АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2020года № 106

О внесении изменений в постановление

Администрации Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 30.12.2016 №90

«О порядке составления и ведения кассового плана

исполнения местного бюджета»

Внести в постановление Администрации Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 30.12.2016 года № 90 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета» следующие изменения:

1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Полтавского городского поселения (далее – Порядок) изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2021 года.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полтавского городского поселения М.И.Руденко

Приложение

к постановлению

от 28декабря 2020 года №106

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Финансовый орган администрации Полтавского городского поселения (далее – Финансовый орган администрации) главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее – кассовый план);

- составления и ведения распределения поступлений по доходам местного бюджета (далее – распределение поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения перечислений по расходам местного бюджета (далее - распределение поступлений по расходам).

1. Кассовый план отражает прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по месяцам текущего финансового года, в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв местного бюджета и объем временно свободных средств.

Показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза поступлений в местный бюджет – решению совета Полтавского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете);

- в части прогноза перечислений из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств по расходам и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ГИС ЕСУБП).

Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в «ГИС ЕСУБП» осуществляется путем подготовки проекта кассового плана и изменений в утвержденный кассовый план на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с применением методов экспертной оценки и экстраполяции.

4. Прогноз поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз перечислений из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

Распределение поступлений по доходам местного бюджета должно соответствовать общим объемам доходов, утвержденным решением о бюджете.

7. Распределение перечислений по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределение поступлений по доходам, распределение перечислений по расходам и их утверждение осуществляется в электронном виде в ГИС ЕСУБП с применением средств электронном подписи.

Утвержденные показатели кассового плана доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ГИС ЕСУБП.

8.1. При составлении и ведении кассового плана в соответствии с настоящим Порядком обмен документами в ГИС ЕСУБП между Комитетом финансов и участниками процесса прогнозирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронном подписи на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между Комитетом финансов, и ГРБС, и требований, установленных законодательством.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде в ГИС ЕСУБП обмен информацией между Комитетом финансов, и участниками процесса прогнозирования осуществляется путем предоставления информации посредством государственной информационной системы "Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти" (далее – ЕСЭДО) или на бумажных носителях.

II. Составление кассового плана

1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете;

- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением о бюджете;

-  лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- иных необходимых показателей.

1. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета предоставляются ГАБД, в Финансовый орган администрации в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств формируются ГРБС в ГИС ЕСУБП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета заполняются согласно разделу IX настоящего Порядка и направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи на рассмотрение в Комитет финансов.

12.1. В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде в ГИС ЕСУБП между Комитетом финансов и ГРБС, сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета представляются ГРБС в Комитет финансов, в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку посредством ЕСЭДО или на бумажном носителе.

12.2. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13.  Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета представляются ГАИФДБ в Финансовый орган администрации в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета представляются ГАИФДБ в Финансовый орган администрации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению №5 к настоящему порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Главе администрации не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный кассовый план хранится в финансовом отделе.

15. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Финансовым органом до ГРБС, ГАИФДБ по формам согласно приложениям № 6 – 9 к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

 16. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению №10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения помесячного распределения прогноза поступлений в местный бюджет и (или) прогноза перечислений из местного бюджета.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план в ГИС ЕСУБП могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "–".

Предложения представляются в Финансовый орган администрации на бумажном носителе:

- по налоговым и неналоговым доходам по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Финансовым органом для рассмотрения в срок до двадцать седьмого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

18. Финансовый орган администрации вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения помесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Финансовый орган администрации направляет ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин отклонения их предложений.

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку;

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет и расходам местного бюджета по форме согласно приложениям №15 и 16 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению №17 к настоящему Порядку.

20. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза поступлений в местный бюджет - решению о бюджете, в части прогноза перечислений из местного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения

поступлений по доходам

21. Распределение поступлений по доходам составляется в ГИС ЕСБП целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам местного бюджета в части налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в части безвозмездных поступлений в местный бюджет.

Показатели утвержденного распределения поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам местного бюджета и решению о бюджете.

22. Предложения для составления распределения поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета представляются ГАДБ, в финансовый орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

Предложение для составления распределения поступлений по безвозмездным поступлениям в местный бюджет представляются ГАДБ в Финансовый орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

23. Утвержденные показатели распределения поступлений по доходам доводятся Финансовым органом до ГАДБ в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему порядку по формам согласно приложения № 21 – 22 к настоящему Порядку.

24. Ведение распределения поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению №10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и (или) необходимости изменения помесячного распределения прогноза поступлений в местный бюджет.

Уведомления о внесении изменений в распределение поступлений по доходам подготавливаются администрацией Полтавского городского поселения в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку на основании предложений ГАДБ, по форме согласно приложению №23, № 24 к настоящему Порядку,

25. Предложения на внесение изменений в распределение поступлений по безвозмездным поступлениям ГАДБ представляются в сектор бюджетного планирования в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению №25 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

V. Составление и ведение распределения выплат

по расходам местного бюджета

26. Распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в ГИС ЕСУБП в целях:

- представления в Финансовый орган администрации сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;

- осуществление перечислений получателями средств местного бюджета по расходам местного бюджета.

26.1. В случае доведения до ГРБС Финансовым органом утвержденных предельных объемов финансирования расходов местного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

27. Утверждение распределения перечислений по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению №26 к настоящему Порядку в ГИС ЕСУБП.

Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему учреждений по форме согласно приложению №27 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

В случае доведения до ГРБС Финансовым органом предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение перечислений по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему учреждений по форме согласно приложению №27 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

27.1. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

28. Ведение распределения перечислений по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению №10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка после согласования с руководителем Финансового органа..

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения перечислений по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Уточненные показатели распределения перечислений по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения перечислений по расходам должны соответствовать утвержденным предельным объемам финансирования.

VI. Исполнение кассового плана

31. Исполнение кассового плана по прогнозу поступлений в местный бюджет осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

32. Исполнение кассового плана по прогнозу перечислений из местного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств местного бюджета в соответствии с установленными Финансовым органом порядком открытия и ведения лицевых счетов и порядком исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

VII. Особенности составления кассового плана

33. Финансовый орган администрации осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 15, 19 , 23, 24 настоящего Порядка.

34. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Финансовым органом не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

VIII.Порядок заполнения сведений и предложений

на изменение кассового плана

35. В сведениях для составления кассового плана по расходам местного бюджета и предложениях на изменение кассового плана по расходам местного бюджета (далее при совместном упоминании **–** сведения и предложения), ГРБС в ГИС ЕСУБП заполняет следующие поля:

1) по заголовку записи:

- в поле "Л/С владельца документа" указывается xxx.00.000.0, где xxx - номер главы ГРБС;

- в поле "Организация владелец Л/С" указывается наименование ГРБС;

- в поле "Дата ввода" указывается дата заполнения в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- поле "Номер" не заполняется, номер присваивается автоматически при утверждении уведомления уполномоченным лицом Министерства;

- в поле "Вид плана" указывается "1.00-Роспись" при формировании сведений для составления кассового плана на текущий финансовый год или "2.00 - Уведомление" при формировании предложений на изменение кассового плана по расходам;

- поле "Вид изменений" заполняется в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку;

- в поле "Вариант" указывается значение "0-Основной вариант";

- в поле "Источник" заполняется соответствующий показатель из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в поле "НПА":

в поле "По вопросу" заполняется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений с указанием наименования, даты и номера в соответствующих полях;

в поле "Код НПА" заполняется цифрами -"7.02.000" в случае заполнения поля "Вида плана" - "1.00 - Роспись", или выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП, если "Вид плана"-"2.00 - Уведомление";

- в поле "Дополнительная информация" указывается иная необходимая информация.

2) В детализации записи:

- в поле "Лицевой счет" заполняется xxx.00.000.0, где xxx **–** код главного распорядителя бюджетных средств;

- в поле "Код главы" заполняется код ГРБС;

- в поле "Тип средств" указывается код типов средств кодов управления региональными финансами;

- в поле "Код цели" указывается код цели, соответствующий коду типов средств кодов управления региональными финансами;

- поле распределения сумм по месяцам – в полях "январь-декабрь" указываются суммы планируемых расходов по каждому месяцу.

36. В случае предоставления средств из резервного фонда администрации Полтавского городского поселения предложение на внесение изменений в кассовый план местного бюджета формируется отдельной строкой с заполнением соответствующих полей согласно справочникам в ГИС ЕСУБП с прикреплением скан-образца правовых актов администрации Полтавского городского поселения.

37. В случае некорректного заполнения полей и превышения общей суммы средств в сведениях или предложениям, распределяемых ГРБС над общим объемом утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в ГИС ЕСУБП, финансовый орган не позднее четырех рабочих дней возвращает на доработку ГРБС сведения и предложения. После внесения изменений доработанные сведения и предложения повторно направляются в финансовый орган.

В случае отсутствия замечаний, сведения и предложения подписываются Главой с применением средств электронной подписи и направляются для утверждения в финансовый орган.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |

КАССОВЫЙ ПЛАН

исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Бюджетной классификации Российской Федерации | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| I. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы местного бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления от источников финансирования дефицита бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы местного бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по формированию сведений для составления кассового плана

по источникам финансирования дефицита местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

Получатель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма  на год,  рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника  (подвиды, аналитическая группа) | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения местного бюджета, распределения кассовых**

**поступлений по доходам местного бюджета и распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код вида изменений | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС) | внесения изменений Финансовым органом (далее - Комитет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета | | | |
| 04.01.0 | В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств местного бюджета | в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС | в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу |
| 04.02.0 | Перераспределение показателей кассового плана исполнения местного бюджета по месяцам | до 25 числа текущего месяца с учетом положений [пункта 18](consultantplus://offline/ref=BA84FA05BC268AC6B464796B625FEBA28EA19F5E4891EA57692BD8048DB125E40DA6912F8FE191EFFEEFF8EFeFx9E) Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - Порядок) | в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений [пунктов 18](consultantplus://offline/ref=BA84FA05BC268AC6B464796B625FEBA28EA19F5E4891EA57692BD8048DB125E40DA6912F8FE191EFFEEFF8EFeFx9E) и [19](consultantplus://offline/ref=BA84FA05BC268AC6B464796B625FEBA28EA19F5E4891EA57692BD8048DB125E40DA6912F8FE191EFFEEFF8EEeFx8E) Порядка |
| 04.03.0 | В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет | х | в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам от ГРБС, по безвозмездным поступлениям - от Министерств Омской области |
| 04.04.0 | В связи с изменением источников финансирования дефицита местного бюджета | х | в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета |
| Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам местного бюджета | | | |
| 05.01.0 | В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по доходам местного бюджета | х | в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам , по безвозмездным поступлениям – сектор бюджетного планирования с учетом положений [пункта 2](consultantplus://offline/ref=BA84FA05BC268AC6B464796B625FEBA28EA19F5E4891EA57692BD8048DB125E40DA6912F8FE191EFFEEFF9E9eFxEE)7 Поряд*к*а |
| 05.02.0 | Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета по месяцам | х | сектором бюджетного планирования по налоговым и неналоговым доходам - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям - не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода |
| Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета | | | |
| 06.01.0 | В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета | в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета | х |
| 06.02.0 | Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета по месяцам | по мере необходимости с учетом положений пункта [3](consultantplus://offline/ref=BA84FA05BC268AC6B464796B625FEBA28EA19F5E4891EA57692BD8048DB125E40DA6912F8FE191EFFEEFF9E8eFxCE)2 Порядка | х |

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма  на год,  рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника  (подвиды, аналитическая группа) | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма  на год,  рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 17

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника  (подвиды, аналитическая группа) | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 18

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 19

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых поступлений по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 20

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для составления распределения кассовых поступлений

по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора доходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Безвозмездные поступления местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 21

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 22

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 23

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 24

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 25

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на изменение распределения кассовых поступлений

по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора доходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Вид доходов | | | | | Подвид дохода | |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида | Аналитическая группа подвида |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Безвозмездные поступления местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 26

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по расходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,  лицевой счет и наименование получателя средств местного бюджета | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 27

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,  лицевой счет и наименование получателя средств местного бюджета | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 28

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,  лицевой счет и наименование получателя средств местного бюджета | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)