АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 августа 2019 года № 94

О создании общественной Комиссии по мониторингу реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды и приемке выполненных работ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области, принимая во внимание письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области от 19.07.2019 г. № МЭЖК-429, с целью повышения качества реализуемых мероприятий по формированию комфортной городской среды, осуществления мониторинга хода реализации мероприятий и приемки выполненных работ, объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий, максимальной открытости процессов благоустройства **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать общественную Комиссию по мониторингу реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды и приемке выполненных работ (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Порядок работы Комиссии (Приложение № 2);

3. Итоги работы Комиссии, а так же информацию о ходе реализации мероприятий по благоустройству размещать на официальном сайте администрации Полтавского городского поселения в разделе «Публикации в СМИ», а так же на сайте «Одноклассники» в группе «Полтавчане»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Приложение № 1

к постановлению от 05.08.2019 г. № 87

СОСТАВ

общественной Комиссии по мониторингу реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды и приемке выполненных работ

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Руденко Марина Ивановна | Глава Полтавского городского поселения, председатель комиссии |
| Зимаков Сергей Сергеевич | директор МКУ «Полтавская казна», заместитель председателя комиссии |
| Карбаева Гульнара Гарафовна | главный специалист, секретарь комиссии |
| Члены комиссии (по согласованию) | |
| Конюхов Дмитрий Владимирович | начальник управление архитектуры, капитального строительства и жизнеобеспечения администрации Полтавского муниципального района |
| Танский Николай Никифорович | Председатель Совета депутатов Полтавского городского поселения |
| Добчинская Любовь Сергеевна | Председатель Полтавской местной организации Омской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |
| Отомась Наталья Дмитриевна | Председатель Координационного Совета Полтавской местной молодежной общественной организации развития социальных инициатив «Грань» |
| Демченко Зоя Алексеевна | Председатель Полтавского районного отделения Омской областной общественной организации пенсионеров (ветеранов) |

Приложение № 2

к постановлению от 20.08.2019 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по мониторингу реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды и приемке выполненных работ

1. Настоящее Положение об общественной Комиссии по мониторингу реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды и приемке выполненных работ (далее – Комиссия) (далее – Положение) разработано в целях организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы администрации Полтавского городского поселения «Социально – экономическое развитие Полтавского городского поселения на 2014-2019 годы» (далее – Подпрограмма), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля и координации за реализацией Подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством, настоящим Положением.

3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) организация и проведение общественного обсуждения проекта Подпрограммы;

2) проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц;

3) осуществление контроля и координации за реализацией Подпрограммы;

4) рассмотрение спорных и проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации Подпрограммы;

5) обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4. При осуществлении своей деятельности Комиссия:

1) рассматривает информацию о реализации Подпрограммы;

2) запрашивает необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

3) приглашает и заслушивает в установленном порядке на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании Комиссии своего представителя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в том числе председатель Комиссии и (или) заместитель председателя Комиссии.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан уведомить об этом секретаря Комиссии не менее чем за день до дня заседания Комиссии (за исключением непредвиденных ситуаций).

7. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

8. Вопросы для рассмотрения повестки заседания Комиссии вносят председатель Комиссии и другие члены Комиссии.

9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии либо специалистами администрации Полтавского городского поселения, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии организовывает заместитель председателя комиссии.

10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке носится в протокол заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Полтавского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

13. Протокол заседаний комиссии размещается в открытом доступе на сайте Администрации Полтавского городского поселения в сети «Интернет», а так же дополнительно может размещаться в других источниках информации.