуры, градостроительства и ЖКК администрации Полтавского муниципального района Омской области и Министерством строительства и ЖКК Омской области | В течение 3 дней после разработки проекта правила землепользования и застройки |
| 3 | Представление Проекта изменений в ГП и ПЗЗ Главе Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области | В течение 3 дней после предоставления Проекта изменений в ГП и ПЗЗ для осуществления проверки |
| 4 | Принятие Главой Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области решения о проведении публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ | Не позднее 30.11.2018 г. |
| 5 | Проведение публичных слушаний по Проекту изменений в ГП и ПЗЗ | В сроки, установленные Порядком организации и проведения публичных слушаний |
| 6 | Внесение изменений в Проект ГП и ПЗЗ с учетом результатов публичных слушаний и представление Проекта ГП и ПЗЗ с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Главе Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области | В течение 3 дней |
| 7 | Принятие Главой Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области решения о направлении Проекта ГП и ПЗЗ в Совет Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской либо об отклонении Проекта ГП и ПЗЗ о направлении его на доработку с  указанием даты его повторного представления | В течение 3 дней после представления Проекта ГП и ПЗЗ Главе поселения |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Полтавского городского поселения

от 03.08.2018 г. № 55

**Порядок**

направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию

по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ

1. С момента опубликования постановления Главы ­­­­­Полтавского городского поселения о подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области в течение срока проведения работ, заинтересованные лица вправе направлять предложения по подготовке Проекта изменений в ГП и ПЗЗ (далее - Предложения) в Комиссию;
2. Предложения могут быть представлены лично в Администрацию Полтавского городского поселения по адресу: Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 9, либо направлены по Почте России для Администрации Полтавского городского поселения по адресу: 646740, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 9, либо отправлены по электронной почте: Adm-Poltavka@yandex.ru.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта ПЗЗ, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.