АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2018 года. № 90

О создании единой комиссии по проведению

аукционов по продаже и предоставлении в аренду

муниципального имущества и земельных

участков, находящихся в собственности

Полтавского городского поселения или

государственная собственность на которые

не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

**постановляю:**

1. Утвердить состав единой комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Полтавского городского поселения или государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Полтавского городского поселения или государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полтавского городского

поселения М.И.Руденко

Приложение 1

к Постановлению Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 03.12.2018 г. № 90

**Состав**

единой комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Полтавского городского поселения или государственная собственность на которые не разграничена

**Председатель комиссии:**

Руденко М.И. – Глава Полтавского городского поселения;

**Заместитель председателя комиссии:**

Кот Ю.Н. – главный специалист администрации Полтавского городского поселения;

**Члены комиссии**:

Зимаков С.С. – главный инспектор МКУ «Полтавская казна» (по согласованию).

Соловьев А.Е. - главный специалист Комитета имущественных отношений администрации Полтавского муниципального района Омской области (по согласованию);

**Секретарь комиссии:**

Гудова Е.В. – юрисконсульт МКУ «Полтавская казна» (по согласованию).

Приложение 1

к Постановлению Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 03.12.2018 г. № 90

**Положение**

единой комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Полтавского городского поселения или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", определяет порядок деятельности единой комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Полтавского городского поселения или государственная собственность на которые не разграничена (Далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законами Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского муниципального района Омской области и настоящим Положением.

3. Свою деятельность аукционная комиссия осуществляет на постоянной основе.

4. Заседания аукционной комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей на участие в аукционе, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

2. Комиссия проводит аукционы по продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Полтавского городского поселения или государственная собственность на которые не разграничена.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Работа аукционной комиссии осуществляется путем участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Организует работу аукционной комиссии и ведет ее заседания председатель аукционной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

3. Аукционная комиссия правомочна решать вопросы при наличии 2/3 ее членов.

4. Решения аукционной комиссии принимаются путем прямого открытого голосования.

5. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

6. В случае отсутствия члена аукционной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе аукционной комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

7. Аукционная комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае, если:

а) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

б) не поступил задаток на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) заявка на участие в аукционе подана лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) сведения о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, находятся в реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Решение аукционной комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и всеми членами аукционной комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

9. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок.

10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

а) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

б) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

в) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13. В случае признания аукциона несостоявшимся, в тот же день составляется соответствующий протокол, который подписывается организатором аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. В протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

15. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

16. В случае несогласия одного члена аукционной комиссии или нескольких членов аукционной комиссии с решением комиссии, то они подписывают протокол, но в протоколе излагают письменно свое мнение.