**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01 февраля 2021 г. № 9

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Полтавского городского поселения

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов Полтавского городского поселения от 30.07.2008 года № 33 «Об утверждения Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Полтавском городском поселении», Уставом Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положения об аттестационной комиссии Полтавского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Приложение 1

к постановлению главы

Полтавского городского поселения

от 01.02.2021 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**Полтавского городского поселения (далее – Положение)**  
  
1. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Полтавского городского поселения (далее – комиссия) создается для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полтавского городского поселения (далее - муниципальные служащие).  
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи комиссии

1. Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Состав комиссии

1. Комиссия создается на неопределенный срок полномочий в количестве не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается постановлением главы Полтавского городского поселения. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.  
 2. В состав комиссии включаются уполномоченные главой поселения муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

3. Состав комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить представители органов государственной власти поселения, иных органов местного самоуправления Омской области, научных, образовательных и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся постановлением главы Полтавского городского поселения.

4. Полномочия председателя, его заместителя,

секретаря и членов комиссии

1. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- запрашивает в соответствии с решением комиссии необходимые для работы комиссии документы.

В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, другие причины) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2. Секретарь комиссии по поручению председателя подготавливает повестку заседания комиссии, организует работу членов комиссии, приглашает на аттестацию муниципальных служащих, подготавливает необходимые документы и материалы к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

3. Председатель и секретарь комиссии несут ответственность за ненадлежащее оформление документов для аттестации.

4. Члены комиссии принимают активное участие в проведении аттестации (задают вопросы, выступают по существу вопроса, вносят предложения по оценке аттестуемого и др.).

5. В случае необходимости на заседание комиссии приглашаются иные должностные лица администрации поселения. Приглашенные могут участвовать в работе комиссии, вносить дополнения к сообщению муниципального служащего, к его характеристике, сообщить свое мнение по оценке аттестуемого без права голоса.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

1. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиками проведения аттестации, ежегодно утверждаемыми распоряжением администрации поселения.

2. Заседание комиссии созывается председателем комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Подготовку помещения к проведению заседания обеспечивают председатель, секретарь комиссии.

5. Перед началом заседания члены комиссии рассматривают предложенную повестку заседания, при необходимости вносят поправки, которые утверждает председатель комиссии.

6. На период проведения аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

7. Во время проведения аттестации секретарь комиссии ведет протокол, в который вносятся данные:

- о времени и месте проведения аттестации;

- о лицах, проходивших аттестацию;

- о вопросах, задаваемых муниципальным служащим;

- об оценке и рекомендациях, которые даны комиссией, замечаниях отдельных членов комиссии;

- о результатах голосования и принятых решениях комиссии.

8. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение 2

к постановлению главы

Полтавского городского поселения

от 01.02.2021 № 9

Состав

аттестационной комиссии администрации

Полтавского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1. | Руденко Марина Ивановна | глава Полтавского городского поселения - председатель комиссии |
| 2. | Кот Юрий Николаевич | Управляющий делами - заместитель председателя комиссии |
| 3. | Карбаева Гульнара Гарафовна | Главный специалист - секретарь комиссии. |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Никитина Валерия Владимировна | Зам.главы администрации Полтавского муниципального района (по согласованию) |
| 5. | Хомич Марина Алексеевна | Специалист администрации Полтавского муниципального района (по согласованию) |