**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 апреля 2021 года № 54/1

О создании конкурсной Комиссии по утверждению результатов

отбора инициативных проектов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полтавского городского, с целью объективной оценки инициативных проектов, максимальной открытости процессов благоустройства **постановляю**:

1. Создать конкурсную Комиссию по утверждению результатов отбора инициативных проектов в составе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о конкурсной Комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов (Приложение № 2);

3. Итоги работы конкурсной Комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов размещать на официальном сайте администрации Полтавского городского поселения в разделе «Публикации в СМИ»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского

городского поселения М.И.Руденко

Приложение № 1

к постановлению от 29.04.2021 № 54/1

СОСТАВ

Конкурсной Комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Лыбина Юлия Вячеславовна  (по согласованию) | председатель Совета депутатов Полтавского городского поселения, председатель комиссии |
| Артеменко Любовь Ивановна | депутат Совета депутатов Полтавского городского поселения, председатель Общественного совета Полтавского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Яшина Ирина Александровна  (по согласованию) | депутат Совета депутатов Полтавского городского поселения, секретарь комиссии |
| Кот Юрий Николаевич | управляющий делами администрации Полтавского городского поселения, член комиссии |
| Зимаков Сергей Сергеевич | директор МКУ «Полтавская казна», член комиссии |
| Красноженов Андрей Афанасьевич  (по согласованию) | член общественного совета Полтавского городского поселения, член комиссии |

Приложение № 2

к постановлению от 29.04.2021 № 54/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной Комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение о конкурсной Комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов (далее – Комиссия) (далее – Положение) разработано в целях организации общественного обсуждения инициативных проектов, проведения комиссионной оценки инициативных проектов, утверждения результатов отбора инициативных проектов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным, региональным и муниципальным законодательством, настоящим Положением.

2. Комиссия состоит из 6 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Полтавского городского поселения*.* Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Полтавского городского поселения*.*

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) обеспечивает опубликование результатов отбора инициативных проектов на официальном сайте администрации Полтавского городского поселения.

8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.