**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2024 года № 11

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Полтавского городского поселения

Полтавского муниципального района Омской области

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полтавского городского поселения, **постановляю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу следующие постановления:

- от 08.04.2015 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области»;

- от 18.07.2016 № 58 «О внесении изменений в постановление от 08.04.2015 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области»».

1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Ю.Н. Кота.

Глава Полтавского

городского поселения М.И. Руденко

Приложение

к постановлению

от 12.02.2024 № 11

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области

1. Общие положения
   1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Полтавского городского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядок возврата таких субсидий (далее – Субсидии), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
   2. Предоставление Субсидий осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.
   3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Полтавского городского поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств,  
      предусмотренных в решении Совета депутатов Полтавского городского  
      поселения о бюджете.
   4. Субсидии носят заявительный характер. Право на предоставление  
      субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных  
      (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели,  
      физические лица, зарегистрированные и фактически осуществляющие деятельность на территории Полтавского городского поселения (далее – Заявители).

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до  
получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий  
финансовый год, является администрация Полтавского городского поселения.

* 1. Предоставление субсидий возможно как за предшествующие  
     периоды, не превышающие 2-х лет, так и за текущий период авансовыми  
     платежами.
  2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем  
     Порядке:

субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств  
бюджета Полтавского городского поселения на безвозмездной и  
безвозвратной основе, в целях возмещения обоснованных и документально  
подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг населению Полтавского городского поселения;

получателей субсидий – Заявитель, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

запрос предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор производится посредством запроса предложений.

1. Требования к участникам отбора
2. участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные и фактически осуществляющие деятельность на территории Полтавского городского поселения.
3. участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе  
   не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в  
   форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем  
   субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в  
   отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не  
   приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
   Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального  
   предпринимателя;
4. участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует  
   следующим требованиям:

* отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный  
  бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной  
  (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед  
  Полтавским городским поселением;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)  
владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а  
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия  
офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не  
предусмотрено законодательством Российской Федерации);

* не получает средства из местного бюджета на основании иных  
  муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2  
  настоящего Порядка*;*

1. у участника отбора на дату формирования соответствующей справки  
   налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в  
   соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской  
   Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в  
   бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических  
   лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к  
   экстремистской деятельности или терроризму;
3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации  
   полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом  
   Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями  
   Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,  
   связанных с террористическими организациями и террористами или с  
   распространением оружия массового уничтожения;
4. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии  
   с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся  
   под иностранным влиянием»;
5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о  
   дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального  
   исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного  
   исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника  
   отбора, являющегося юридическим лицом, а так же об индивидуальном  
   предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,  
   являющихся участниками отбора.

2.2. Критериями отбора являются соответствие  
участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте администрации Полтавского городского поселения в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора и содержит:

1. сроки проведения отбора;
2. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,  
   которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем  
   размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес  
   электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
4. результат (результаты) предоставления субсидии, а также  
   характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
5. доменное имя и (или) указатели страниц государственной  
   информационной системы в сети «Интернет»;
6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1  
   настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками  
   отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
7. категории и (или) критерии отбора;
8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования,  
   предъявляемые к форме и содержанию заявок;
9. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том  
   числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
10. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
11. порядок возврата заявок на доработку;
12. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их  
    отклонения;
13. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета  
    размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора,  
    которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии,  
    предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное  
    количество победителей отбора;
14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений  
    положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока  
    такого предоставления;
15. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен  
    подписать соглашение;
16. условия признания победителя (победителей) отбора  
    уклонившимся от заключения соглашения;
17. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа  
    об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть  
    позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения  
    победителя отбора.

2.4 Результаты отбора подлежат размещению на едином портале  
в течение 14 календарных дней со дня определения победителя отбора.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Заявитель  
      обращается в администрацию Полтавского городского поселения с официальным письмом в произвольной форме, с приложением обязательных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии  
рассмотрения и оценки предложений являются:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным  
   пунктом 2.1 настоящего Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов,  
   указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим  
   Порядком;
3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или)  
   документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,  
   предусмотренных настоящим Порядком;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах,  
   представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия  
   установленным правовым актом требованиям;
5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,  
   определенных для подачи заявок.

3.3 При реорганизации получателя субсидии, являющегося  
юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в  
договор (соглашение) о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим  
лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя  
субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности  
получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за  
исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего  
деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в  
соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса  
Российской Федерации), договор (соглашение) о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.